

KARTA OCENY OFERTY (wzór)

NUMER OFERTY	
OFERENT	
TYTUŁ/NAZWA WŁASNA ZADANIA	

I ETAP: OCENA FORMALNA

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
Część A		1(tak)/0(nie)/ -(nie dotyczy)
1.	Oferta wraz z załącznikami została złożona za pośrednictwem systemu elektronicznego Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu	
2.	Potwierdzenie złożenia oferty i załączników zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w systemie elektronicznym Witkac.pl	
4.	Potwierdzenie złożenia oferty i jej załączników zawiera oświadczenia Oferenta/ów podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
5.	Oświadczenie/a o niekaralności stanowiące załącznik do zarządzenia o konkursie zostało/y czytelnie podpisane przez wszystkie osoby , upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) i zostało/y złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie	
6.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki elektroniczne złożone w generatorze:	
7.a)	aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy lub z ewidencji Oferenta/ów	
7.b)	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie uiszczenia opłaty	

	<u>skarbowej)</u>	
7.c)	aktualny <u>statut/regulamin Oferenta/ów lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności</u>	
7.d)	dodatkowe dokumenty, wymagane w części VII załącznika Nr 1 do zarządzenia	
7.e)	w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów złożył <u>dokumenty jw.: 5, 7a), 7b), 7c) – oddzielnie, ponadto przedstawiono kopię porozumienia/umowy, potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego</u>	
8.	W przypadku oferty złożonej przez <u>osoby fizyczne</u> prowadzące działalność w formie <u>spółki cywilnej</u> , każdy ze współników wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania	
9.	W przypadku oferty złożonej przez <u>osoby fizyczne</u> prowadzące <u>jednoosobową działalność gospodarczą</u> Oferent wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania	
10.	Oferent zawniósł o kwotę <u>nieprzekraczającą wysokości środków finansowych</u> określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania	
11.	<u>Koszty obsługi</u> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne wskazane przez Oferenta <u>nie przekroczyły 15%</u> wartości z wnioskowanej dotacji w każdym roku kalendarzowym	
12.	Oferta obejmuje prawidłowy <u>okres realizacji zadania</u>	

.....
data i podpis członka Komisji Konkursowej

1. Oferta SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny*
2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych*
3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU*

* niewłaściwe skreślić

.....
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY – uzupełnienie braków formalnych

Lp.	Uzupełnienie braków formalnych (wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)	1(tak)/ 0(nie)
1.	Uzupełnienie dokumentu potwierdzenia złożenia oferty w zakresie <u>sumy kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną</u> dokumentów złożonych w systemie elektronicznym Witkac.pl oraz uzupełnienie załączników	
2.	Uzupełnienie brakujących podpisów na potwierdzeniu złożenia oferty i jej załączników zawierające oświadczenia oferenta przez <u>osoby upoważnione</u> do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
3.	Uzupełnienie brakujących podpisów na oświadczeniu/ach o niekaralności stanowiących załącznik do zarządzenia przez <u>wszystkie osoby</u> , upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik)	
4.	Uzupełnienie dokumentu (wersja papierowa) o aktualne załączniki: 4a) dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy lub z ewidencji Oferenta ^{**}	
	4b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej ^{**}	
	4c) statut/regulamin Oferenta lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności ^{**}	
	4d) dodatkowe dokumenty, wymagane w części VII załącznika Nr 1 do zarządzenia	
	4e) oddzielne dokumenty Oferentów (wymienione w pkt 4a, 4b, 4c) oraz kopia porozumienia/umowy, potwierdzająca podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) ^{**}	
5.	Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania każdego ze współników - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej	
6.	Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił	
..... data dokonania uzupełnienia		 podpis osoby przyjmującej

^{*} niewłaściwe skreślić

^{**} kopie oryginalnych dokumentów uwierzytelnione podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzone datą

- oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny^{*}

- oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych^{*}

.....
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej

II ETAP – OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA

Zgodność Oferty z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert ²¹		tak/nie	
KRYTERIA OCENY		SKALA	PUNKTY
I. Możliwość realizacji zadania (28 pkt):			
1.	precyzyjnie określono zadanie (opis potrzeb i celów oraz potrzeby finansowania zadania)	0 - 6	
2.	sposób opisu działań (spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem)	0 - 6	
3.	charakterystyka i liczba uczestników zadania oraz sposób ich rekrutacji	0 - 5	
4.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu Oferenta	0 - 6	
5.	określono miejsce realizacji zadania wraz z opisem dostępnej infrastruktury:	0 - 5	
II. Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (12 pkt):			
1.	precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadania i ich wpływu na realizację zadania	0 - 4	
2.	spójność rezultatów z opisem planowanych działań	0 - 4	
3.	opis sposobu monitorowania zadania i ewaluacji	0 - 4	
III. Kalkulacja kosztów (8 pkt):			
1.	racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców	0 - 8	
IV. Jakość realizacji zadania (10 pkt)			
1.	planowana współpraca z innymi podmiotami (Oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie uczestników w proces realizacji zadania)	0 - 4	
2.	doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów	0 - 4	
3.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 - 2	
V. Dotychczasowa współpraca z Oferentem (0 pkt)			
1.	rzetelność	-3 - 0	
2.	terminowość rozliczania dotacji	-3 - 0	
SUMA			max:58 pkt

²¹ w przypadku niezgodności oferta podlega oddaleniu

PODSUMOWANIE

RODZAJ ZADANIA	PUNKTY	SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE (60%) (właściwie zaznaczyć)	
Zapewnienie specjalistycznego kompleksowego wsparcia dla dzieci pokrzywdzonych przestępstwem i ich rodzin	(min. 35)	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty, w tym oddalenia oferty

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM		OSÓB
PRZECIW		OSÓB
WSTRZYMAŁO SIĘ		OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA