

Zimbra

sylwia.betlej@gdansk.gda.pl

Zapytanie ofertowe - zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

Od : Maciej Kukla <maciej.kukla@gdansk.gda.pl>

Pt, 2017, lut-03 13:12

Temat : Zapytanie ofertowe - zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

📎 liczba załączników: 7

DW : Zbierska Anna <anna.zbierska@gdansk.gda.pl>, Betlej Sylwia <sylwia.betlej@gdansk.gda.pl>

Szanowni Państwo

W związku ze zbliżającym się terminem rozpoczęcia konsultacji społecznych projektu "Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku" w załączeniu przesyłam zapytanie ofertowe na:

Zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu.

Szczegółowe warunki zapytania w załączeniu.

Oferty proszę przesłać na mój adres e-mail: maciej.kukla@gdansk.gda.pl do dnia 8 lutego 2017 r., godz. 10:00.

Z poważaniem



URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
Wydział Promocji, Informacji i Komunikacji Społecznej
Maciej Kukla
Kierownik Referatu Komunikacji Społecznej
Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
tel.: 58-323-66-85
fax: 58-323-66-51
e-mail: maciej.kukla@gdansk.gda.pl
www.gdansk.pl

Gdańsk, 3 lutego 2017 r.

Zapytanie o cenę
- zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk,
NIP 583-00-11-969
tel. +48 58 323 60 00

adres internetowy: www.gdansk.pl

Osoba do kontaktów: Maciej Kukła, kierownik Referatu Komunikacji Społecznej, e-mail: maciej.kukla@gdansk.gda.pl, tel. 695 890 153

2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz.2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920).

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz z czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu. Usługa będzie funkcjonować do końca 2017 roku (w przypadku usługi jednorocznej) lub do końca 2018 roku (w przypadku usługi dwuletniej) W 2017 roku poszczególne etapy usługi odbędą się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1. Jednocześnie usługa obejmować będzie Moduł Stanu realizacji Wybranych Projektów z 2016 roku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Dostarczenie kompleksowej usługi mobilnego udziału w konsultacjach społecznych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2.

4.2. Dostarczenie usługi głosowania w stacjonarnych punktach głosowania w dniach i godzinach opisanych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3.

4.3. Czasowe udostępnienie sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 4.

4.4. Wykonawca zapewnia wdrożenie usługi wraz z konfiguracją sieci oraz backupów, a także utrzymanie usługi przez okres 10 miesięcy w roku 2017 (w przypadku usługi jednorocznej) lub przez okres 22 miesięcy w 2017 i 2018 roku (w przypadku trwania usługi do dwóch lat).

4.16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję dla użytkownika (plik PDF z możliwością kopiowania i wydruku).

4.17. Wykonawca zapewni system raportowania (w tym możliwość generowania raportów w plikach CSV, TXT) dla uprawnionych użytkowników Zamawiającego obejmujący minimum:

- bieżący i finalny spis projektów zgłaszanych
- bieżące i finalne oceny projektów na poszczególnych ich etapach,
- bieżący i finalny ranking projektów w trakcie głosowania,
- liczbę głosów oddanych poprzez udostępnione przez Wykonawcę urządzenia do głosowania
- strukturę głosowania wg płci, grup wiekowych (co 5 lat), miejsce głosowania (Internet, Punkty Konsultacyjne), urządzenia użyte do głosowania.

4.18. Wykonawca gwarantuje 30-dniowy serwis odpowiadania na ewentualne skargi i wnioski mieszkańców składających projekty i głosujących. Termin liczony od dnia następującego po ostatnim dniu składania projektów (1 kwietnia 2017 r.) i głosowania (3 października 2017 r.)

4.19. Po oznaczonym w pkt. 4.18. okresie przekazuje edytowalną aplikację (xml) z wynikami głosowania oraz przekazuje wszystkie dane zebrane podczas projektu „Budżet Obywatelski 2087 w Gdańsku” na wskazane komputery działające w sieci lokalnej (LAN) Zamawiającego wraz z metryką oznaczeń katalogów.

4.20. Po zakończeniu głosowania usługa będzie ograniczona do Modułu Stanu realizacji Wybranych Projektów opisanego w Załączniku Nr 2.

5. Kryterium dopuszczające do składania ofert:

5.1. Oświadczenie potwierdzające zastosowanie gotowego narzędzia informatycznego obejmującego obsługę budżetu obywatelskiego, we współpracy z co najmniej 2 jednostkami samorządu terytorialnego wraz z rekomendacjami.

