

Gdańsk, dnia

(pieczęć wnioskodawcy – właściciela,
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu,
pola biwakowego)

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

W N I O S E K

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasta Gdańska

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

.....
.....

Adres obiektu:
(kod pocztowy, miejscowość, dzielnica) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu: + 48 (.....) nr faksu: + 48 (.....)

e-mail:

adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (pola biwakowym):

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Adres przedsiębiorcy*:
(kod pocztowy, miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu: + 48 (.....) nr faksu: + 48 (.....)

numer NIP:

numer KRS (o ile posiada):

*adres siedziby przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna – adres zamieszkania

3. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji *obiekt/pole biwakowe** spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.
4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
5. *Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych osobowych, danych o obiekcie w zakresie informacji objętych kartą ewidencyjną dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych.
6. Stosownie do § 17 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zobowiązuję się zgłaszać wszelkie zmiany dotyczące świadczonych usług, jak również informację o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich.
7. Przyjmuję do wiadomości, że Prezydent Miasta Gdańska jako organ prowadzący ewidencję, wykreśla zgłoszony do ewidencji obiekt w trybie § 18 ust. 2 ww. rozporządzenia.

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela, zarządzającego
lub dzierżawcy obiektu / pola biwakowego)

Załączniki:

1. Opis obiektu oraz deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasta Gdańska

Pouczenie:

1. Na terenie Gminy Miasta Gdańska ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Prezydent Miasta Gdańska. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – wraz z adresem zamieszkania, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

* *właściwe podkreślić*

(należy składać razem z wnioskiem)

**Opis obiektu wraz z deklaracją spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia
dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi
oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasta Gdańska**

1. Dane kontaktowe

Nazwa własna obiektu	
Adres	
Telefon	
Fax	
Strona internetowa	
E-mail	

2. Okres świadczenia usług

Całoroczny ☐ Sezonowy ☐ w okresie od do

3. Położenie obiektu

Powiat:		
Gmina / Dzielnica:		
		Odległość *
PKP (nazwa dworca)		
PKS (nazwa dworca)		
Komunikacja miejska (rodzaj, nr, przystanek)		
Najbliższa plaża nadmorska		
Las		
Centrum Gdańska		
Najbliższe atrakcje, obiekty godne zwiedzenia		

* wpisać liczbę (km, m)

4. Pokoje i miejsca noclegowe

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	ogółem	z łazienką i WC		
Apartamenty				Liczba stanowisk dla namiotów: Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych:
Pokoje 1-osobowe				
Pokoje 2-osobowe				
Pokoje 3-osobowe				
Pokoje 4-osobowe				
Pokoje ponad 4-osobowe				
Domki turystyczne				

Ogółem liczba pokoi:

Ogółem liczba miejsc noclegowych:

5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych:

☐ podjazd ☐ winda ☐ w łazience ☐ w WC

6. Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne:

Rodzaj	+ tak – nie	Rodzaje	+ tak – nie
Siłownia		Bilard	
Basen kryty		Tenis stołowy	
Basen odkryty		Wypożyczalnia sprzętu wodnego	
Boisko do siatkówki/koszykówki		Wypożyczalnia rowerów (ilość sztuk)	
Mini golf		Pokój zabaw/plac zabaw dla dzieci	
Sauna		Kort tenisowy	
Solarium		Możliwość jazdy konnej	
Inne – wpisać jakie			

7. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych	Na terenie obiektu + tak – nie	W pobliżu obiektu + tak – nie
Restauracje		
Bary i kawiarnie		
Stołówki		
Punkty gastronomiczne		
Organizacja dyskotek i dancingów		

8. Usługi i urządzenia w obiekcie

Rodzaje usług i urządzeń	+ tak – nie
Parking na terenie obiektu	
Recepcja całodobowa	
Akceptacja kart płatniczych	
Sala konferencyjna	
Internet	
Telefon	
Dostępna kuchnia	
Dostępna lodówka	
Dostępna pralka	
Telewizor w pokojach	
Akceptacja zwierząt domowych	
Grill	

9. Lokalizacja obiektu (załączyć plan, mapę lub inny materiał – folder, broszurę itp. pozwalający na łatwe zlokalizowanie obiektu)

10. Ogólny widok obiektu (załączyć zdjęcie lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu)

L.p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlanie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
10.	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18° C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny - 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:	
	a) natrysk lub wanna	
	b) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	c) WC	
	d) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	e) uniwersalne gniazdo elektryczne z osłoną	
	f) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	g) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ²	
15.	Wyposażenie sal sypialnych:	
	a) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	b) oddzielne zamykanie szafki dla każdej osoby	
	c) stół	
	d) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	e) wieszaki na odzież wierzchnią	
	f) lustro	
	g) oświetlenie ogólne	
16.	Dostęp do w.h.s. jak w dziale III - pkt. 12 i 13	
V. Wynajmowanie samodzielnych pokoi		
17.	Powierzchnia mieszkania w m ²	
	a) pokój 1- i 2- osobowy min. 6 m ²	
	b) pokój większy niż 2- osobowy – dodatkowo 2 m ² na następną osobę ³⁾	
18.	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	a) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	b) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	c) stół lub stolik	
	d) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	e) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19.	Pościel dla jednej osoby:	
	a) kołdra lub dwa koce	
	b) poduszka	
	c) poszwa	
	d) poszewka na poduszkę	
	e) prześcieradło	

20.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21.	Zasłony okienne zaciemniające	
22.	Dostęp do w.h.s. jak w dziele III - pkt. 12 i 13	
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

POLA BIWAKOWE

L.p.	Wymagania	+ spełnia - nie spełnia
1.	Ogrodzenie terenu ⁴⁾	
2.	Pojemnik na śmieci	
3.	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ⁵⁾	
4.	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ⁶⁾	
5.	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- ¹⁾ dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- ²⁾ minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem ustalonych porach
- ³⁾ w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2.5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona 20%
- ⁴⁾ może być prowizoryczne
- ⁵⁾ dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone
- ⁶⁾ na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych - biotoalety

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

.....
Miejscowość / data

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)