

**ZARZĄDZENIE Nr 1897/19
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie określenia warunków oddawania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska w odpłatne użytkowanie w trybie przetargu ustnego nieograniczonego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm. 1309, 1571, 1696, 1815), art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, zm.: z 2017 r. poz. 1509, z 2018 r. poz. 2348, z 2019 r. poz. 270, 492, 801, 1309, 1589, 1716, 1924), w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, zm. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287, 1681) oraz art. 64b ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, zm. poz. 60, 730), art. 252-265 i art. 284 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), § 4 Uchwały Nr XIII/265/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania i wydzierżawiania nieruchomości Gminy Miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pomor. poz. 4305), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Oddanie nieruchomości w użytkowanie na czas określony powyżej 3 lat i nie dłuższy niż 50 lat następuje odpłatnie w drodze przetargu ustnego nieograniczonego (przetarg), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej oraz § 2 ust. 10 i 11.

2. W trybie bezprzetargowym następuje:

- 1) oddanie nieruchomości w użytkowanie na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata,
- 2) oddanie nieruchomości w użytkowanie na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli użytkownikiem nieruchomości jest organizacja pożytku publicznego lub użytkownikiem nieruchomości jest stowarzyszenie ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176).
- 3) oddanie nieruchomości w użytkowanie na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, ale nieprzekraczający czasu trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli użytkownikiem nieruchomości jest partner prywatny lub spółka, o której mowa w art. 14 ust. 1 albo 1a ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli oddanie w użytkowanie stanowi wniesienie wkładu własnego podmiotu publicznego, a wybór partnera prywatnego nastąpił w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 1 lub 2 tej ustawy.

3. Przetargi na oddanie w użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska są organizowane i przeprowadzane zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Warunki oraz termin zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie w formie aktu notarialnego ustalane są w protokole uzgodnień.

5. W przypadku, gdy w umowie oddania nieruchomości w użytkowanie użytkownik zobowiąże się do wykonania określonej inwestycji, umowa ta zawierana jest na okres wynoszący nie więcej niż 10 lat, przy czym w umowie oddania nieruchomości w użytkowanie może zostać ustalona możliwość jej przedłużenia, o ile przewidziana w powyższej umowie inwestycja zostanie zrealizowana w terminie.

6. Przetargi na oddawanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska w odpłatne użytkowanie na cele oświatowe, społeczne i ochrony zdrowia przeprowadzane są na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

7. W odniesieniu do obowiązujących umów użytkowania, w których Gmina Miasta Gdańska zobowiązała się do przedłużenia okresu użytkowania, umowa może zostać przedłużona, o ile użytkownik spełnił określone w umowie warunki użytkowania, w tym warunki przedłużenia okresu użytkowania, przy czym łączny okres użytkowania nie może przekroczyć 50 lat, licząc od daty zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie.

8. W pozostałych przypadkach niewymienionych w ust. 7 przedłużenie obowiązujących umów użytkowania może nastąpić za zgodą Rady Miasta Gdańska, przy czym nie dotyczy to przypadków wymienionych w ust. 2 pkt 2) i 3).

§ 2. 1. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie, użytkownik zobowiązany jest do ponoszenia opłat na zasadach ustalonych w ust. 2-9, z zastrzeżeniem ust. 10-12.

2. Opłaty z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie ustala się według stawki procentowej liczonej od wylicytowanej przez użytkownika wartości gruntu oraz budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie.

3. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie pobiera się:

- 1) Pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu oraz w wysokości 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie, płatną przed zawarciem umowy.
- 2) Opłaty roczne w wysokości 3% wartości gruntu oraz 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie, płatne w terminie do dnia 31 marca każdego roku. Opłaty rocznej nie pobiera się za rok, w którym zostało ustanowione użytkowanie.

4. Opłaty roczne, o których mowa w ust. 3 pkt 2) podlegają waloryzacji nie częściej niż raz w roku, przy zastosowaniu ogłaszanego przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, o ile wskaźnik ten nie jest ujemny. Opłaty roczne mogą być aktualizowane nie częściej niż jeden raz w roku, jeśli nastąpił wzrost rynkowej wartości nieruchomości. Ustalenie rynkowej wartości nieruchomości następuje na podstawie opinii rzeczoznawcy majątkowego. Jeżeli rynkowa wartość nieruchomości na dzień aktualizacji opłaty rocznej byłaby niższa od wylicytowanej wartości nieruchomości, aktualizacji nie dokonuje się. O dokonaniu waloryzacji lub aktualizacji użytkownik zostanie zawiadomiony na piśmie. Zaktualizowana opłata roczna obowiązuje od 1 stycznia roku następnego po dokonaniu aktualizacji i nie wymaga zmiany umowy oddania nieruchomości w użytkowanie.

