

ZARZĄDZENIE Nr 212 / 17

PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 13 lutego 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku”

Na podstawie art.5a ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515, 1045, 1890) oraz na podstawie § 5 i 7 oraz Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XVI/494/15 z dnia 26 listopada 2015 r. (Dz.U. Woj. Pomorskiego z dnia 12.01.2016 r. poz. 63 i poz. 766) w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gdańska

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Gdańska w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Gdańska na rok 2018.

2. Celem wieloetapowych konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta Gdańska w 2018 roku oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta Gdańska na 2018 rok, co łącznie określa się jako „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku”.

3. Konsultacje odbywają się w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr XVI/494/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2015 r. roku oraz postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje obejmują teren całego miasta.

2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe w Gdańsku, które do dnia rozpoczęcia konsultacji, tj. 1 marca 2017 roku ukończyły 16 lat.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne projektu „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku” są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- 1) zbieranie drogą elektroniczną propozycji projektów do realizacji,
- 2) wybór pomiędzy przedstawionymi propozycjami projektów w drodze głosowania.

§ 4. Procedura ustalania „Budżetu Obywatelskiego 2018 w Gdańsku” rozpocznie się z dniem 1 marca 2017 roku i potrwa do dnia 6 października 2017 roku, zgodnie z harmonogramem opisanym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zakłada się, że łączna wartość projektów przyjętych do realizacji w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2018 w Gdańsku” nie przekroczy kwoty 14 000 000 złotych brutto w tym:

11 200 000 złotych brutto na projekty dzielnicowe oraz 2 800 000 złotych brutto na projekty ogólnomiejskie.

§ 6. 1. Projekty dzielnicowe zgłaszane i realizowane są w 34 jednostkach pomocniczych gminy Miasta Gdańska.

2. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu dzielnicowego nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na dzielnicę, w której projekt ma być realizowany.

3. Granice dzielnic i kwotę przypadającą dla każdej z dzielnic określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Projektem ogólnomiejskim jest projekt, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza 280 000 zł brutto, dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednej dzielnicy.

5. Propozycja projektu musi być poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Gdańska uprawnionych do udziału w konsultacjach. W przypadku projektów dzielnicowych osoby te muszą zamieszkiwać na terenie dzielnicy której dotyczy projekt. Przy projektach ogólnomiejskich granice dzielnic nie mają znaczenia.

§ 7. 1. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie pod względem formalno-prawnym tworzą „Bazę Projektów Dzielnicowych” i „Bazę Projektów Ogólnomiejskich”.

2. Projekty ujęte w Bazach Projektów wybierane są następnie przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach w głosowaniu powszechnym.

3. Projekty wybrane w głosowaniu zostają zarekomendowane do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miasta Gdańska na rok 2018 i 2019.

4. Szczegółowy Regulamin konsultacji określa Załącznik Nr 3.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku” powołuje się Zespół Konsultacyjny. Skład Zespołu Konsultacyjnego zostanie powołany oddzielnym Zarządzeniem.

2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmian w składzie Zespołu Konsultacyjnego. W przypadku osób delegowanych zmiana może być dokonana na wniosek Przewodniczącego Zespołu lub podmiotów delegujących.

3. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy ocena formalno-prawna oraz gospodarności zgłoszonych projektów i nadzór nad sprawnym przeprowadzeniem konsultacji. Członkowie Zespołu uczestniczą w promocji idei Budżetu Obywatelskiego oraz udzielają mieszkańcom pomocy i informacji w kwestiach związanych z realizacją projektu.

4. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych Miasta do udzielania Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 9. 1. Określa się górną granicę środków finansowych na przeprowadzenie konsultacji w wysokości 250.000 złotych brutto.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta Gdańska na rok 2017.

3. Konsultacje poprzedza kampania informacyjna.

4. Dokumentacja z konsultacji podlega archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdańska

/-/ Paweł Adamowicz

Załącznik Nr 1

do ZARZĄDZENIA Nr 212/17

PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 13 lutego 2017 r.

„Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku”

HARMONOGRAM

- **20 – 28 lutego 2017 r.** – kampania informacyjna.
- **1 – 31 marca 2017 r.** – przyjmowanie propozycji projektów do realizacji.
- **3 marca – 30 czerwca 2017 r.** – ocena zgłoszonych projektów pod względem możliwości ich wykonania.
- **1 kwietnia - 31 lipca 2017 r.** - weryfikacja formalno-prawna i gospodarności propozycji projektów przez Zespół Konsultacyjny.
- **do 10 sierpnia 2017 r.** – losowanie numerów projektów na listach Baz Projektów.
- **18 września – 2 października 2017 r.** – głosowanie nad propozycjami.
- **do 6 października 2017 r.** – ogłoszenie listy wybranych projektów.

Załącznik Nr 2

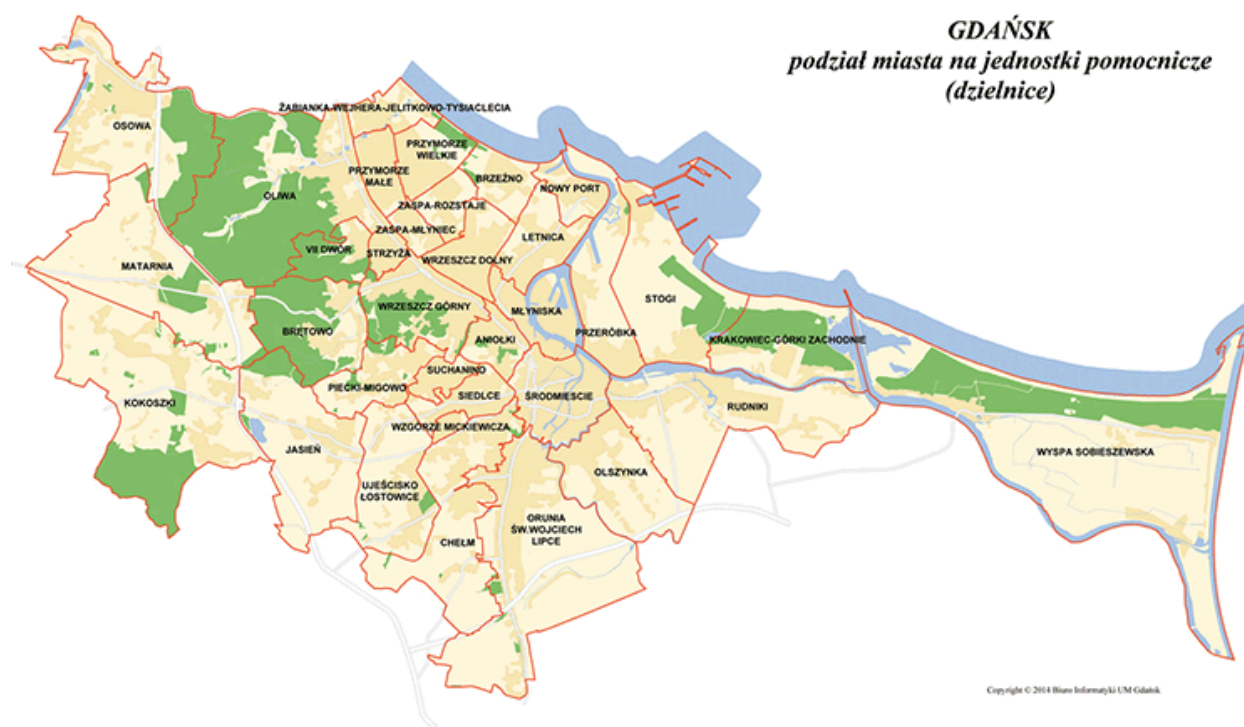
do ZARZĄDZENIA Nr 212/17

PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 13 lutego 2017 r.

Granice dzielnic i kwoty ich budżetów dla projektów dzielnicowych

„Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku”



Źródło: Urząd Miejski w Gdańsku

Nazwa jednostki pomocniczej	Kwota
Aniołki	187 000
Brętowo	233 000
Brzeźno	325 000
Chełm	1 009 000
Jasień	368 000
Kokoszki	262 000
Krakowiec-Górki Zachodnie	133 000
Letnica	122 000
Matarnia	203 000
Młyniska	151 000
Nowy Port	276 000
Oliwa	391 000
Olszynka	155 000
Orunia-Św. Wojciech-Lipce	364 000
Osowa	372 000
Piecki-Migowo	565 000
Przeróbka	174 000
Przymorze Małe	369 000
Przymorze Wielkie	606 000
Rudniki	121 000
Siedlce	339 000
Stogi	296 000
Strzyża	196 000
Suchanino	292 000
Środmiście	582 000
Ujeścisko-Łostowice	528 000
VII Dwór	170 000
Wrzeszcz Dolny	521 000
Wrzeszcz Górny	512 000
Wyspa Sobieszewska	159 000
Wzgórze Mickiewicza	144 000
Zaspa-Młyniec	339 000
Zaspa-Rozstaje	332 000
Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-	404 000
SUMA	11 200 000