5.2. Wykonawca powinien wskazać dysponowanie co najmniej czterema osobami, w tym Kierownik Projektu, które w okresie ostatnich dwóch lat zajmowały się systemami informatycznej obsługi budżetu obywatelskiego lub konsultacji społecznych.

6. Kryteria oceny ofert: 100% cena

6.1. Ofertę należy przedstawić w dwóch wariantach:

- 1) oferta jednoroczna: dostarczenia i utrzymania usługi w 2017 roku
- 2) oferta dwuletnia: dostarczenia i utrzymania usługi w 2017 oraz w takim samym zakresie w 2018 roku.

7. Dodatkowe informacje:

7.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać szczegółowe rozbieżności kosztów w PLN (kwoty netto i brutto).

7.2. Ofertę podpisaną przez upoważnianych przedstawicieli Wykonawcy należy wysłać za pomocą poczty elektronicznej (w plikach PDF) na adres mailowy: maciej.kukla@gdansk.gda.pl. Do oferty Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę.

7.3. Terminy:

- składania oferty: 8 lutego 2017 r., godz. 10:00,

Załącznik nr 1
do zapytania o cenę
- zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i
głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018
w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do
Internetu

HARMONOGRAM

- **1 – 31 marca 2017 r.** – przyjmowanie propozycji projektów do realizacji.
- **3 kwietnia – 30 czerwca 2017 r.** – ocena zgłoszonych projektów pod względem możliwości ich wykonania.
- **3 kwietnia – 21 lipca 2017 r.** - weryfikacja formalno-prawna i gospodarności propozycji projektów przez Zespół Konsultacyjny.
- **do 10 sierpnia 2017 r.** – losowanie numerów projektów na listach Baz Projektów.
- **18 września – 2 października 2017 r.** – głosowanie nad propozycjami.
- **od 3 października 2017 r.** – bieżąca prezentacja stanu realizacji projektów

Załącznik nr 2
do zapytania o cenę
– zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i
głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu „Budżet Obywatelski
2018 w Gdańsku” wraz z czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem
do Internetu

Funkcjonalność/struktura modułarna Systemu

System składa się z 5 modułów pracujących na wspólnej bazie danych:

A. Moduł Zbierania Propozycji Zadań/Projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego umożliwia: założenie konta przez mieszkańca w systemie, rejestrację wnioskodawcy w systemie, wprowadzanie podstawowych danych dot. propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, złożenie wielu propozycji zadań, wydruk i edycję wniosków przed oddaniem do rozpatrzenia, ewidencję wniosku i oddanie do rozpatrzenia, współdziałanie z mediami społecznościowymi.

B. Moduł Obsługi/Procedowania Zadań/Projektów umożliwia: przeprowadzenie oceny formalnej projektu oraz dekretowanie zadań do odpowiednich komórek odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną (oddzielne role dla oceny formalnej i merytorycznej); zwrot propozycji do zgłaszającego w przypadku dokonania oceny (pozytywnej/negatywnej) na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej; definiowanie komunikatów wysyłanych przez e-mail do użytkowników systemu o statusie procedowanych propozycji; przypisywanie komórki organizacyjnej urzędu do jednostki weryfikującej merytorycznie; przypisanie wielu pracowników do komórki organizacyjnej

C. Moduł Głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego umożliwia: oddanie głosu po zalogowaniu do systemu; zapewnia walidację nr PESEL osoby głosującej; rejestruje: nr PESEL, Imię i Nazwisko, imię ojca, adres e-mail, numer IP wraz z dokonaniem wyborem wybranych zadań poddanych pod głosowanie; blokuje kolejne próby oddania głosu z tego samego nr PESEL; blokuje kolejne próby oddania głosu po określonej liczbie wystąpień numeru IP; umożliwia oddawanie głosów na określoną liczbę zadań poddanych pod głosowanie.

D. Moduł Zarządzania Użytkownikami dostępny dla odpowiedniej roli nadanej przez administratora pozwala tworzyć użytkowników przypisując imię, nazwisko, login, adres e-mail, rola w systemie, telefon, adres; pozwala edytować wszystkie dane i zmienić status użytkownikowi Aktywny/Nieaktywny (nieaktywny użytkownik systemu nie może się zalogować); posiada podział użytkowników na role.

