

Regulamin Komisji Konkursowej

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z §6 „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2019” przyjętego uchwałą Nr LVII/1728/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z sześciu członków – trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdańska i trzech członków wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych. Członkowie Komisji wymienieni są imiennie w Zarządzeniu powołującym Komisję.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
5. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. W zakresie wyłączenia członków Komisji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów określonych w pkt. 5 Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu. Oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji Konkursowej, natomiast oświadczenie Przewodniczącego przyjmuje Wiceprzewodniczący.
7. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Nie podpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - 4) określenie zadań członków Komisji,
 - 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu.
9. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
11. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie wyrażania swojej opinii.
12. Głosowanie jest jawne. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
13. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
14. Do wyrażenia opinii przez Komisję w sprawach dotyczących oceny złożonych ofert oraz w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu. Decyzje w sprawie rekomendowania do dofinansowania podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Głosowanie w sprawie podjęcia decyzji następuje poprzez podniesienie ręki. Wynik głosowania jest opinią Komisji w sprawie dofinansowania wniosku.
16. Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert, a następnie biorąc pod uwagę opinie właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, wybiera najkorzystniejsze oferty.
17. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) wartość merytoryczną i atrakcyjność projektu;
 - 2) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie;
 - 3) koszt realizacji projektu – ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń, odpowiednich do planowanych działań;
 - 4) pozafinansowy wkład własny w realizację zadania;
 - 5) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (list intencyjny o pozyskaniu sponsoringu, wykorzystanie rusztowań pod reklamę, etc.);
 - 6) zgodność projektu ze Strategią Gdańska 2030 Plus wraz powiązаныmi Programami Operacyjnymi;
 - 7) udokumentowane doświadczenie oferenta w organizacji projektów o zbliżonym charakterze i skali do przedmiotowego;
 - 8) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
18. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
19. Komisja po wyłonieniu podmiotu i wyborze oferty przedkłada wyniki wyboru do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.
20. Decyzję o wyborze wniosków, którym zostanie przyznana dotacja podejmuje Prezydent Miasta Gdańska.
21. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

Piotr Grzelak
Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1,2 lub 3) nie dotyczy oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób*

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

* Punkt 4 należy skreślić w przypadku gdy nie ma on zastosowania do członka komisji.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach ogłoszonego konkursu na realizację zadań publicznych Zarządzeniem Nr 121/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 30 stycznia 2019r. w zakresie podnoszenia jakości przestrzeni miejskiej zgodnie z „Programem współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2019” przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji rozpatrującej wniosek tej organizacji i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

.....

Podpis i data

.....