**PYTANIA POMOCNICZE DO INFORMACJI O DZIAŁANIACH PODEJMOWANYCH W CELU ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Poniższa lista pytań ma wesprzeć organizacje pozarządowe w tworzeniu bardziej dostępnych wydarzeń i działań, otwartych i przyjaznych dla mieszkańców i mieszkanek Gdańska bez względu na ich wiek, płeć, orientację psychoseksualną, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub narodowe, wyznanie czy bezwyznaniowość. Oraz z dbałością o środowisko naturalne dla przyszłych pokoleń.

Dostępność rozumiana jest zgodnie z ustawą z 19 lipca 2019 roku, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obejmuje takie obszary jak dostępność architektoniczną, cyfrową, komunikacyjno-informacyjną oraz – dodatkowo, zgodnie z gdańskimi politykami miejskimi - dostępność społeczną, rozumianą jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Pierwszy krok to przyjrzenie się potrzebom i możliwościom społeczności, dla której działacie. Osoby należące do niej, różnią się miedzy sobą poziomem sprawności, wiekiem, płcią, pochodzeniem, doświadczeniem migracyjnym i innymi cechami tożsamości lub sytuacji społecznej i ekonomicznej.

Planując działania i wydarzenia, warto zadać sobie pytanie, czy są one **faktycznie** dostępne; czy każda osoba, do której są kierowane, czuje się zaproszona i mile widziana. W tym celu nie wystarczy informować, że „zapraszamy wszystkich” lub „jesteśmy otwarci na każdego/każdą”. Sprawdźcie, czy na Waszych wydarzeniach bywają osoby z niepełnosprawnościami, imigranci i imigrantki, rodzice z dziećmi. Jeśli zauważacie tutaj problem, wprowadźcie zmiany, które pozwolą z Waszej oferty skorzystać każdej chętnej osobie.

Poniższa lista rekomenduje, w jakich obszarach warto wprowadzać zmiany i udogodnienia. Nie wyczerpuje jednak wszystkich możliwości. Nie każdy obszar dostępności i różnorodności z poniższej listy dotyczy Waszego projektu. Na niektóre obszary nie macie wpływu (np. gdy użytkujecie lokal z zasobów miejskich z barierami architektonicznymi). **Wówczas rekomendujemy, aby informować o poziomie dostępności i jego głównych brakach w materiałach promocyjnych** (np.: „W budynku nie jest dostępna winda. Na pobliskim parkingu znajdują się miejsca dla osób z niepełnosprawnością.”). Taka informacja również jest działaniem zwiększającym dostępność. Zachęcamy, aby niektóre braki w dostępności starać się uzupełnić rozwiązaniami alternatywnymi: wsparciem przeszkolonego wolontariusza/szki organizacji lub wsparciem technicznym (np. dodatkową transmisją online wydarzenia, jeśli odbywa się ono w miejscu z barierami).

Część działań zwiększających dostępność jest bezkosztowa i zależy od Waszej dobrej woli i wiedzy (np. dostępne materiały graficzne, sprawdzenie poziomu dostępności miejsca wydarzenia, zapewnienie różnorodności osób występujących, czy przekazanie zespołowi wolontariuszy materiałów dotyczących obsługi osób z niepełnosprawnościami). Działania generujące koszty jak np. zapewnienie tłumaczy językowych lub migowych, jeśli są spójne z całością projektu, mogą zostać wpisane do kosztorysu oferty.

