Załącznik nr 1 do Regulaminu

Pieczęć szkoły /Nazwa szkoły .....

Wniosek o przyznanie jednorazowego stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów/maturzystów w roku szkolnym ..... kategoria .....*

1.Nazwisko ucznia/maturzysty.....

2.Imię .....

3.Klasa ..... 4. Wiek ucznia/maturzysty .....

5.Adres zamieszkania ucznia/maturzysty: Miejscowość: ....., dzielnica ..... , ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

6.Średnia ocen klasyfikacji końcowo rocznej ** .....

7.Wynik procentowy egzaminu maturalnego*** .....

8.Ocena zachowania ucznia/maturzysty .....

9.Osiągnięcia w danym roku szkolnym

dla kategorii I-IV

a) <u>osiągnięcia naukowe / sportowe</u>

.....

.....

.....

.....

.....

b) <u>osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej</u>, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

opis rodzaju aktywności: .....

.....

.....

.....

opis zadań:

.....

.....

.....

.....

liczba godzin: .....

dla kategorii V

a)Opis osiągnięć

.....

.....

.....

.....

.....

b)Opis potrzeb związanych z dalszym rozwojem

.....

.....

.....

.....

.....

10. Uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

.....

11. Wykaz załączników potwierdzających zdobyte osiągnięcia:

.....

.....

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu.....

....

Wychowawca klasy Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia/maturzysty zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów/maturzystów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego oraz przetwarzanie w systemie elektronicznym w ramach tego procesu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże dokonywane jest w związku ze złożeniem wniosku i uczestnictwem w programie wsparcia ucznia zdolnego pobierającego naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska.

.....

Podpis pełnoletniego ucznia/maturzysty/rodzica/opiekuna prawnego

Id: 5F2D08FC-CB3B-4B81-AE1F-227AA8D3D78F. Podpisany

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z pozyskaniem danych osobowych w celu przyznania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla wybitnie uzdolnionych uczniów/maturzystów informuje się:

1.Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska.

2.Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: mail: iod@gdansk.gda.pl , telefon kontaktowy 58 323 60 00.

3.Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego na podstawie zgody wyrażonej przez pełnoletniego ucznia/maturzystę/rodzica/opiekuna prawnego we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów/maturzystów.

4.Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest szkoła, w której złożony zostaje wniosek o przyznanie stypendium.

5.Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wniosek został złożony.

6.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust.1 lit. a rozporządzenia RODO (tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

7.Pełnoletniemu uczniowi/maturzyście/rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. przed 25 maja 2018 – Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, a po 25.05.2018 roku – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8.Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium i uczestniczenia w programie wsparcia ucznia zdolnego pobierającego naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska. Brak podania danych osobowych uniemożliwia przeprowadzenie procedury przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego.

9.Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10.Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych

.....

Data i podpis pełnoletniego ucznia/maturzysty/rodzica/opiekuna prawnego

UWAGA:

1. **Do wniosku należy dołączyć:**

a) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego szczególne osiągnięcia ucznia,

b) w przypadku kategorii V - prezentację multimedialną osiągnięć ucznia w formie pliku o rozmiarze max. 10 MB.

2. **Imię i nazwisko ucznia należy wypełnić literami drukowanymi (czytelnie)**

* **wybrać kategorię zgodnie z kryterium zawartym w regulaminie**

** **należy wypełnić jedynie dla kategorii I-IV**

*** **wypełnia dyrektor dla maturzysty , należy wypełnić jedynie dla kategorii I.**

Załącznik nr 2 do Regulaminu

PROTOKÓŁ

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Protokół sporządzony w dniu..... w.....

pomiędzy

Gminą Miastem Gdańsk - Prezydentem Miasta Gdańska .....

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, zwanym dalej Administratorem danych

a

.....,

(nazwa i adres szkoły)

zwaną dalej Przetwarzającym dane

§ 1

1.Administratorem danych osobowych w ramach przedmiotowego Protokołu jest Prezydent Miasta Gdańska.

2.Administrator danych powierza .....

(nazwa szkoły)

w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego na podstawie Uchwały nr ..... Rady Miasta Gdańska z dnia ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska.

3.Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustaleniami niniejszego Protokołu oraz RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego , które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4.Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

1.Przetwarzający dane będzie przetwarzał dane osobowe uczniów , absolwentów (maturzystów) , rodziców uczniów lub opiekunów prawnych, którzy składają wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego .w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska na podstawie Uchwały nr ..... Rady Miasta Gdańska z dnia ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska .

2.Kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu to:

- nazwisko i imię ucznia, maturzysty,

- adres zamieszkania, ucznia, maturzysty, rodziców, opiekunów prawnych,

- nr i seria dokumentu tożsamości ucznia, maturzysty, rodziców, opiekunów

prawnych,

- wiek,

- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,

- nr rachunku bankowego,

- dane dotyczące edukacji.

3.Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego dane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska na podstawie Uchwały nr ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska i polegać będą w szczególności na:

- zbieraniu wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska,

- uzasadnieniu wniosku, zatwierdzeniu wniosku na radzie pedagogicznej szkoły,

- wprowadzaniu wniosków do systemu elektronicznego służącego do realizacji procesu przyznania jednorazowych stypendiów.

