

**UCHWAŁA NR XI/188/19
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Gdańska dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gdańska oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506*) oraz art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*Dz.U. z 2019 r., poz. 511*) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (*Dz.U. z 2017 r., poz. 2203, 2245*), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gdańsk oraz Miasto Gdańsk wykonujące zadania z zakresu powiatu;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkoły dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gdańska, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miasta Gdańska, takie jak:
 - a) publiczne i niepubliczne przedszkola;
 - b) publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego;
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły;
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy prawo oświatowe, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - e) publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) system ODPN – program informatyczny stosowany przez gminę do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 5 niniejszego ustępu;

2. Placówki wskazane w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały, zobowiązane są do złożenia wniosku o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Gdańsku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc osoby prowadzące dotowane placówki:

- 1) w terminie od 1-szego dnia do 5-tego dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, wprowadzając do systemu ODPN informację o faktycznej liczbie uczniów, a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zameldowania lub zamieszkania wg stanu na 1-szego dnia danego miesiąca;
- 2) niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie od 1-szego dnia do 5-tego dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrują dane, w systemie ODPN dotyczące uczestnictwa uczniów, w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wg stanu za miesiąc poprzedni;
- 3) w terminie do 6-tego dnia danego miesiąca składają w Urzędzie Miejskim w Gdańsku informację o faktycznej liczbie uczniów w formie pisemnej odpowiednio wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub nr 2a do uchwały, a w okresie miesięcy: lipiec i sierpień najpóźniej do dnia 16-tego danego miesiąca.

3. Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, są przekazywane przelewem na rachunek bankowy placówki lub zespołu placówek, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminach wskazanych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wnioski o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, na wniosek organu prowadzącego szkołę, oraz rejestrują dane słuchaczy w systemie ODPN. Gmina przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych słuchaczy wprowadzonych w systemie ODPN.

5. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych oraz publiczne i niepubliczne szkoły policealne składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wnioski o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikację zawodową, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz rejestrują dane uczniów w systemie ODPN. Do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły przez ucznia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Gmina przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych uczniów wprowadzonych w systemie ODPN.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt. 3, ust. 4 i ust. 5, podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę.

7. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w przypadku uczniów zamieszkujących poza gminą, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały, składają w Urzędzie Miejskim w Gdańsku oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

§ 3. Tryb rozliczania dotacji

1. Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy,

- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Gdańska w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia w systemie ODPN rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do dnia 07 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji zgodnie odpowiednio z załącznikiem nr 4, 4a, 7 lub 8 do niniejszej uchwały oraz złożenia go w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w formie pisemnej w terminie do dnia 07 stycznia.

§ 4. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej placówkom, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje, w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów składanych przez placówki do otrzymania dotacji, w porównaniu ze stanem faktycznym dokumentacji będącej w posiadaniu kontrolowanej placówki;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim, co najmniej 3 dniowym, powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę dotowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę w podmiotach dotowanych przeprowadzać będą upoważnieni przez pracownicy Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 3) nazwę i adres placówki dotowanej objętej kontrolą,
- 4) oznaczenie osoby prowadzącej placówkę dotowaną objętą kontrolą,
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli (z możliwością przedłużenia terminu zakończenia kontroli),
- 6) zakres kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki dotowanej lub w miejscu prowadzenia zajęć w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówce. W szczególnych przypadkach kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzona w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej.

6. Obowiązkiem osoby prowadzącej dotowaną placówkę, objętą kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń;
- 3) zapewnienie niezbędnych warunków do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów zaparafowanych przez podmiot kontrolowany. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzać oględziny obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą i żądać dokumentów potwierdzających nabycie tych składników z dotacji oświatowych. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w pisemnym protokole, który podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący placówkę dotowaną objętą kontrolą. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje kontrolujący i placówka kontrolowana.

9. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego placówkę dotowaną objętą kontrolą,
- 2) nazwę placówki dotowanej objętej kontrolą oraz jej adres,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 4) imiona i nazwiska osób kontrolujących, zajmowane stanowisko oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 7) spis załączników do protokołu,
- 8) numerację każdej strony protokołu,
- 9) pouczenie o uprawnieniu placówki kontrolowanej do wniesienia do gminy, ewentualnych pisemnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania,
- 10) pouczenie o uprawnieniu placówki kontrolowanej do złożenia w gminie, odmowy podpisania protokołu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny tej odmowy.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu lub niepodpisania protokołu, przez osobę prowadzącą placówkę kontrolowaną, kontrolujący czyni zapis w protokole.

11. Odmowa podpisania protokołu lub niepodpisanie protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, ani nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 pkt 9, organ kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy. Do wniesionych zastrzeżeń kontrolujący odnosi się w wystąpieniu pokontrolnym, czyniąc w nim odpowiednie zapisy.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą kontrolowaną placówkę.

14. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 30 dni od daty:

- 1) otrzymania protokołu przez podmiot kontrolowany, do którego nie wniesiono zastrzeżeń;
- 2) otrzymania protokołu, który nie został podpisany przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę objętą kontrolą;
- 3) złożenia ewentualnych zastrzeżeń do podpisanego protokołu, przez osobę prowadzącą kontrolowaną placówkę;
- 4) wpływu do gminy odmowy podpisania, przez osobę prowadzącą kontrolowaną placówkę, protokołu.

15. Osoba prowadząca placówkę dotowaną objętą kontrolą do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

16. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 5. Traci moc Uchwała NR XLVII/1418/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Gdańska dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gdańska oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdańska



Agnieszka Owczarczak

Wniosek o udzielenie dotacji**na rok**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne

UWAGA: Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania w formie pisemnej: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nazwa

.....

Typ placówki

.....

Adres

.....

Szkola prowadzi (wymień jakie):

- oddziały terapeutyczne, integracyjne, specjalne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, międzynarodowe;
 - oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej, oddziały dotychczasowego gimnazjum w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym lub branżowej szkole I stopnia, oddziały dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej w branżowej szkole I stopnia;
-

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

.....

Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)

.....

Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)

Nazwa rachunku bankowego:

Numer rachunku bankowego:

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:



Osoba prawna



Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię

Upoważnienie do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego (należy dołączyć do wniosku)

Część B PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Liczba uczniów w szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży	
Liczba uczniów w szkole podstawowej dla dorosłych	
Liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży	
Liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla młodzieży w zawodach medycznych	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla młodzieży w zawodach niemedycznych	
Liczba uczniów w technikum	
Liczba uczniów w branżowej szkole I stopnia	
Liczba uczniów w branżowej szkole II stopnia	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla dorosłych – system zaoczny kierunki niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla dorosłych – system stacjonarny kierunki niemedyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla dorosłych – system zaoczny kierunki medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla dorosłych – system stacjonarny kierunki medyczne	
Liczba uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy	
Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej	
Liczba uczniów w przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w ośrodku rehabilitacyjno-wychowawczym	

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (dotyczyć może tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt . 7 ustawy Prawo oświatowe).

Ogółem uczniów:

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły podstawowe z oddziałami gimnazjalnymi, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe, w tym branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej lub oddziałami gimnazjalnymi oraz liceum ogólnokształcące z oddziałami gimnazjalnymi, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe

Ogółem uczniów:

Część C INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek

Część D INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE KURSÓW ZAWODOWYCH

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	

Część E PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....
miejsowość, data, podpis

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska lub z zezwoleniem na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanym przez Prezydenta Miasta Gdańska.

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Wydział Rozwoju Społecznego)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów**w miesiącu roku.....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne

UWAGA: Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1-go dnia danego miesiąca, w przypadku lipca i sierpnia - najpóźniej do 16-tego dnia danego m-ca.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nazwa
Typ placówki
Adres

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

1. Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży – podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), ponadgimnazjalnych / ponadpodstawowych

Liczba uczniów ogółem w placówce	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
Liczba uczniów w oddziale integracyjnym	
Liczba uczniów klas I, II i III szkół podstawowych	
Liczba uczniów w oddziale sportowym	
Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego	
Liczba uczniów w oddziale dwujęzycznym	
Liczba uczniów w klasie terapeutycznej	
Liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej lub etnicznej	
Liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej lub etnicznej, w którym zajęcia edukacyjne prowadzone są w dwóch językach	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem	
Liczba uczniów w oddziałach przygotowawczych	

Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych – dotyczy szkół policealnych dla młodzieży	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedycznych wg wagi P12 – dotyczy szkół policealnych dla młodzieży	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedycznych wg wagi P17 – dotyczy szkół policealnych dla młodzieży	
Liczba uczniów w szkole policealnej dla młodzieży według wagi P 19*	

OGÓŁEM liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

2. Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży – gimnazjów, oddziałów gimnazjalnych

Liczba uczniów ogółem w placówce	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
Liczba uczniów w oddziale integracyjnym	
Liczba uczniów w oddziale sportowym	
Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego	
Liczba uczniów w oddziale dwujęzycznym	
Liczba uczniów w klasie terapeutycznej	
Liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej lub etnicznej	
Liczba uczniów w oddziale mniejszości narodowej lub etnicznej, w którym zajęcia edukacyjne prowadzone są w dwóch językach	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem	
Liczba uczniów w oddziałach przygotowawczych	

OGÓŁEM liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

3. Dotyczy szkół branżowych I stopnia, klas dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia oraz techników

Liczba uczniów ogółem w placówce	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 13*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 14*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 15*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 16*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 18*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 19*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 20*	
Liczba uczniów wg zawodów według wagi P 21*	

* Wagi według rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego publikowanego w każdym roku bazowym.

OGÓŁEM liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

4. Dotyczy szkół dla dorosłych

Liczba uczniów w szkole podstawowej dla dorosłych	
Liczba uczniów w gimnazjum lub w oddziale gimnazjalnym dla dorosłych	
Liczba uczniów ogółem w szkole policealnej	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system zaoczny - zawody niemiedyczne, waga P 12*	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system zaoczny - zawody niemiedyczne, waga P 17*	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system stacjonarny- zawody niemiedyczne, waga P 12*	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system stacjonarny - zawody niemiedyczne, waga P 17*	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system stacjonarny- zawody medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej - system zaoczny - zawody medyczne	
Liczba uczniów w szkole policealnej według wagi P 19*	
Liczba uczniów kształcących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych - system zaoczny	
Liczba uczniów kształcących się w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych - system stacjonarny	

* Wagi według rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego publikowanego w każdym roku bazowym.

5. Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

OGÓŁEM liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

6. Liczba uczniów w placówkach oświatowych specjalnych	
7. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
8. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

Część C

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów**w miesiącu roku.....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

UWAGA: Dla każdej placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych; ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc **wg stanu na 1-go dnia danego miesiąca**, w przypadku lipca i sierpnia – najpóźniej do 16-tego dnia danego m-ca.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A**DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM**

Nazwa
Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym)
Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym

Część B**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA**

OGÓŁEM liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, uczniowie niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczniowie niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)				
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych prowadzonych przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi				

Część C**PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW**.....
data

1 | Strona

.....
Czytelny(e) podpis(y)
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA

Agnieszka Owczarczak

Imię i nazwisko rodzica:

Seria i numer dokumentu tożsamości:

Nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko:

.....

**Oświadczenie o zamieszkaniu
oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka**

Niniejszym oświadczam, że moje dziecko

urodzone dnia

zamieszkuje wraz ze mną pod adresem:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

- w związku z realizacją statutowych zadań placówki, do której uczęszcza moje dziecko,
- w celu przyznawania i rozliczania kosztów dotacji udzielanej placówce, do której uczęszcza moje dziecko.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica)

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA

Agnieszka Owczarczak

ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku.....**rozdział klasyfikacji budżetowej.....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne.

UWAGA: Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania: do dnia 07 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A

DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY / SZKOŁY SPECJALNEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nazwa
Typ placówki
Adres

Część B Dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI:		
1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłaconą kwotą dotacji do zwrotu)	

Część C

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:		
1.	Wysokość dotacji otrzymanej/należnej w danym roku. (W przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych należy wpisać kwotę należnej dotacji wykazaną w Części B poz. 2)	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji w danym roku.	