Informacje, które zdobędziecie dzięki wypełnieniu listy, należy umieścić w **sekcji VI oferty – „inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty”**. Za opis realizacji zasad dostępności i zrównoważonego rozwoju Komisja Konkursowa przyzna od 0 do 11 punktów w czasie oceny merytorycznej.

| **LP** | **OBSZAR** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZYGOTOWANIE WYDARZENIA** | | | | |
| 1 | Czy zostały zbadane potrzeby i możliwości osób, do których adresowane jest wydarzenie/ działanie? Czy macie wiedzę dotyczącą potencjalnych uczestników i uczestniczek, w szczególności ich pochodzenia, kompetencji językowych, poziomu sprawności, sytuacji społecznej czy ekonomicznej? (DS\*) |  |  |  |
| 2 | Czy tworząc projekt wzięte zostały pod uwagę osoby o szczególnych potrzebach, wynikających np. ze stanu zdrowia, sytuacji społeczno-ekonomicznej, pochodzenia, kompetencji językowych, wyznania, płci? (DS) |  |  |  |
| 3 | Czy termin wydarzenia nie koliduje ze świętami religijnymi różnych wyznań? (DS) |  |  |  |
| **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | |
| Poniższe pytania pozwalają sprawdzić, czy budynek lub przestrzeń, w której organizujesz wydarzenie/działanie, posiada rozwiązania zwiększające dostępność.  **Część z nich można zastąpić dodatkową asystą ze strony wolontariuszy/ek organizacji, o czym piszemy w części dotyczącej obsługi w czasie wydarzenia.** | | | | |
| 4 | Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca wydarzenia, pozwala na powrót po jego zakończeniu? (DS) |  |  |  |
| 5 | Czy przystanki komunikacji miejskiej znajdują się maksymalnie 150 m od miejsca wydarzenia? (DA\*) |  |  |  |
| 6 | Czy sygnalizacje świetlne przy pobliskich przejściach ulicznych wyposażone są w system dźwiękowy lub głosowy? (DKI\*) |  |  |  |
| 7 | Czy do miejsca wydarzenia doprowadzi utwardzona droga lub chodnik? (DA) |  |  |  |
| 8 | Czy ta droga jest doświetlona? (DA) |  |  |  |
| 9 | Czy w pobliżu budynku znajduje się parking z miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnością? (DA) |  |  |  |
| 10 | Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (DA) |  |  |  |
| 11 | Czy do budynku można wejść z psem asystującym? (DA) |  |  |  |
| 12 | Czy na budynku znajdują się dostępne dla osób z niepełnosprawnością tablice informacyjne? (DKI) |  |  |  |
| 13 | Czy budynek posiada windę? (DA) |  |  |  |
| 14 | Czy szerokość windy nie jest mniejsza niż 120 cm (dzięki temu zmieści się w niej wózek)? (DA) |  |  |  |
| 15 | Czy winda posiada wypukłe przyciski, oznaczenia w piśmie Braille’a i/lub informacje dźwiękowe? (DKI) |  |  |  |
| 16 | Czy w budynku są toalety dostosowane dla osoby z niepełnosprawnością? (DA) |  |  |  |
| 17 | Czy toalety i sale w budynku są wyraźnie oznaczone (np. kolorami o wysokim kontraście)? (DKI) |  |  |  |
| 18 | Czy różnice poziomów: schody, pochylnie, są w budynku wyraźnie oznaczone (np. krawędzią w kontrastowym kolorze)? (DA) |  |  |  |
| 19 | Czy w budynku znajdują się pomieszczenia służące wyciszeniu (np. dla osób przebodźcowanych lub w spektrum autyzmu)? (DS) |  |  |  |
| 20 | Czy w budynku znajdują się miejsca do karmienia dzieci? (DS) |  |  |  |
| 21 | Czy w budynku znajdują się oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych np. dzieci? (DS) |  |  |  |
| 22 | Czy przestrzeń między rzędami krzeseł, stołów jest wystarczająca do poruszania się osób o szczególnych potrzebach (np. wózkiem, o kulach, etc)? (DA) |  |  |  |
| 23 | Czy plan ewakuacyjny budynku dostępny jest dla osób o szczególnych potrzebach? (DA) |  |  |  |
| 24 | Czy miejsce wydarzenia jest neutralne religijnie (nie zawiera symboli religijnych)? (DS) |  |  |  |
| 25 | Czy w przypadku ograniczonej dostępności architektonicznej miejsca wydarzenia zapewniacie alternatywne sposoby uczestniczenia w nim np. transmisję online? (DA) |  |  |  |