5. W przypadku wygaśnięcia użytkowania lub rozwiązania umowy oddania nieruchomości w użytkowanie w ciągu roku kalendarzowego przed upływem okresu, na jaki prawo to zostało ustanowione, użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rocznej w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu okresowi trwania prawa użytkowania w tym roku.

6. Stawki procentowe opłat, o których mowa w ust. 3, można ustalić w wysokości niższej w przypadku oddania w użytkowanie nieruchomości:

- 1) o walorach zabytkowych bądź o istotnym dla Miasta znaczeniu społeczno– gospodarczym,
- 2) w celu prowadzenia na niej działalności charytatywnej, opiekuńczej, wychowawczej, kulturalnej, sakralnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo-rozwojowej, sportowej, turystycznej lub innej służącej pożytkowi społeczności lokalnej.

7. Ustalenie w umowie oddania nieruchomości w użytkowanie lub w umowie zmieniającej tą umowę obniżonej opłaty rocznej zgodnie z ust. 6, może nastąpić łącznie na czas nie dłuższy niż 30 lat.

8. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie oraz opłat rocznych z tytułu użytkowania nieruchomości ustalana jest w drodze licytacji ustnej według następujących zasad:

- 1) Na podstawie operatu szacunkowego, określającego oddzielnie wartość gruntu i oddzielnie wartość budynku, budowli i innych urządzeń Gmina Miasta Gdańska ustala wartość wywoławczą nieruchomości. Wartość wywoławczą nieruchomości stanowi wartość niezabudowanego gruntu w przypadku nieruchomości niezabudowanych, zaś w przypadku nieruchomości zabudowanych suma wartości gruntu, budynku, budowli i innych urządzeń. Na podstawie operatu szacunkowego Gmina Miasta Gdańska ustala także procentowe proporcje zachodzące pomiędzy wartością gruntu oraz wartością budynku, budowli i innych urządzeń a łączną wartością nieruchomości zabudowanej.
- 2) Licytacji podlega wartość wywoławcza. Najwyżej wylicytowana wartość wywoławcza stanowi wylicytowaną wartość nieruchomości.
- 3) Wysokość pierwszej opłaty oraz opłat rocznych stanowi kwota ustalona jako procent wylicytowanej wartości nieruchomości, zgodnie z ust. 3 lub ust. 6 niniejszego paragrafu.
- 4) W przypadku licytacji wartości wywoławczej nieruchomości zabudowanej, podstawę ustalenia opłat z tytułu użytkowania gruntu oraz budynku, budowli i innych urządzeń, stanowi wylicytowana wartość nieruchomości. Wylicytowana wartość nieruchomości zostanie ustalona odrębnie dla gruntu oraz dla budynku, budowli i innych urządzeń w takich samych procentowych proporcjach w jakich wartość każdego z tych składników pozostawała do wartości łącznej nieruchomości zabudowanej stanowiącej wartość wywoławczą. Powyższe procentowe proporcje zachodzące między wartością gruntu oraz budynku, budowli i innych urządzeń do wylicytowanej wartości nieruchomości, ustalone w pkt 1 zdanie ostatnie powyżej, zostaną podane w ogłoszeniu o przetargu.

9. Wolne od opłat rocznych są budynki, budowle i inne urządzenia, które zostały wybudowane przez użytkownika, zgodnie z celem umowy oddania nieruchomości w użytkowanie, w okresie trwania tej umowy.

10. Placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki, placówki doskonalenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych oraz organy prowadzące te podmioty są zwolnione z opłat z tytułu użytkowania nieruchomości, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2), zajętych na działalność oświatową. Zwolnienie z opłat rocznych z tytułu użytkowania nieruchomości następuje corocznie na podstawie informacji z Wydziału Rozwoju Społecznego, potwierdzającej że użytkownik wykorzystuje nieruchomość na działalność oświatową.

11. Żłobki i kluby dziecięce oraz prowadzące je podmioty są zwolnione z opłat z tytułu użytkowania nieruchomości, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2), zajętych na działalność związaną z prowadzeniem żłobka lub klubu dziecięcego. Zwolnienie z opłat rocznych z tytułu użytkowania nieruchomości następuje corocznie na podstawie opinii Wydziału Rozwoju Społecznego, potwierdzającej wykorzystywanie przez użytkownika nieruchomości na działalność związaną z prowadzeniem żłobka lub klubu dziecięcego.