Załącznik Nr 3

do ZARZĄDZENIA Nr 212/17

PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 13 lutego 2017 r.

REGULAMIN KONSULTACJI

§ 1. 1. Do Budżetu Obywatelskiego 2018 w Gdańsku można składać projekty które:

- 1) należą do zadań własnych gminy lub powiatu;
- 2) są możliwe do zrealizowania w ciągu 2 lat (w latach 2018 i 2019);
- 3) są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
- 4) spełniają kryterium ogólnodostępności tj. umożliwienia korzystania z efektu realizacji projektu przez wszystkich mieszkańców Gdańska.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty;
- 2) dotyczą budynków będących własnością miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna;
- 3) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej;
- 4) dotyczą terenów, które zostały przewidziane do sprzedaży.

§ 2. 1. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 6 - 10, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

§ 3. 1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe w Gdańsku, które do dnia rozpoczęcia konsultacji, tj. 1 marca 2017 roku ukończyły 16 lat.

§ 4. 1. Mieszkańcy składają projekty **poprzez wypełnienie w systemie elektronicznym formularza zgłoszeniowego**. Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 4.

2. W przypadku projektów inwestycyjnych wymagane jest wskazanie i zaznaczanie na mapie w systemie elektronicznym dokładnej lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

3. Treść formularza można edytować dowolną ilość razy do momentu wysłania projektu do bazy projektów.

4. Przesłany do bazy projektów formularz należy wydrukować i zebrać 15 podpisów poparcia, o których mowa w §6, pkt.5 Zarządzenia.

5. Po zebraniu podpisów mieszkańców popierających projekt wnioskodawca **zobowiązany jest do przekazania wypełnionego i wydrukowanego formularza zgłoszeniowego w dniach 1- 31 marca 2017 r. w dowolnym Zespole Obsługi Mieszkańców lub przesyłać w wyznaczonym terminie na adres Urzędu Miejskiego w Gdańsku z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Ostatnim dniem przyjęcia wydrukowanych formularzy jest 31 marca 2017 r. W przypadku przesłania formularza pocztą decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.**

6. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostkach organizacyjnych Miasta.

7. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do dnia 21 lipca 2017 r.

§ 5. 1. Wnioskodawcy mają możliwość zgłoszenia dowolnej ilości projektów dzielnicowych lub ogólnomiejskich.

2. Projekty dzielnicowe, które swoim zasięgiem obejmują granice dwóch lub więcej dzielnic, w przypadku wygranej będą realizowane z puli budżetu dzielnicy, w której projekt został zgłoszony.

3. Wszystkie zgłoszone projekty ogólnomiejskie będą podlegały analizie Zespołu Konsultacyjnego.

§ 6. 1. Projekty, które spełnią wymogi formalne, o których mowa w §4, podlegają ocenie przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz jednostki organizacyjne miasta pod względem wykonalności formalno-prawnej oraz gospodarności.

2. Kryteria oceny:

- 1) zgłoszone zadanie mieści się w katalogu zadań własnych miasta;
- 2) teren/obiekt w przypadku inwestycji jest własnością miasta (z wyłączeniem projektów dotyczących budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty oraz wyłączeniem budynków będących własnością miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna);
- 3) zadanie jest możliwe do zrealizowania w ciągu 2 lat (lata 2018 i 2019);
- 4) czy działka, której dotyczy projekt jest działką wolną od planów sprzedaży;
- 5) zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub jest możliwe do wykonania;
- 6) zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) koszt zadania jest realistyczny i mieści się w zakładanych kwotach dla projektów dzielnicowych lub ogólnomiejskich;
- 8) opis zadania jest jednoznaczny;
- 9) lokalizacja jest jednoznaczna i została poparta przez wnioskodawcę zdjęciem lub mapą z dokładnym wskazaniem i zaznaczeniem lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt;

10) realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności.

3. Projekty niespełniające kryterium gospodarności będą kierowane do oceny Zespołu Konsultacyjnego.

4. Ocena projektów pod względem wykonalności dokonywana będzie przez pracowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostek organizacyjnych Miasta. Ocenę należy przeprowadzić najpóźniej do 30 czerwca 2017 r.

5. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę pod względem wykonalności przekazane będą do oceny formalno-prawnej Zespołu Konsultacyjnego.

§ 7. 1. Jeżeli dokonane oceny o których mowa w §6 wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas właściwy merytorycznie Wydział lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub koszcie.

2. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik wydziału lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonujący oceny, w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

3. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztu musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.

4. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu lub nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt zostaje pozostawiony do oceny przez Zespół Konsultacyjny.

5. Wnioski, które w trakcie zmian całkowicie zmieniają zakres projektu będą wymagały ponownego poparcia 15 mieszkańców Gdańska.

§ 8. 1. Członkowie Zespołu Konsultacyjnego oceniają projekty w systemie elektronicznym oraz biorą udział w spotkaniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego lub inny członek tego Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego. Podczas posiedzeń omawiane będą projekty, które wymagają konsultacji i decyzji członków Zespołu Konsultacyjnego.

3. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego.

4. Zespół Konsultacyjny może zwrócić się do wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej Miasta oceniającej projekt pod kątem wykonalności o dodatkowe wyjaśnienia.

5. Zespół Konsultacyjny może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu Zespół Konsultacyjny może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. W przypadku niewypracowania wspólnego projektu Zespół Konsultacyjny ma prawo zatwierdzić do dalszego procedowania tylko jeden z nich.

§ 9. 1. Do „Bazy Projektów Dzielnicowych” i „Bazy Projektów Ogólnomiejskich” poddanych pod głosowanie mieszkańców wchodzi projekty, które zostały zaakceptowane zwykłą większością głosów podczas oceny formalno-prawnej Zespołu Konsultacyjnego.

2. Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego otrzymuje w systemie możliwość przyjęcia lub odrzucenia projektu w przypadku projektów nierozstrzygniętych.

3. Negatywny wynik oceny formalno-prawnej przekazywany jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, wnioskodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej lub pisemnej wniosku o ponowną weryfikację tego projektu, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

5. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Zespół Konsultacyjny.

§ 10. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza.

2. Każdemu głosującemu przysługuje maksymalnie **pięć punktów na projekty dzielnicowe i jeden punkt na projekty ogólnomiejskie.**

3. Punkty na projekty dzielnicowe można przydzielać na projekty w dowolnej dzielnicy.

4. Punktami na projekty dzielnicowe można dysponować w sposób swobodny przyznając np. wszystkie pięć punktów jednemu projektowi jak i po jednym punkcie na pięć propozycji.

§ 11. 1. Do dnia 31 sierpnia 2017 r. wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Miasta Gdańska, w których będzie można oddać głos.

§ 12. 1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w dzielnicy lub ogólnomiejskich.

2. Jeśli propozycje, które otrzymały największą liczbę punktów nie wyczerpują całości dostępnego budżetu należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno najwięcej punktów i mieszczą się w zaplanowanym budżecie. Dotyczy to zarówno projektów wybieranych w dzielnicach jak i projektów ogólnomiejskich.

3. Kwoty niewykorzystane w dzielnicach, jeśli będą takie przypadki, przechodzą do puli środków projektów ogólnomiejskich.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków danej dzielnicy lub puli środków projektów ogólnomiejskich.

§ 13. 1. Projekty wybrane do realizacji zadania „Budżet Obywatelski 2018 w Gdańsku” przekazane zostaną do wykonania do wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostek organizacyjnych Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w planach finansowych jednostek oraz wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne zadania w dzielnicy pozostałe środki stanowią rezerwę przeznaczoną na realizację projektów w innych dzielnicach lub projektów ogólnomiejskich.

§ 14. 1. Zespół Konsultacyjny przekazuje wyniki konsultacji Prezydentowi Miasta Gdańska w terminie do 6 października 2017 r.

2. Zespół podaje wyniki konsultacji do publikacji. Wyniki konsultacji publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.