E. Moduł Stan realizacji Wybranych Projektów prezentuje się z poziomu aplikacji nie wymagającej logowania. Mieszkaniec wybiera konkretną edycję budżetu obywatelskiego (zaczynając od projektów wybranych w 2016 roku do realizacji w 2017 roku) i otrzymuje listę zwycięskich projektów.

Zwycięskie realizacje są prezentowane w postaci tabeli z podziałem na dzielnice, tytuł, opis, stan realizacji, dane realizatora oraz aktualny status. Istnieje również możliwość prezentacji umieszczonych punktów na mapie miasta z możliwością rozwinięcia szczegółów, takich jak: tytuł projektu, stan jego realizacji, zdjęcie oraz link do Karty Projektu. Ponadto projekty zrealizowane i w trakcie realizacji są rozróżniane kolorystycznie. W panelu zarządzania przy

Ważne! Istnieje też możliwość przeniesienia wniosku z etapu „Oddane do rozpatrzenia” do „Kopii roboczych”. Wówczas wnioskodawca ma przez kolejne 3 dni robocze możliwość edycji wniosku.

Wnioskodawcy otrzymują automatycznego maila w momencie gdy:

- wniosek zostanie skierowany do „Oceny W/JO”
- wniosek zostanie „Przyjęty do głosowania”
- wniosek zostanie „Odrzucony”

Treść maili do edycji przez Zamawiającego.

Złożenie wniosku

Przyjmowanie wniosków rozpoczyna się dnia **1 marca 2017 r. o godz. 00:01** i trwa do dnia **31 marca 2017 r. do godz. 23:59**. Od pierwszego dnia rozpoczęcia przyjmowania wniosków możliwa jest także weryfikacja i ocena wniosków.

1. W celu złożenia wniosku mieszkaniec zakłada konto w systemie podając dane: imię i nazwisko, pesel, adres, nr telefonu i adres e-mail. Ustala hasło, które należy wpisać powtórnie oraz akceptuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu budżetu obywatelskiego (brak tej akceptacji wyklucza dalsze postępowanie).
2. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku. Wybiera rodzaj projektu: dzielnicowy lub ogólnomiejski. W przypadku projektów dzielnicowych zaznacza z listy dzielnic właściwą dzielnicę. Zaznacza także kategorię projektu: edukacja, drogi/chodniki, komunikacja miejska, kultura, sport, zdrowie, ochrona środowiska, pomoc społeczna, przestrzeń publiczna, zieleń miejska, inne. Można zaznaczyć 1 kategorię.
3. Wnioskodawca wypełnia w systemie pola formularza zgłoszeniowego projektu, który stanowi załącznik nr 2.1 (szare pole formularza jest nieaktywne dla wnioskodawcy). Wniosek automatycznie otrzymuje numer (przykładowy numer projektu dzielnicowego: D1/0001, D3/0001 – cyfry przy literze „D” oznaczają numer dzielnicy – specyfikacja numerów dzielnicy zostanie przekazana po zawarciu umowy, przykładowy numer projektu ogólnomiejskiego O/0001).
4. Pola formularza wniosku wypełniane są elektronicznie do pkt. 7 włącznie. Wymagane jest podłączenie załączników w przypadku projektów inwestycyjnych (pojemność załącznika ustali wykonawca). Wniosek można drukować i udostępnić na własnych profilach na stronie www.facebook.com
5. Formularz może być edytowany i drukowany dowolną ilość razy do momentu ostatecznej decyzji o przekazaniu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Do tego czasu wniosek jest widoczny w systemie na etapie „Kopie robocze”. Po akceptacji funkcji „Wyślij do UMG” wniosek trafia do etapu „Oddane do rozpatrzenia”. Funkcja „Wyślij do UMG” powinna być opatrzona komentarzem, że jej akceptacja ostatecznie kończy możliwość edycji wniosku i zobowiązuje wnioskodawcę do przekazania wypełnionego i wydrukowanego wniosku wraz z podpisami mieszkańców popierających wniosek do Urzędu Miejskiego w Gdańsku do dnia 31 marca 2017 r.
6. Wnioskodawca po zebraniu podpisów składa wersję papierową wniosku w Urzędzie Miejskim w Gdańsku lub przesyła pocztą.
7. Po zatwierdzeniu przez wnioskodawcę funkcji wysłania formularza wniosek jest eksportowany do plików CSV lub TXT z zachowaniem podziału na poszczególne dzielnice oraz projekty ogólnomiejskie.
8. Raport z wniosków jest możliwy do pobrania i edycji w każdym momencie. Raport jest także uaktualniany o status wniosku, czyli np. czy jest na etapie weryfikacji, jest