§ 3.

1.Przetwarzający dane zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych o którym mowa w art. 32 RODO.

2.Przetwarzający dane zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane przetwarza dane wyłącznie zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.

3.W związku z realizacją powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzający dane zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania tych danych wszystkim osobom które będą przetwarzały te dane osobowe w celu wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszego Protokołu.

4.Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

5.Przetwarzający dane zobowiązuje się wobec Administratora danych do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. prawa jednostki).

6.Przetwarzający dane zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępnienia Administratorowi danych wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych niniejszym Protokołem.

7.Przetwarzający dane umożliwi Administratorowi danych kontrolę z zachowaniem zasad poufności oraz najmniejszej uciążliwości dla Przetwarzającego dane.

§ 4.

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym dane przy realizacji postanowień niniejszego Protokołu, udzielać Przetwarzającemu dane wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora danych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

§ 5.

Przetwarzający dane zobowiązuje się z chwilą zakończenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 6 do ich usunięcia i poinformowania Administratora danych na piśmie lub pocztą elektroniczną (wrs@gdansk.gda.pl) o dacie i sposobie w jaki usunięto dane.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych realizowane na podstawie niniejszego Protokołu obowiązywać będzie do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku w którym wniosek został złożony.

§ 7.

1.Przetwarzający dane zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

2.Przetwarzający dane oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż realizacja postanowień niniejszego Protokołu, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Protokołu.

§ 8.

1.Niniejszy Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego dane.

2.Do postanowień niniejszego Protokołu zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Administrator danych	Przetwarzający dane

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa sporządzona w dniu..... w.....

pomiędzy

Gminą Miastem Gdańsk - Prezydentem Miasta Gdańska .....

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, zwanym dalej Administratorem danych

a

.....

(proszę wpisać nazwę organu prowadzącego szkołę oraz nazwę i adres szkoły)

zwaną dalej Przetwarzającym dane

§ 1

1.Administratorem danych osobowych w ramach przedmiotowej Umowy jest Prezydent Miasta Gdańska.

2.Administrator danych powierza .....

(nazwa szkoły)

w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego na podstawie Uchwały nr ..... Rady Miasta Gdańska z dnia ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska .

3.Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy oraz RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego , które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4.Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

1.Przetwarzający dane będzie przetwarzał dane osobowe uczniów , absolwentów (maturzystów) , rodziców uczniów lub opiekunów prawnych, którzy składają wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego, w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska na podstawie Uchwały nr ..... Rady Miasta Gdańska z dnia ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska.

2.Kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu to:

- nazwisko i imię ucznia, maturzysty,

- adres zamieszkania, ucznia, maturzysty, rodziców, opiekunów prawnych,

- nr i seria dokumentu tożsamości ucznia, maturzysty, rodziców, opiekunów

prawnych,

- wiek,

- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,

- nr rachunku bankowego,

- dane dotyczące edukacji.

3.Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego dane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska na podstawie Uchwały nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz maturzystów osiągających najwyższy wynik z egzaminu maturalnego w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Gdańska i polegać będą w szczególności na:

- zbieraniu wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Gdańska,

- uzasadnieniu wniosku, zatwierdzeniu wniosku na radzie pedagogicznej szkoły,

- wprowadzaniu wniosków do systemu elektronicznego służącego do realizacji procesu przyznania jednorazowych stypendiów.

§ 3.

1.Przetwarzający dane zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych o którym mowa w art. 32 RODO.

2.Przetwarzający dane zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane przetwarza dane wyłącznie zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.

3.W związku z realizacją powierzenia przetwarzania danych osobowych Przetwarzający dane zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania tych danych wszystkim osobom które będą przetwarzały te dane osobowe w celu wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.

4.Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

5.Przetwarzający dane zobowiązuje się wobec Administratora danych do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. prawa jednostki).

6.Przetwarzający dane zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępnienia Administratorowi danych wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych niniejszą Umową.

7.Przetwarzający dane umożliwi Administratorowi danych kontrolę z zachowaniem zasad poufności oraz najmniejszej uciążliwości dla Przetwarzającego dane.

§ 4.

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym dane przy realizacji postanowień niniejszej Umowy, udzielać Przetwarzającemu dane wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora danych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

§ 5.

Przetwarzający dane zobowiązuje się z chwilą zakończenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 6 do ich usunięcia i poinformowania Administratora danych na piśmie lub pocztą elektroniczną (wrs@gdansk.gda.pl) o dacie i sposobie w jaki usunięto dane.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych realizowane na podstawie niniejszej Umowy obowiązywać będzie do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku w którym wniosek został złożony.

§ 7.

1.Przetwarzający dane zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

2.Przetwarzający dane oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż realizacja postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 8.

1.Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego dane.

2.Do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Administrator danych	Przetwarzający dane

Id: 5F2D08FC-CB3B-4B81-AE1F-227AA8D3D78F. Podpisany