……
(imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania)

……
(data urodzenia)

……
(telefon kontaktowy)[1]

……
(adres e-mail)[1]

……
(PESEL)[2]

……
(NIP)[3]

……
(REGON)[3]

Gdańskie Nieruchomości
Samorządowy Zakład Budżetowy
Dział Nieruchomości
ul. Dyrekcyjna 6A
80-852 Gdańsk

O F E R T A
na najem w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert lokalu użytkowego w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie"

przy ul. ..... (poz. wykazu ……..……..)

z przeznaczeniem na (*określić rodzaj planowanej działalności we wskazanym lokalu*):

.....

Wskazanie sposobu prowadzenia działalności w lokalu (**przy wybranej opcji należy postawić znak X**):

☐ w lokalu najemca prowadzić będzie osobiście działalność twórczą lub artystyczną z możliwością handlu z miesięczną stawką czynszu najmu w wysokości **30% stawki bazowej**

☐ w lokalu najemca prowadzić będzie osobiście działalność twórczą lub artystyczną z wyłączeniem handlu z miesięczną stawką czynszu najmu w wysokości **10% stawki bazowej**

Załączone dokumenty i informacje:

1) oświadczenie, o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku oferenta, w tym również, że oferent nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych oraz zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
2) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu, Regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie" oraz warunkami najmu określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska dotyczącym zaproszenia do składania ofert na najem lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym, Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz. 3355 z późn. zm.) i o przyjęciu warunków najmu, Regulaminu oraz postępowania bez zastrzeżeń,

[1] pole nieobowiązkowe dla osób fizycznych prowadzących i nieprowadzących działalność gospodarczą
[2] pole obowiązkowe dla osób fizycznych niebędących czynnym podatnikiem VAT i nieprowadzących działalności gospodarczej
[3] dotyczy podmiotów niebędących konsumentami, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

3) zobowiązanie do:
   a) czasowego udostępniania pracowni dla mieszkańców w ramach prowadzonej działalności artystycznej we wskazanej lokalizacji, w tym w ramach złożonego z ofertą programu oraz harmonogramu bezpłatnych działań mających na celu zaprezentowanie szerszej publiczności dorobku, procesu pracy twórczej lub upowszechniania wybranej dziedziny sztuki,
   b) przekazywania informacji do Biura Prezydenta ds. Kultury o wydarzeniach odbywających się w pracowni, w szczególności o działaniach zawartych w programie i harmonogramie, o których mowa w pkt. 11. Informacje w formie pisemnej lub elektronicznej powinny być przekazywane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, przed datą organizowanego wydarzenia,
   c) składania do Biura Prezydenta ds. Kultury sprawozdań z wykonania zobowiązań wynikających z programu i harmonogramu bezpłatnych działań, stanowiących załącznik do oferty. Sprawozdania Najemca zobowiązany jest składać dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, tj. do końca stycznia i do końca lipca każdego roku kalendarzowego. Na ich podstawie Biuro Prezydenta ds. Kultury będzie rekomendowało kontynuowanie lub wypowiedzenie umowy najmu.
4) oświadczenie o tym, że oferent został poinformowany o braku świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu użytkowego oraz, że nie żąda od Wynajmującego przekazania go,
5) oświadczenie o wynajmowaniu/niewynajmowaniu lokalu użytkowego/garażu/mieszkania stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska/Skarbu Państwa **(w przypadku najmu lokalu użytkowego/mieszkania/garażu stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska/Skarbu Państwa należy załączyć zaświadczenie o braku zaległości w opłatach z właściwego Obszaru Administracyjnego Gdańskich Nieruchomości)**,
6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
7) oświadczenie, że przedstawione informacje są prawdziwe, jak również prace i dzieła są autorstwa oferenta, a Gdańsk jest jego miejscem zamieszkania i/lub twórczości,
8) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące oferenta tj. odpis z właściwego rejestru (np. z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub zaświadczenie o przynależności do cechów, związków i stowarzyszeń artystycznych) albo kopię dyplomu szkoły lub uczelni artystycznej albo rekomendacje wystawione przez środowiska twórcze
   ……..……...……..
9) osoba/osoby umocowana/umocowane do reprezentowania oferenta (oryginał pełnomocnictwa, lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, w załączeniu)……..……
   ……..
10) krótkie uzasadnienie złożenia oferty wraz z informacją o uprawianej dziedzinie sztuki,
11) opis planowanej działalności artystycznej we wskazanej lokalizacji, w tym program oraz harmonogram bezpłatnych działań, mających na celu zaprezentowanie szerszej publiczności dorobku, procesu pracy twórczej lub upowszechniania wybranej dziedziny sztuki, co wiąże się z czasowym otwarciem pracowni dla mieszkańców,
12) życiorys i opis dorobku artystycznego wraz z dokumentacją dorobku (np. katalogi, recenzje, rekomendacje itd.) – jako odrębny załącznik, niezależny od informacji udzielonych na podstawie pkt. 10 i 11,
13) dokument potwierdzający wysokość osiąganych dochodów za ubiegły rok lub oświadczenie o wysokości dochodów za ubiegły rok,
14) inne:……..…..……