Ocena negatywna musi być uzasadniona. Jakkolwiek ocena „nie” w powyższych 4 kryteriach powoduje zwrot wniosku do zakładki „Oddane do rozpatrzenia”. Zwrot wniosku powinien być zaznaczony np. poprzez adnotację „Zwrot W/JO”. Wniosek taki może:

- po edycji treści być ponownie skierowany do oceny W/JO
 - po ustaleniach wewnętrznych wniosek można przenieść do „Oceny ZK” lub „Odrzuconych”.
4. Jeżeli w trakcie oceny wniosek otrzyma wszystkie odpowiedzi „tak” w powyższych dziewięciu kryteriach to przechodzi do zakładki „Ocena ZK”.
5. Dodatkowo, po ww. dziesięciu kryteriach znajdują się dwa okienka do uzupełniania: uwagi do oceny oraz obligatoryjne pole: „Koszt utrzymania w kolejnych latach”.

Ocena wniosków ZK

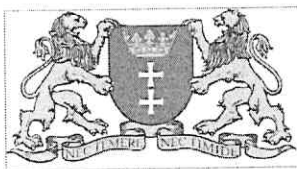
1. Wszyscy członkowie Zespołu Konsultacyjnego mają imienne konta i dostęp do wniosków na etapie „Ocena ZK”.
2. Siedmiu członków Zespołu od momentu pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem wykonalności ma możliwość „głosowania” na wnioski. Polega to na oddaniu pozytywnej lub negatywnej opinii o zakwalifikowaniu go do głosowania lub odrzuceniu.
3. Każdy członek zespołu ma obowiązek oddania głosu na wszystkie wnioski, które znajdują się na etapie „Ocena wniosków ZK”
4. Wniosek przechodzi do etapu „Przyjęte do głosowania” w momencie uzyskania co najmniej 4 opinii pozytywnych. Nie zmienia to faktu, że każdy wniosek powinien być oceniony przez wszystkich siedmiu członków Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu ma możliwość monitorowania stanu ocen dokonywanych przez członków Zespołu.

Losowanie numerów wniosków i przygotowanie wniosków do głosowania

1. Numery nadane wnioskowi, o których mowa w części opisującej składanie wniosków na etap głosowania zostają anulowane i zastąpione numerami wybranymi podczas losowania.
2. Każda dzielnica będzie posiadała odrębną listę plus dodatkowo będzie lista projektów ogólnomiejskich.
3. Losowania numerów dokonuje Zamawiający.
4. Spis wylosowanych numerów Zamawiający przekazuje do usługodawcy, który na tej podstawie przygotowuje listy projektów do głosowania w każdej dzielnicy i w bazie projektów ogólnomiejskich.
5. Po przyporządkowaniu wylosowanych numerów do wniosków powstaje „Baza projektów dzielnicowych” i „Baza projektów ogólnomiejskich” do głosowania.

Głosowanie

1. Głosowanie rozpoczyna się w dniu **18 września 2017 r. o godz. 00:01**.
2. Głosowanie kończy się w dniu **2 października 2017 r. o godz. 23:59**.
3. Stacjonarne Punkty Konsultacyjne udostępniające usługę głosowania określa Załącznik nr 3.
4. Szacowana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania to około 430 000 osób.
- 4.5. Przyjmowana - SZACUNKOWA 20 % FREKWENCJA wynosi 86 000 osób.



GDAŃSK

www.gdansk.pl

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr/17
Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 2017 r.
Wypełnia Referat Komunikacji Społecznej

Data wpłynięcia do RKS:

Wezwano do uzupełnienia:
(TAK/NIE. Co było powodem?)

Wpisano na listę projektów pod nr:

(pieczęć i podpis osoby rejestrującej)

Formularz zgłoszeniowy do projektu „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku”

1. TYTUŁ ZADANIA

2. WNIOSKUJĄCY *(Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi. Potwierdź na końcu zgodę na przetwarzanie danych.)*

imię i nazwisko
adres korespondencyjny
email
telefon

Zgłaszając wniosek jednocześnie wyrażam zgodę na publikowanie mojego imienia i nazwiska oraz adresu e-mail.

