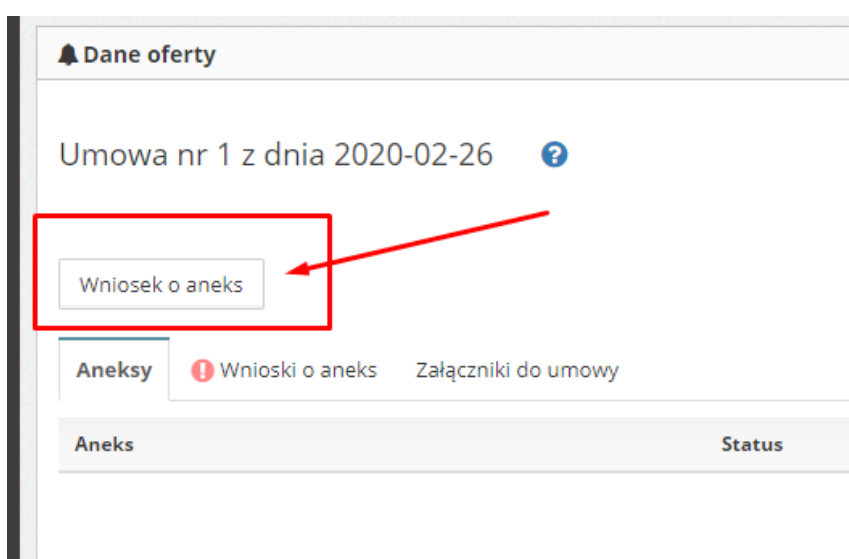


7. Wniosek o aneks

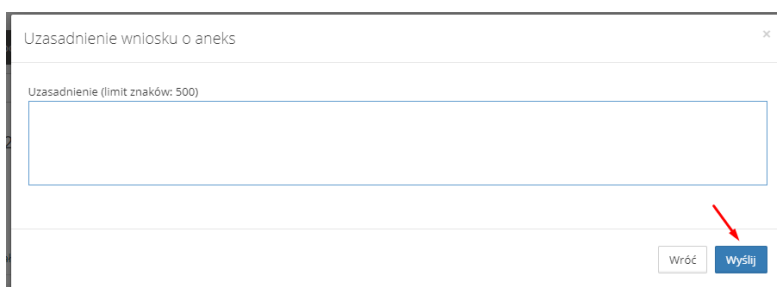
W celu wysłania wniosku o aneks do oferty złożonej przez system, należy postępować zgodnie z poniższą instrukcją:

- 1) Przejdź do zakładki Moje oferty / wszystkie.
- 2) Wybierz ofertę, w której chcesz wnioskować o aneks.
- 3) Następnie wybierz zakładkę "Umowa".
- 4) Kliknij przycisk "Wniosek o aneks".

Jeżeli przycisk jest niewidoczny oznacza to, że Organizator konkursu nie przewiduje składania wniosków o aneks w tym naborze.



- 5) Po jego kliknięciu pojawi się pole tekstowe przeznaczone na treść wniosku (maksymalnie 500 znaków). Po wpisaniu tekstu kliknij "Wyślij", aby wniosek o aneks był widoczny przez Organizatora konkursu.



- 6) W momencie, gdy Organizator zapozna się z wnioskiem, zmieni jego status na "Zaakceptowany" lub "Odrzucony".

Aneksy	Wnioski o aneks	Załączniki do umowy	
Lp	Data złożenia	Uzasadnienie	Status
1	17-03-2020 09:03:31	Lorem ipsum dolor sit amet, wisi laoreet, tincidunt vel commodo dictum. In proin lacus, tempor dictumst suscipit cras urna, in conubia nunc eleifend volutpat, dolor wisi eligendi consectetur morbi. Nulla est in eu mi urna eget, id suscipit taciti magnis ipsum ultricies ornare. Vestibulum ut amet iaculis lectus scelerisque cras, facilisis sit proin, metus nisi omnis sit leo, curabitur vestibulum bibendum enim sed, porttitor lacus libero arcu posuere.	Zaakceptowany
2	17-03-2020 12:26:16	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Odrzucony