

Gdańsk,

Prezydent Miasta Gdańska
za pośrednictwem
Wydziału Rozwoju Społecznego

WNIOSEK
o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub
ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, własnym środkiem transportu lub środkiem
transportu podmiotu trzeciego

Wnoszę o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, własnym środkiem transportu/transportem podmiotu trzeciego w roku szkolnym od do

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA/UCZNIA:

1. Imię i Nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia: PESEL
4. Nazwa i adres placówki oświatowej, do której dziecko będzie uczęszczać:
.....

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:
5. Adres miejsca pracy wnioskodawcy
6. Odległość:
 - a) liczba km najkrótszej trasy drogami publicznymi z domu do szkoły/przedszkola w jedną stronę:
 - b) liczba km najkrótszej trasy drogami publicznymi ze szkoły/przedszkola do pracy w jedną stronę:
 - c) Liczba km najkrótszej trasy drogami publicznymi z domu do pracy w jedną stronę:
7. Dowóz własnym środkiem transportu ☐ Dowóz zlecony innemu podmiotowi ☐
8. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1	Marka						
2	Model						
3	Rok produkcji						
4	Nr rejestracyjny						
5	Nr identyfikacyjny pojazdu-VIN						
6	Pojemność skokowa silnika (cm³)	cm³					
7	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	km					
8	Zródło, z którego podano średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu*						
9	Rodzaj paliwa (właściwe zaznaczyć)	Benzyna bezołowiowa		Olej napędowy		LPG	

**Informacja o średnim zużyciu paliwa wskazana w świadectwie zgodności WE, lub informacja od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km- cykl łączony*

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Zobowiązuję się do zorganizowania dowozu ucznia/dziecka* do przedszkola/ szkoły/ /ośrodka/placówki oświatowej* we własnym zakresie oraz biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły/przedszkola/ośrodka*.
2. Oświadczam, że dowóz dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka /placówki oświatowej* będzie realizowany transportem..... w drodze powierzenia przez wnioskodawcę wykonywania transportu i opieki w trakcie przewozu innemu podmiotowi.*
3. Oświadczam, iż jestem właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem z innego tytułu prawnego samochodu osobowego markio nr rejestracyjnym i *posiadam zgodę właściciela/współwłaściciela do korzystania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ ucznia.*
4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wydziału Rozwoju Społecznego w Gdańsku przypadku jakichkolwiek zmian.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej
2. Zaświadczenie z placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Gdańsk reprezentowana przez jest Prezydenta Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w związku z celem określonym w pkt.4 a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasto Gdańsk w związku ze zwrotem kosztów przewozu dziecka z jego miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku przy ul. Hallera 16/18, które Gmina Miasto Gdańsk ma obowiązek przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.)

9. Posiadam Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

10. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych.

.....

Miejscowość, Data i czytelny podpis