3. DZIELNICA (jeśli projekt ogólnomiejski proszę wpisać „OGÓLNOMIEJSKI”)

4. OPIS ZGŁASZANEGO ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI REALIZACJI ZADANIA *(Co ma zostać wykonane, jakie działania powinny być podjęte; opis problemu, cel realizacji zadania, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści.) Maks. 1000 znaków. Wnioskodawca nie może zgłosić jako projektu wyłącznie dokumentacji technicznej.*

Opis będzie publikowany na stronie www.gdansk.pl oraz w panelu do głosowania.

8. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK (minimum 15 osób)

(osoby popierające projekt dzielnicowy muszą zamieszkiwać na terenie dzielnicy, która podana jest w punkcie 3. Przy projektach ogólnomiejskich granice dzielnic nie mają znaczenia).

Zgłaszając lub popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku” realizowanych przez Urząd Miejski w Gdańsku.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Prezydent Miasta Gdańska,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku.

TYTUŁ ZADANIA

--

Dane wnioskującego:

imię i nazwisko
adres korespondencyjny
email
telefon

Lista osób popierających wniosek:

	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.		Gdańsk	
2.		Gdańsk	
3.		Gdańsk	
4.		Gdańsk	
5.		Gdańsk	
6.		Gdańsk	
7.		Gdańsk	
8.		Gdańsk	
9.		Gdańsk	
10.		Gdańsk	
11.		Gdańsk	

TYTUŁ ZADANIA

--

Dane wnioskującego:

imię i nazwisko
adres korespondencyjny
email
telefon

Lista osób popierających wniosek:

29.		Gdańsk	
30.		Gdańsk	
31.		Gdańsk	
32.		Gdańsk	
33.		Gdańsk	
34.		Gdańsk	
35.		Gdańsk	
36.		Gdańsk	
37.		Gdańsk	
38.		Gdańsk	
39.		Gdańsk	
40.		Gdańsk	
41.		Gdańsk	
42.		Gdańsk	
43.		Gdańsk	
44.		Gdańsk	
45.		Gdańsk	

Czytelny podpis wnioskodawcy

--

Załącznik nr 3
do zapytania o cenę
- zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i
głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018
w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do
Internetu

Specyfikacja dostarczenia usługi głosowania w stacjonarnych punktach głosowania w dniach i godzinach opisanych zgodnie ze specyfikacją.

1. Głosowanie w stacjonarnych Punktach Konsultacyjnych odbywa się w dniach od 18 września do 2 października 2017 r. wg harmonogramu:
 - trzy Punkty Konsultacyjne w budynkach Urzędu Miejskiego w Gdańsku czynne w: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8:00-16:00, środę w godz. 8:00-17:00, piątek w godz. 8:00-15:00.
 - Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 1, ul. Partyzantów 74
 - Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12
 - Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 4, ul. Wilanowska 2

Miejsce i pracowników do obsługi zapewnia Zamawiający.

1.2. Siedem Punktów Konsultacyjnych w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Lista miejsc zostanie dostarczona osobnym pismem.

Miejsce i pracowników do obsługi zapewnia Zamawiający.

1.3 W dniach 5-6 września 2017 r. wykonawca dostarczy 10 laptopów z ekranem 15 cali z wyposażeniem i oprogramowaniem umożliwiającym wykorzystanie usługi.

2. Głosowanie odbywa się jednorazowo (tj. albo przez Internet albo w wyznaczonym Punkcie Konsultacyjnym – opis załącznik nr 2).

3. Zalecana przeglądarka w Punktach Stacjonarnych aktualna wersja Chrome lub Firefox.

4. Głosujący okazuje w Punkcie Konsultacyjnym dowód lub legitymację szkolną.

5. Osoba dyżurująca w Punkcie Konsultacyjnym wpisuje dane: imię nazwisko, PESEL. Aplikacja weryfikuje możliwość głosowania.

