#  Regulamin

§1

1. Gdański Fundusz Wydawniczy, zwany dalej Funduszem na ma celu zakup wartościowych książek z zakresu literatury pięknej, w tym książek dla dzieci i młodzieży, poezji, reportażu oraz nauk humanistycznych i społecznych, a także wydawnictw muzycznych. Fundusz skierowany jest do gdańskich księgarń, wydawnictw i wydawców.
2. Środki na cel Gdańskiego Funduszu Wydawniczego pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska. Wysokość środków Funduszu na każdy rok ustala Prezydent Gdańska.
3. Z wnioskiem o zakup wydawnictwa, zwanego dalej wnioskiem, mogą występować podmioty, które prowadzą działalność w Gdańsku i odprowadzają podatki w Gdańsku, w drodze otwartego naboru.
4. O zakup wydawnictw nie mogą ubiegać się instytucje kultury, organizacje pozarządowe i inne podmioty, które otrzymują na swoją działalność środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Gdańska. Wykluczone jest również zgłaszanie wniosków o zakup tych wydawnictw, które uzyskały wsparcie finansowe ze środków publicznych w innej formie.
5. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk z dopiskiem: *Gdański Fundusz Wydawniczy* **lub przesłać mailem skan Wniosku podpisany w odpowiednich polach przez wnioskodawcę. Aby skutecznie doręczyć drogą mailową wniosek do urzędu, należy wypełniony formularz wniosku wydrukować, podpisać i zeskanować (dopuszczamy zarówno pliki PDF, jak i JPG - czyli zdjęcia gotowego wniosku), a następnie przesłać mailem na adres** bpk@gdansk.gda.pl**. W temacie wiadomości należy wpisać: Gdański Fundusz Wydawniczy. Należy zachować oryginał przesłanego elektronicznie wniosku.** Forma skanu wniosku jest dopuszczalna w okresie epidemii COVID 19 ~~i~~ Po jej ustaniu wnioskodawca dostarczy oryginał wniosku celem potwierdzenia zgodności scanu wniosku z oryginałem.
6. Po zniesieniu stanu epidemii wnioski można również składać w Zespołach Obsługi Mieszkańców Nr 1-4, Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
7. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, należy obowiązkowo dołączyć skan okładki proponowanego do zakupu wydawnictwa: książki, albumu, płyty CD, DVD itp.
8. Ostateczny termin składania wniosków upływa z dniem 29 maja 2020 r. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
9. Wnioski nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

§ 2

1. Wnioski rozpatruje Komisja do spraw zakupu wydawnictw, zwana dalej Komisją.
2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia.
3. Obsługą Komisji zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury.
4. Komisja rozpatruje wnioski minimum jeden raz w ciągu miesiącu, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Komisja nie zbiera się w sytuacji braku wniosków.
6. Decyzję o zakupie podejmuje Prezydent Miasta Gdańska na wniosek Komisji.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Podstawowym warunkiem oceny jest związek z Gdańskiem poprzez miejsce prowadzenia działalności i odprowadzanie podatków.
9. Komisja rozpatrując Wnioski bierze pod uwagę przydatność wydawnictw dla Miasta, możliwość ich wykorzystania oraz oferowaną cenę brutto 1 egzemplarza.
10. Przy typowaniu wydawnictw do zakupu Komisja powinna brać pod uwagę czy:
11. autor pochodzi z Gdańska,
12. dzieło dotyczy regionu, Gdańska, jego dzielnic lub mieszkańców,
13. autor jest postacią znaczącą dla środowiska twórczego Gdańska,
14. ze względu na wybitne wartości artystyczne zakup pozycji leży w interesie miasta.
15. Zakupione wydawnictwa są:
16. przekazywane do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
17. przekazywane do bibliotek szkolnych,
18. przeznaczane jako nagrody w konkursach organizowanych lub współorganizowanych przez Miasto,
19. przeznaczane na upominki dla gości władz Miasta lub materiały promocyjne.