| **REKRUTACJA I PROMOCJA (DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNA I CYFROWA)** | | | | |
| 26 | Czy strona internetowa organizacji jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością (zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1, np. opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi)? (DC\*) |  |  |  |
| 27 | Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie/ wydarzeniu, w tym formularze zgłoszeniowe są dostępne dla osób o szczególnych potrzebach (np. posiadają kontrasty kolorystyczne, większą czcionkę, brak kursywy, format możliwy do odczytania przez aplikacje udźwiękawiające – nie w postaci obrazu)? (DKI,DC) |  |  |  |
| 28 | Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie/ wydarzeniu są napisane językiem „łatwym do czytania”, tj. składającym się z prostych zdań i słownictwa pozbawionego żargonu? (DKI) |  |  |  |
| 29 | Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używacie języka wrażliwego na płeć (np. uwzględnianie żeńskich form)? (DS) |  |  |  |
| 30 | Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, np. w poruszaniu się, żywieniowe lub językowe? (DS) |  |  |  |
| 31 | Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie/ wydarzeniu, są dostępne dla osób mówiących w innych językach niż polski? (DS) |  |  |  |
| **OBSŁUGA W CZASIE SPOTKANIA, W TYM ZAPEWNIENIE ALTERNATYWNYCH ROZWIĄZAŃ W POSTACI WSPARCIA DRUGIEJ OSOBY** | | | | |
| 32 | Czy zespół obecny na wydarzeniu posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla osoby uczestniczącej o szczególnych potrzebach ( z niepełnosprawnością, osób nie mówiących po polsku, etc.)? (DS) |  |  |  |
| 33 | Czy zespół obecny na wydarzeniu, posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd? (DS) |  |  |  |
| 34 | Czy w czasie wydarzenia istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)? (DS) |  |  |  |
| 35 | Jeżeli planowany jest catering, czy brane są pod uwagę diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne? (DS) |  |  |  |
| **PRZEBIEG WYDARZENIA** | | | | |
| 36 | Czy wydarzenie jest tłumaczone na Polski lub inny (według potrzeby) Język Migowy lub realizowane przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji (np. tłumacz języka migowego, aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego)? (DKI) |  |  |  |
| 37 | Czy wydarzeniu towarzyszy audiodeskrypcja (dźwiękowy opis prezentowanych treści i sytuacji, w formie nagrania lub transmisji na żywo)? (DKI) |  |  |  |
| 38 | Czy w trakcie wydarzenia jest możliwość korzystania z pętli indukcyjnej (wspomagającej słyszenie z aparatów słuchowych)? (DKI) |  |  |  |
| 39 | Czy wydarzenie jest dostępne w innych językach niż polski? (DS) |  |  |  |
| 40 | Czy materiały lub prezentacje w czasie wydarzenia nie powielają stereotypów lub uprzedzeń, dotyczących różnych grup społecznych? (DS) |  |  |  |
| 41 | Czy wśród osób prezentujących/występujących zadbano o różnorodność np. wieku, płci, czy doświadczeń? (DS) |  |  |  |
| **ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ** | | | | |
| 42 | Jeżeli planowany jest catering, czy towarzyszą mu wielorazowe naczynia, sztućce lub ich wersje biodegradowalne? |  |  |  |
| 43 | Czy projekt przestrzega zasad kampanii [#gdanskbezplastiku ?](https://www.gdansk.pl/urzad-miejski/wiadomosci/gdansk-bez-plastiku-to-mozliwe,a,142780) |  |  |  |

**Wyjaśnienie skrótów (\*) :**

DS – dostępność społeczna

DA – dostępność architektoniczna

DKI – dostępność komunikacyjno-informacyjna

DC – dostępność cyfrowa

Więcej informacji znajdziecie Państwo w poradniku przygotowanym przez spółdzielnię Socjalną FADO na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, pt. [„Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/86832/Poradnik_wdrazanie.pdf)