6. Dalsze kroki głosowania zgodnie z opisem w załączniku nr 2, głosowanie mobilne.

Załącznik nr 4
do zapytania o cenę
- zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

Specyfikacja czasowego udostępnienia sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

1. W dniach i godzinach głosowania Wykonawca umożliwi skorzystanie ze sprzętu, który zapewni sprawne przeprowadzenie głosowania.
 2. Dla sprawnego przeprowadzenia głosowania oraz zabezpieczenia sprzętu Zamawiający preferuje laptopy 15 cali o standardach jakości i oprogramowania umożliwiającego przeprowadzenie głosowania.
 3. Sprzęt komputerowy powinien być dostarczony wraz z torbą do laptopa.
 4. Wykonawca ubezpieczy sprzęt zgodnie z przyjętymi przez siebie standardami.
 5. Zamawiający udostępni miejsce w Punktach Konsultacyjnych z dostępem do źródła prądu.
 6. Sprzęt musi posiadać niezależny mobilny dostęp do Internetu.
 7. Głosowanie w stacjonarnych Punktach Konsultacyjnych odbywa się w dniach 18 września – 2 października 2017 r. wg harmonogramu:
 - 7.1. Trzy Punkty Konsultacyjne w budynkach urzędu czynne w: poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8:00-16:00, środę w godz. 8:00-17:00, piątek w godz. 8:00-15:00.
- Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 1, ul. Partyzantów 74
 - Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12
 - Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 4, ul. Wilanowska 2
- Miejsce i pracownika obsługi zapewnia Zamawiający.

7.2. Siedem Punktów Konsultacyjnych. Lista miejsc zostanie dostarczona osobnym pismem. Miejsce i pracownika obsługi zapewnia Zamawiający.

Asseco Data Systems S.A.
ul. Żwirki i Wigury 15
81-387 Gdynia

Biuro w Bydgoszczy
ul. Kurpińskiego 9
85-950 Bydgoszcz

Tel./Fax:
+48 52 3232 300
+48 52 3415 977

ASSECO
DATA SYSTEMS

**Oferta dotycząca zapytanie o cenę
na zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa
naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału
w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet
Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz czasowym
udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do
internetu.**

Bydgoszcz, 7 lutego 2017 r.

- Wdrożenie usługi wraz z konfiguracją sieci oraz backupów.
- Utrzymanie usługi przez okres 7 miesięcy w roku 2017 (dostosowanie do harmonogramu budżetu obywatelskiego 2018).
- Dodatkowo zabezpieczeni dostępu do usługi za pomocą Web Application Firewall (WAF) wraz z konfiguracją i utrzymaniem.
- Udostępnienie sprzętu komputerowego z dostępem do internetu zgodnie z terminami oraz specyfikacją zapytania o cenę.

Ponadto w ramach powyższych kosztów świadczone będzie wsparcie techniczne w godzinach 8-16.

Rekomendacja Asseco Data Systems S.A.

Jako dostawca rozwiązań dla wielu Miast sugerujemy wykorzystanie naszej infrastruktury IT w okresie głosowania. W przypadku zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, posiadamy procedury współpracy z policją i prokuraturą.

3. Oświadczenie potwierdzające zastosowanie gotowego narzędzia obejmującego elektroniczny nabór wniosków, elektroniczną weryfikację i głosowanie, we współpracy z co najmniej 1 jednostką samorządu terytorialnego:

Niniejszym oświadczam i potwierdzam, że nasze autorskie rozwiązanie wspierające proces zgłaszania i wyboru propozycji do budżetu obywatelskiego oraz ustalania wyników głosowania zostało zaimplementowane i wdrożone m.in. w następujących jednostkach samorządu terytorialnego:

- w Urzędzie Miasta Legnicy,
- w Urzędzie Miasta Radomska,
- w Urzędzie Miasta Świdnik
- W Urzędzie Miasta Warszawa,
- W Urzędzie Miasta Bydgoszcz,
- W urzędzie Miasta Kielce,

4. Opis systemu będącego przedmiotem oferty:

System składa się z 5 modułów pracujących na wspólnej bazie danych:

A. Moduł Zbierania Propozycji Zadań/Projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego umożliwia: założenie konta przez mieszkańca w systemie, rejestrację wnioskodawcy w systemie, wprowadzanie podstawowych danych dot. propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, złożenie

Asseco Data Systems S.A.
ul. Żwirki i Wigury 15
81-387 Gdynia

Biuro w Bydgoszczy
ul. Kurpińskiego 9
85-950 Bydgoszcz

Tel./Fax:
+48 52 3232 300
+48 52 3415 977

asseco
DATA SYSTEMS

Role i uprawnienia w systemie:

- wnioskodawca
- administrator
- użytkownik weryfikujący wniosek pod względem wykonalności
- członek Zespołu Konsultacyjnego

Uwagi dodatkowe:

Wszystkie lokalizacje projektów są widoczne na mapie Miasta Gdańska. Mapa jest z podziałem na dzielnice. Istnieje możliwość wyszukania projektów według kategorii projektu lub według podziału na projekty dzielnicowe lub ogólnomiejskie. Wszyscy mieszkańcy mają możliwość przeglądania wniosków oraz odznaczenia swojej oceny wniosku (na podobnej zasadzie jak Facebook).