Gdańsk, dnia ……

…….
(Pieczątka i podpis oferenta lub osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować egzekucję z mojego majątku, w tym również, że nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, nie posiadam zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruję w Krajowym Rejestrze Długów.
2. Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się:
   - ze stanem technicznym lokalu;
   - ze wzorem umowy najmu,
   - z regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie" oraz warunkami najmu określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska dotyczącym zaproszenia do składania ofert na najem lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym,
   - z uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe i przyjmuję warunki najmu, regulaminu oraz postępowania bez zastrzeżeń.
3. Zobowiązuję się do:
   a) czasowego udostępniania pracowni dla mieszkańców w ramach prowadzonej działalności artystycznej we wskazanej lokalizacji, w tym w ramach złożonego z ofertą programu oraz harmonogramu bezpłatnych działań, mających na celu zaprezentowanie szerszej publiczności dorobku, procesu pracy twórczej lub upowszechniania wybranej dziedziny sztuki,
   b) przekazywania informacji do Biura Prezydenta ds. Kultury o wydarzeniach odbywających się w pracowni, w szczególności o działaniach zawartych w programie i harmonogramie, stanowiących załącznik do oferty. Informacje w formie pisemnej lub elektronicznej powinny być przekazywane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, przed datą organizowanego wydarzenia,
   c) składania do Biura Prezydenta ds. Kultury sprawozdań z wykonania zobowiązań wynikających z programu i harmonogramu bezpłatnych działań, stanowiących załącznik do oferty. Sprawozdania Najemca zobowiązany jest składać dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, tj. do końca stycznia i do końca lipca każdego roku kalendarzowego. Na ich podstawie Biuro Prezydenta ds. Kultury będzie rekomendowało kontynuowanie lub wypowiedzenie umowy najmu.
4. Niniejszym oświadczam, że zostałem poinformowany, iż lokal użytkowy w budynku przy ul. ……..... w Gdańsku nie posiada świadectwa charakterystyki energetycznej i nie żądam od Wynajmującego przekazania go.
5. Oświadczam, że wynajmuję/nie wynajmuję* lokal użytkowy/garaż/mieszkanie* stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska/Skarbu Państwa przy ulicy: ……..
   (W przypadku najmu lokalu użytkowego/garażu/mieszkania stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska/Skarbu Państwa należy załączyć zaświadczenie o braku zaległości w opłatach z właściwego Obszaru Administracyjnego Gdańskich Nieruchomości).
6. Oświadczam, że przedstawione informacje są prawdziwe, załączone prace i dzieła są mojego autorstwa, a Gdańsk jest moim miejscem zamieszkaniu i/lub twórczości.

7. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w ofercie wraz z załącznikami oraz ewentualnych zabezpieczeniach najmu podaję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku ul. Partyzantów 74, który działa na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), który jest administratorem danych osobowych reprezentowanym przez Dyrektora tel. 058 5241016.
Przyjmuję do wiadomości, że kontakt z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych możliwy jest przez e-mail: iodo@nieruchomoscigda.pl lub formularz kontaktowy dostępny na www.nieruchomoscigda.pl oraz, że te dane osobowe:

- są zbierane i przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o najem lokalu, zawarcia i realizacji umowy najmu przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych zgodnie z w/w ustawą, uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe oraz z Regulaminem najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym w drodze zbierania i wyboru ofert w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie" oraz warunkami najmu określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska dotyczącym zaproszenia do składania ofert na najem lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym w programie „Gdańskie Otwarte Pracownie";
- nie będą przekazywane do państw trzecich;
- będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia procedury wyłonienia najemcy będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia procedury wyłonienia najemcy w przypadku oferenta, z którym zostanie zawarta umowa najmu okres wynosi 10 lat od zakończenia trwania umowy lub okres przedawnienia roszczeń z tej umowy;
- mogą być udostępnione zarządcy obiektu i gminnym jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w procedurze i realizacji najmu;

Przyjmuję do wiadomości, iż brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem oferty. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że osobie, której dane osobowe dotyczą służy prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia i usuwania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Gdańsk, dnia ……

……..……..……
(Pieczątka i podpis oferenta lub osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta)

**niepotrzebne skreślić*