12. W przypadku przekazania w użytkowanie nieruchomości gruntowych w celu budowy i prowadzenia jednostek, o których mowa w ust. 10 i 11, zwolnienie z opłat z tytułu użytkowania tych nieruchomości następuje po wybudowaniu budynku danej jednostki i rozpoczęciu prowadzenia w nim określonej działalności, przy czym zwolnienie z opłat rocznych zaczyna obowiązywać od roku kalendarzowego, następującego po dacie rozpoczęcia działalności danej jednostki.

13. Niezależnie od opłat z tytułu użytkowania, użytkownik zobowiązany jest do ponoszenia opłat publiczno-prawnych związanych z użytkowaną nieruchomością, w tym podatku od nieruchomości w wysokości wynikającej z obowiązującej uchwały Rady Miasta Gdańska, chyba że użytkownik jest zwolniony z tych opłat lub podatków na mocy właściwych przepisów.

14. Do opłat z tytułu użytkowania zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy oddania nieruchomości w użytkowanie, prawo do nakładów poczynionych przez użytkownika przechodzi na rzecz Gminy Miasta Gdańska bez obowiązku zaspokojenia roszczeń z tytułu zwrotu ich równowartości lub odszkodowań.

2. Użytkownik zobowiązany jest dokonywać na swój koszt napraw i innych nakładów związanych zarówno ze zwykłym korzystaniem z nieruchomości oddanej w użytkowanie, jak i wszelkich innych napraw i nakładów. Użytkownik nie może żądać zwrotu wydatków związanych z naprawami lub nakładami poniesionymi na nieruchomość oddaną w użytkowanie.

§ 4. 1. Uchyla się Zarządzenie Nr 1715/15 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie określenia warunków oddawania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska w odpłatne użytkowanie w trybie przetargu ustnego ograniczonego.

2. Uchyla się Zarządzenie Nr 1672/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 roku zmieniające zarządzenie w sprawie określenia warunków oddawania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska w odpłatne użytkowanie w trybie przetargu ustnego ograniczonego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT
MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
GDAŃSKA

Alan Aleksandrowicz

Regulamin organizowania i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na oddanie w odpłatne użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska

I. Zasady ogólne.

1. Regulamin niniejszy określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych (przetarg) na oddanie w odpłatne użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska.

2. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu oferującego najwyższą wylicytowaną wartość nieruchomości, od której naliczone zostaną opłaty (pierwsza opłata oraz opłaty roczne) z tytułu użytkowania nieruchomości.

II. Organizacja przetargu.

1. Przetarg na oddanie w odpłatne użytkowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska lub będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska organizuje Wydział Skarbu.

2. Ogłoszenie o przetargu podawane jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 na okres co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Ponadto ogłoszenie o przetargu publikowane jest w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:

- a) podstawowych cechach nieruchomości, tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- b) przeznaczeniu nieruchomości i celu oddania nieruchomości w użytkowanie,
- c) wartości wywoławczej nieruchomości oraz o wyrażonej w procentach proporcji pomiędzy wartością gruntu oraz wartością budynku, budowli i innych urządzeń do wartości łącznej nieruchomości zabudowanej stanowiącej wartość wywoławczą nieruchomości (w przypadku nieruchomości zabudowanej),
- d) obciążeniach nieruchomości,
- e) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- f) okresie, na jaki zostanie zawarta umowa użytkowania,
- g) terminie i miejscu przetargu,
- h) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
- i) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie.

4. W ogłoszeniu o przetargu Wydział Skarbu może podać także informacje o innych warunkach zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie, takich jak: wymóg przedstawienia do umowy harmonogramu robót budowlanych lub koncepcji zagospodarowania nieruchomości, zasadach przedłużenia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie, wygaśnięcia prawa użytkowania, rozwiązania prawa użytkowania itp.

5. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska w składzie co najmniej 3 osobowym.

III. Procedura przeprowadzania przetargu.

1. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2. W przetargu mogą brać udział uczestnicy, którzy wpłacili wadium w ustalonym terminie i w ustalonej wysokości.