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku.	
----	--	--

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA


Agnieszka Owczarczak

ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku.....**rozdział klasyfikacji budżetowej.....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust.1, art. 21 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

UWAGA: Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania: do dnia 07 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A**DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM**

Nazwa
Typ placówki
Adres

Część B**INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:**

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku.	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji w danym roku.	

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku.	
----	--	--

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDANSKA

Agnieszka Owczarczak

Wniosek

o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A. (wypełnia wnioskodawca)

Nazwa szkoły:

.....
.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydane przez Prezydenta Miasta Gdańska:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....
.....

Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y):

na liczbę słuchaczy:

na rachunek bankowy szkoły:

Do wniosku dołączam:

1. Imienny wykaz słuchaczy wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu ODPN.
2. Zaświadczenie o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej *)

* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

Część B (wypełnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji.

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

B.2. Zatwierdzam wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę słuchaczy:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby sprawdzającej)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

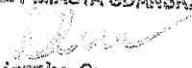
.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora WRS)

Część C (wypełnia wnioskodawca)

Korekta liczby słuchaczy w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą słuchaczy wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą słuchaczy w Części B.2.

Liczba słuchaczy po korekcie

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA

Agnieszka Pęczniewicz

WYKAZ

słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przed właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.

I. p.	Imię i nazwisko słuchacza kursu	Nr PESEL	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji

.....
(data).....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnione)PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA
Agnieszka Owczarczak

Wniosek

o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A. (wypełnia wnioskodawca)

Nazwa szkoły:

.....
.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydane przez Prezydenta Miasta Gdańska:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....
.....

Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*

na liczbę uczniów:

na rachunek bankowy szkoły:

Do wniosku dołączam:

1. Imienny wykaz uczniów wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu ODPN.
2. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2,3 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej **)

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

Część B (wypełnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

B.2. Zatwierdzam wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę uczniów:.....

.....
(data, podpis i pieczęć osoby sprawdzającej)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora WRS)

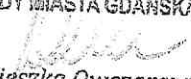
Część C. (wypełnia wnioskodawca)

Korekta liczby uczniów w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą uczniów wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą uczniów w Części B.2.

Liczba słuchaczy po korekcie

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA


Agnieszka Owczarczak

WYKAZ

uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom
potwierdzający kwalifikacje zawodowe

I. p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnione)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA


Agnieszka Owczarczak

4 | Strona

ROCZNE rozliczenie z otrzymanych jednorazowych dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ)

w roku.....

rozdział klasyfikacji budżetowej.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska niepubliczne szkoły policealne .

UWAGA: Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania: do dnia 07 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A

DANE SZKOŁY

Nazwa
Typ placówki
Adres

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku (n*).	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji .	

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n)* sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-1) sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

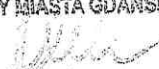
*rok n – rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji .	
----	----------------------------------	--

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA

Agnieszka Owczarczak

**ROCZNE rozliczenie z otrzymanych jednorazowych dotacji z tytułu
uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu
potwierdzającego kwalifikacje zawodowe**

w roku.....

rozdział klasyfikacji budżetowej.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Gdańsk osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Gdańska publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące i szkoły policealne.

UWAGA: Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć osobną informację

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Termin składania: do dnia 07 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Gdańsku

Część A

DANE SZKOŁY

Nazwa
Typ placówki
Adres

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:		
1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku (n).	
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji .	

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n)* sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-1) sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-2) sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-3) sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek z roku.....(n-4) sfinansowany z dotacji		
		Data Wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków				

*rok n – rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji.	
----	---------------------------------	--

PODPIS(-y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA GDAŃSKA

Agnieszka Owczarczak

2 | Strona

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 165 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, ustawodawca zobowiązał jednostki samorządu terytorialnego do aktualizacji uchwał w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, prawidłowości jej wykorzystania oraz trybu kontroli, podjętych w oparciu o art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Stosownie do powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wnioskodawca:

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulciewicz

Opinia Radcy Prawnego:

KRP-III-0721-519/2019
projekt
uzgodniono
dnia 06.05.2019

Sporządziła:
Wioleta Babińska
Podpis

Zaakceptował:
Grzegorz Kryger
Podpis

Uzgodniono:
Teresa Blacharska
Podpis

Zatwierdził:
Piotr Kowalczyk
Podpis