Mamy nadzieję, że nasza oferta spotka się z Państwem akceptacją. Jednocześnie pozostajemy do Państwa dyspozycji w razie jakichkolwiek wątpliwości lub uwag.

Z wyrazami szacunku

Piotr Kawka
Specjalista ds. Handlowych
Obszar Administracji Terenowej

Asseco Data Systems S.A.
Biuro w Bydgoszczy

tel. +48 52 32 32 315
kom. +48 721 682000
piotr.kawka@assecods.pl

FORMULARZ OFERTOWY

1. Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
NIP: 583-00-11-969
tel.: +48 58 323 60 00

2. Oferent:

IMPLYWEB Ewa Pawłowska
ul. Trylińskiego 14,
10-683 Olsztyn
NIP: 526-301-99-56
tel.: 606290288
e-mail: contact@implyweb.com

3. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 03 lutego 2017 r. w sprawie zakupu usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz z czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu. - zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z terminami podanymi w zapytaniu ofertowym za następującą cenę:

L.p.	Element oferty	Kwota (netto)	Wysokość podatku	Kwota (brutto)
1.	Oferta jednoroczna: dostarczenia i utrzymania usługi w 2017 roku	36 500 zł	23%	44 895 zł
2.	Oferta dwuletnia: dostarczenia i utrzymania usługi w 2017 oraz w takim samym zakresie w 2018 roku	63 875 zł	23%	78 566,25 zł

Olsztyn, 8.02.2017
.....
miejscowość i data

IMPLYWEB EWA PAWŁOWSKA
10-683 Olsztyn, ul. Trylińskiego 14
Budynek B1. NIP: 526-301-99-56
kontakt@implyweb.pl, www.implyweb.pl

Ewa Pawłowska
.....
podpis i imienna pieczęć oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela oferenta

Urząd Miasta Rypin
ul. Warszawska 40
87-500 RYPIN
tel. 54 280 9600, fax 54 280 9659

Rypin 18.11.2016

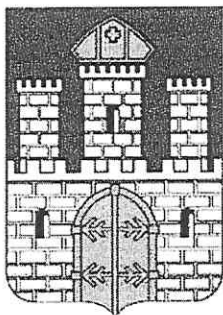
Referencje

Gmina Miasta Rypin, ul Warszawska 40, 87-500 Rypin, informuje, że firma IMPLYWEB Ewa Pawłowska z siedzibą w Olsztynie, Władysława Trylińskiego 14, wykonała oraz wdrożyła zgodnie z umową z dnia 26 kwietnia 2016 na potrzeby Gmina Miasta Rypin system informatyczny wraz ze stroną www do zarządzania oraz promocji budżetu obywatelskiego.

Pragniemy zaznaczyć, że prace związane z realizacją zadania zostały wykonane rzetelnie i terminowo, a wykonawca wykazał się dobrą organizacją pracy oraz sumiennością w realizacji podjętych zobowiązań. Niniejszym pismem pragniemy zarekomendować firmę IMPLYWEB Ewa Pawłowska z siedzibą w Olsztynie jako profesjonalnego wykonawcę oprogramowania informatycznego.

Małgorzata Zdobych

Burmistrz Miasta Rypin
mgr Paweł Grzybowski



Rekomendacje

Urząd Miasta Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 informuje, że firma IMPLYWEB Ewa Pawłowska z siedzibą w Olsztynie, Władysława Trylińskiego 14, wykonała oraz wdrożyła zgodnie z umową z dnia 29 kwietnia 2016 na potrzeby miasta Włocławek system informatyczny do zarządzania oraz promocji budżetu obywatelskiego.

Pragniemy zaznaczyć, że prace związane z realizacją zadania zostały wykonane rzetelnie i terminowo, a wykonawca wykazał się dobrą organizacją pracy oraz sumiennością w realizacji podjętych zobowiązań.

Niniejszym pismem pragniemy zarekomendować firmę IMPLYWEB Ewa Pawłowska z siedzibą w Olsztynie jako profesjonalnego wykonawcę oprogramowania informatycznego na potrzeby samorządów.

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
dr Marek Woźniowski

DYREKTOR WYDZIAŁU
[Signature]
Angelika Żychlewicz



R-SOFT STUDIO Sp. z o. o.

Al. Racławickie 8/14
20-037 Lublin
NIP: 712-326-66-38
REGON: 061350095

Tel.: 81 44 08 300
Fax: 81 44 08 316
kontakt@rsoftstudio.pl
www.rsoftstudio.pl

Lublin, dn. 08.02.2017 r.

OFERENT:

R-SOFT STUDIO SP. Z O. O.

Aleje Racławickie 8 lok. 14,
Tel. 81 44 08 304 Fax. 81 44 08 316,
tomasz.szwajka@rsoftstudio.pl

Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska

ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk,
NIP 583-00-11-969
tel. +48 58 323 60 00
maciej.kukla@gdansk.gda.pl

**OFERTA
NA ZAKUP SYSTEMU DO OBSŁUGI BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
DLA
GMINY MIASTA GDAŃSKA**

Firma R-SOFT STUDIO SP. Z O. O. pragnie przedstawić Państwu ofertę na zakup usługi elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu 'Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku' wraz z czasowym udostępnieniem sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu w zgodzie z zapytaniem o cenę, będącym załącznikiem do niniejszej oferty.

ZAKRES CENOWY OFEROWANYCH USŁUG:

Opis usługi	Łączna wartość netto	Łączna wartość brutto
Jednoroczna usługa dostarczenia i utrzymania usługi w 2017 roku	46 000,00 zł	56 580,00 zł
Dwuletnia usługa dostarczenia i utrzymania usługi w 2017 oraz w takim samym zakresie w 2018 roku.	75 500,00 zł	92 865,00 zł

W przypadku pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji od numerem telefonu 668 430 734.

Oferta ważna 30 dni.

Zachęcamy do współpracy!

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie oferty:

Tomasz Szwajka

Tomasz Szwajka
Senior Sales Engineer

kom.: 668 430 734

tel.: (81) 44 08 304

e-mail: tomasz.szwajka@rsoftstudio.pl

Rejestr zamówień nr

7v konulci 64035

Karta zamówienia
dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 EURO

1. Komórka organizacyjna realizująca zamówienie: Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej
2. Przedmiot zamówienia: usługa elektronicznego systemu (obsługa naboru wniosków, weryfikacji i głosowania) do udziału w konsultacjach społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku”
3. Wartość szacunkowa zamówienia (bez podatku od towarów i usług):
70 000 PLN 16 766,87 EURO
4. Pozycja w planie zamówień publicznych
Pozycja w rejestrze zamówień publicznych do 30 000 EURO
5. Zapytanie ofertowe zostało skierowane dnia 17.02.2016 r. do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy	adres
1.	Asseco Data Systems S.A.	ul. Żwirki i Wigury 15 81-387 Gdynia
2.	IMPLYWEB Ewa Pawłowska	ul. Trylińskiego 14 10-683 Olsztyn
3.	R-Soft Studio Sp. z o.o.	Aleje Racławickie 8 lok. 14 20-037 Lublin

6. Uzasadnienie skierowania zapytania do mniej niż 3 wykonawców:

7. Streszczenie oceny i porównanie ofert:

Oferta złożona przez: (nazwa wykonawcy)	Cena netto w PLN Kryterium nr 1 (liczba punktów)	 Kryterium nr 2	 Kryterium nr 3	Razem
1. Asseco Data Systems S.A.	42 000 – oferta roczna (2) 72 000 – oferta 2-letnia (2)	-	-	4
2. IMPLYWEB Ewa Pawłowska	36 500 - oferta roczna (3) 63 875 – oferta 2-letnia (3)	-	-	6
3. R-Soft Studio Sp. z o.o.	46 000 – oferta roczna (1) 75 500 – oferta 2-letnia (1)			2

8. Za najkorzystniejszą uznano ofertę: IMPLYWEB Ewa Pawłowska, ul. Trylińskiego 14
10-683 Olsztyn

(Nazwa i adres wykonawcy)

Cena wybranej oferty - **36 000 netto PLN w ofercie rocznej lub 63 875 netto PLN w ofercie 2-letniej**

9. Uzasadnienie: najniższa cena


.....
Data i podpis

Pracownik komórki organizacyjnej
odpowiedzialny za postępowania


9.02.2017
.....
Data i podpis
Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
PROMOCJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ


.....
Data i podpis

Kierownik komórki organizacyjnej

INSPEKTOR

08.02.2017