3. Uczestnicy przetargu winni:

a) Okazać dowód wpłaty wadium.

b) Legitymować się dowodem osobistym, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów - przedstawić aktualny wypis z właściwego rejestru (np. ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego) wraz z oświadczeniem, że dane wskazane na wypisie są zgodne z rzeczywistym stanem obowiązującym w dacie przetargu, stosowne pełnomocnictwo (w przypadku osób reprezentujących podmiot uczestniczący w przetargu, ewentualnie zgodę organów statutowych bądź innych właściwych organów na uczestnictwo w przetargu), dowód tożsamości osoby reprezentującej podmiot. Pełnomocnicy uczestników przetargu winni okazać Komisji stosowne pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy – poświadczony notarialnie. W przypadku osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą) pozostających w związku małżeńskim, a nieposiadających rozdzielności majątkowej, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich z pełnomocnictwem drugiego małżonka w formie aktu notarialnego, zawierającym zgodę na uczestniczenie w przetargu na użytkowanie nieruchomości

c) Posiadać pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i akceptacji stanu faktycznego, technicznego oraz prawnego nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

4. Przewodniczący Komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek Komisji otwierając przetarg informuje uczestników przetargu o:

- a) podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- b) przeznaczeniu nieruchomości i celu oddania nieruchomości w użytkowanie,
- c) wartości wywoławczej nieruchomości podlegającej licytacji oraz o wyrażonej w procentach proporcji pomiędzy wartością gruntu oraz wartością budynku, budowli i innych urządzeń do wartości łącznej nieruchomości zabudowanej stanowiącej wartość wywoławczą nieruchomości (w przypadku nieruchomości zabudowanej),
- d) obciążeniach nieruchomości,
- e) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- f) okresie, na jaki zostanie zawarta umowa użytkowania,
- g) wysokości minimalnego postąpienia,
- h) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie,
- i) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje wartość wyższą od wartości wywoławczej nieruchomości, powiększonej co najmniej o jedno postąpienie.

6. Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% wartości wywoławczej nieruchomości, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

7. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej wylicytowanej wartości dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

9. Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą wylicytowaną wartość, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

10. Po zamknięciu licytacji przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i informuje wygrywającego przetarg o obowiązku podpisania protokołu uzgodnień zawierającego warunki, na jakich nieruchomość zostanie oddana w użytkowanie.

11. Prezydent Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

IV. Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów.

1. Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek Gminy Miasta Gdańska.
2. Wadium ustala się w wysokości nie mniejszej niż 0,01% i nie większej niż 5% wartości wywoławczej.
3. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi i jest zaliczane na poczet pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie.
4. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu.
5. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu bądź zakończenia przetargu wynikiem negatywnym wadium zwraca się w sposób określony w punkcie 4.
6. W przypadku gdy uczestnik przetargu, który przetarg wygrał nie przystąpi do zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie w terminie 60 dni od dnia zakończenia przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i ulega przypadkowi na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

V. Postanowienia końcowe.

1. Informację o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12.
2. Nie później niż na trzy dni robocze przed wyznaczonym przez Gminę Miasta Gdańska dniem podpisania umowy oddania nieruchomości w użytkowanie, wygrywający przetarg zobowiązany jest zapłacić pierwszą opłatę z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie, pomniejszoną o kwotę wadium.
3. Nieuiszczenie pierwszej opłaty, jak również uchylenie się od zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie uprawnia Prezydenta Miasta Gdańska do odstąpienia od zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie.
4. Koszty sporządzenia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie w formie aktu notarialnego oraz opłaty sądowe ponosi wygrywający przetarg,

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1897/19
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 28 listopada 2019 r.

Gdańsk, dnia

OŚWIADCZENIE

1. Ja, zameldowany(-a)/
z siedzibą (imię, nazwisko / firma) w,

dowód osobisty/paszport nr PESEL:

oświadczam, że:

a) zapoznałem/-am się z Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na oddanie w odpłatne użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska,

b) akceptuję stan faktyczny, techniczny i prawny nieruchomości położonej,
oznaczonej jako działka/i nr

2. Jestem świadomy/-a, że w przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie, wpłacone przeze mnie wadium w wysokości ustalonej w przetargu nie podlega zwrotowi i ulega przepadkowi na rzecz Gminy Miasta Gdańska zgodnie z postanowieniami Regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na oddanie w odpłatne użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Gdańska.

3. Jednocześnie oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781.) dla potrzeb przeprowadzenia przetargu.

4. Nadto oświadczam, że dane wskazane na wydruku z
..... Nr z dnia są zgodne
z rzeczywistym stanem obowiązującym w dacie przetargu.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą:

Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk

e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500; fax: +48 58 302 39 41

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu gospodarowania nieruchomościami Gminy Miasta Gdańska i Skarbu Państwa.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679.

3. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

·stronom postępowania;

·podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania i wnoszenia sprzeciwu.

6. W postępowaniach, w których niezbędne jest uprzednie udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej wcześniej zgody, nie przysługuje.

7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

9. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku:

e-mail: iod@gdansk.gda.pl; tel. +48 58 52 44 500.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji