

KARTA OCENY OFERTY

NUMER OFERTY	
OFERENT	
TYTUŁ ZADANIA	

I ETAP: OCENA FORMALNO-PRAWNA

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE		
Część A		1(tak)/0(nie)/ -(nie dotyczy)
1	Oferta została złożona w wersji papierowej, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, w zamkniętej kopercie	
2	Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do ogłoszenia	
3	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	
4	Oferta opiewa na kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych, wskazanych w ogłoszeniu o konkursie	
5	Oferta prawidłowo wypełniona :	
a)	Oferta wypełniona prawidłowo w całości lub w poszczególnych częściach (wskazać części wypełnione nieprawidłowo)	
b)	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
c)	Oświadczenia umieszczone na końcu oferty są podpisane prawidłowo.	
6	Do oferty dołączono załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	Kopia aktualnego odpisu (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	
b)	W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów złożył dokumenty wymienione w ogłoszeniu	
c)	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów	
d)	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
e)	Potwierdzenie przygotowania zawodowego (wykształcenie, doświadczenie) realizatorów zadania	

Część B	1(tak)/0(nie)/ -(nie dotyczy)
Oferent wskazał cele statutowe lub przedmiot działalności z zakresu zdrowia publicznego, zgodny z zadaniami, określonymi w konkursie (zakres zgodny z przedmiotem konkursu).	

1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny*
2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych*
3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU*

**właściwe podkreślić*

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

KARTA OCENY – braki formalne

Lp.	Uzupełnienie braków formalnych (wskazanych w ogłoszeniu konkursu)	1(tak)/0(nie)
1.		
2.		
3.		
4.		
..... data dokonania uzupełnienia, podpis osoby przyjmującej		 data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny.*
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych.*

**Właściwe podkreślić*

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

II ETAP – OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA

	tak/ nie
zgodność Oferty z ogłoszeniem o konkursie*	

*W przypadku niezgodności oferta podlega odrzuceniu

KRYTERIA OCENY		SKALA	PUNKTY
I. Możliwość realizacji projektu/zadania (0 – 15 pkt.):			
1.	zasoby materialno/rzeczowe Oferenta	(0 - 5 pkt.)	
2.	zasoby kadrowe	(0 - 5 pkt.)	
3.	doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	(0 - 5 pkt.)	
4.	rzetelność wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Miasta Gdańska	(minus 7 - 0 pkt.)	
II. Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania (0 – 6 pkt):			
1.	precyzja w określeniu przedsięwzięć, które będą realizowane i sposobu/ narzędzi ich realizacji	(0 – 2 pkt.)	
2.	spójność w przedstawieniu planowanych działań, terminów ich realizacji, uzasadnienia i kosztów	(0 – 2 pkt.)	
3.	kompletność informacji dotyczących zakresu działań w ofercie	(0 – 2 pkt.)	
III. Trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania (0 – 18 pkt):			
1.	wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane (ograniczone) dzięki realizacji oferty	(0 – 3 pkt.)	
2.	wskazanie czytelnego/ych, adekwatnego/ych do problemu celu/ów	(0 – 3 pkt.)	
3.	racjonalność uzasadnienia podejmowanych działań w powiązaniu z celami zadania i diagnozą potrzeb, przedstawioną w ofercie	(0 – 3 pkt.)	
4.	planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej, działania i narzędzia służące efektywności realizacji zadania	(0 – 3 pkt.)	
5.	narzędzia ewaluacyjne uwzględniające efektywność działań do ponoszonych nakładów	(0 – 3 pkt.)	
6.	trwałość rezultatów oferty	(0 – 3 pkt.)	

IV. Adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakości diagnozy tej grupy (0-4 pkt.):			
1.	dokładność charakterystyki grupy docelowej, tj. wskazania istotnych cech instytucji i/ lub osób, do których kierowane są działania wynikające z oferty (liczebność, cechy specyficzne, itp.)	(0 – 2 pkt.)	
2.	opis sposobu rekrutacji (w tym kryteria i narzędzia rekrutacji)	(0 – 2 pkt.)	
V. Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania (0 – 6 pkt.):			
1.	zasadność przyjętej sekwencji realizacji poszczególnych działań w ofercie	(0 – 2 pkt.)	
2.	realność założonych terminów na realizację poszczególnych działań	(0 – 2 pkt.)	
3.	spójność zakresu działań wykazanych w harmonogramie z opisem sposobu realizacji oferty i kalkulacją kosztów w kosztorysie.	(0 – 2 pkt.)	
VI. Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (0-6 pkt.):			
1.	precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty i ich wpływu na realizację zadania	(0 – 2 pkt.)	
2.	spójność rezultatów z opisem planowanych działań	(0 – 2 pkt.)	
3.	opis sposobu monitorowania zadania	(0 – 2 pkt.)	
VII. Kalkulacja kosztów: (0 – 15 pkt.)			
1.	poprawność rachunkowa kosztorysu	(0-3 pkt.)	
2.	racjonalność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczb odbiorców	(0-9 pkt.)	
3.	zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami, w tym z harmonogramem	(0-3 pkt.)	
SUMA			

PODSUMOWANIE

	PUNKTY (przyznane)	SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE	
		TAK	NIE
Część dot. możliwości realizacji zadania (pkt I)			
Część dot. jakości merytorycznej zadania (pkt II-VI)			
Część dot. kalkulacji kosztów (pkt VII)			
ŁĄCZNIE			

Uwagi dotyczące oceny merytoryczno-finansowej oferty

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę

ZA SFINANSOWANIEM OSÓB

PRZECIW SFINANSOWANIU OSÓB

WSTRZYMAŁO SIĘ OSÓB

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ
(suma punktów)

PROPONOWANA KWOTA DOTACJI

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej