ZASADY PROGRAMU SPECJALNEGO „Mama na etacie”

§ 1 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
   A. jest zarejestrowana w Gdańskim Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
   B. jest matką powracającą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym wychowującą dziecko/dzieci do 6 roku życia,
   C. nie pracowała po urodzeniu dziecka, ustaniu urlopu macierzyńskiego/wychowawczego
   D. jest zainteresowana rozwojem zawodowym oraz podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (w przypadku umowy zlecenia składki na ZUS i FP muszą być odprowadzane od kwoty minimalnego wynagrodzenia), stażu.

§ 2 Czas trwania

1. Program rozpocznie się od 01.03.2019 r. i będzie trwał do 30.06.2020 r. na terenie Miasta Gdańska, powiatu gdańskiego Uczestniczki będą zatrudnione w ramach Programu nie wcześniej niż od 01.03.2019 r. i nie później niż od 31.12.2019 r.
2. W trakcie udziału w Programie każda z Uczestniczek może dwukrotnie pozostawać bez stosunku pracy/umowy zlecenia maksymalnie przez 30 dni.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja Uczestniczek do Programu rozpoczyna się 01.01.2019 r.
2. Osoba, która spełnia warunki, o których mowa w § 1 ust. 1 zgłasza chęć udziału w programie u doradcy klienta, doradcy zawodowego w Dziale Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego wypełniając deklarację .

3. Po zgłoszeniu chęci udziału Kandydatki ustalają ścieżkę rozwoju z doradcą zawodowym w celu dobrania optymalnej oferty pracy, z uwzględnieniem oczekiwań pracodawców zgłaszających oferty pracy.

§ 4 Usługi i Instrumenty Rynku Pracy (Pakiet Aktywizacyjny)

1. W ramach programu każda Uczestniczka po uprzedniej konsultacji z doradcą zawodowym i identyfikacji potrzeb może być objęta formami wsparcia do których należą min. talon na szkolenie, staż, refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, bon zatrudnieniowy, prace interwencyjne, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi, dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej .

§ 5 Wsparcie doradcze i rozwojowe

1. Po uzgodnieniu z doradcą zawodowym Uczestniczki programu otrzymają możliwość udziału w wybranych warsztatach wzmacniających kompetencje miękkie oraz warsztatach motywacyjnych.
2. Każda z Uczestniczek będzie mogła skorzystać z 1 lub 2 warsztatów.
3. W trakcie udziału w Programie przewidziany jest cykl spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym celem zrobienia testów kompetencyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej , analizy CV, ustalenia obszarów poszukiwań oraz wyboru odpowiedniego stanowiska.

§ 6 Warunki korzystania z VOUCHERU „Mamy Czas”

1. Korzyści w postaci voucheru „Mamy Czas ”przysługują na czas określony na danym voucherze.
2. Warunkiem otrzymania voucheru jest przepracowanie 2 miesięcy oraz przedstawienie zaświadczenie od pracodawcy o przepracowanym okresie.
3. Po każdych przepracowanych 2 miesiącach Uczestnik programu otrzymuje voucher o wartości 200 złotych (maksymalnie 6 razy) .
4. Prawo do wykorzystania vocheru przysługuje wyłącznie Uczestnikowi programu.

§ 7 Korzystanie z „Karty osoby aktywnie poszukującej pracy”

1. Każda Uczestniczka wraz z przystąpieniem do Programu ma możliwość otrzymania „Karty osoby aktywnie poszukującej pracy”.
2. Karta jednorazowo będzie wydawana na okres 2 miesięcy z możliwością przedłużenia o kolejne 2 miesiące.
3. Na karcie zostanie określony termin jej ważności oraz dni tygodnia, godziny, w których karta upoważnia do bezpłatnych przejazdów.
4. W przypadku kontroli w komunikacji miejskiej, funkcję biletu pełnić będzie „Karta osoby aktywnie poszukującej pracy”.
5. „Karta osoby aktywnie poszukującej pracy” ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

§ 8 Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi

1. W ramach niniejszego Programu każdej z Uczestniczek przysługuje po podjęciu zatrudniania/innej pracy zarobkowej lub stażu wsparcie związane z refundacją kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi.
2. Uczestniczki będą mogły otrzymać pomoc na ten cel po złożeniu odpowiednich wniosków:

- na czas odbywania stażu lub szkolenia,
- do 9-ciu miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- do 6-ciu miesięcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli osiągnięte z tego tytułu miesięcznie przychody przekraczają minimalne wynagrodzenie za pracę,
- do 6-ciu miesięcy w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. Kwota refundacji wynosi 420 złotych na jedno dziecko.

§ 9 Przypisy końcowe

1. Wsparcie o którym jest mowa w **§** 5, 6 i 8 uzależnia się od równoczesnego korzystania w ramach programu z form wsparcia o których jest mowa w § 4 ustalonych w procesie doradczym.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu, w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jest Gdański Urząd Pracy z siedzibą w

Gdańsku (80-802) przy ulicy 3 Maja 9, będący jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Gdański Urząd Pracy jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych uczestników Programu osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Gdański Urząd Pracy zapewni Uczestnikowi dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.