

Regulamin przydzielania miejsc plastynom do prowadzenia sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. O przydzieleniu miejsc plastynom do prowadzenia działalności wystawienniczo-handlowej na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku decyduje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska odrębnym zarządzeniem.
2. Liczbę dostępnych miejsc na działalność wystawienniczo-handlową oraz ich lokalizację na kolejny sezon określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska.
3. O miejsce wystawienniczo-handlowe mogą ubiegać się plastycy, którzy w wyznaczonym terminie złożyli kompletny wniosek o przydzielenie miejsca do prowadzenia sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych niniejszym Regulaminem.

§ 2. Miejsce, termin i zasady składania wniosków.

1. Wnioski należy składać w jednym z trzech Zespołów Obsługi Mieszkańców:
Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, sala obsługi mieszkańców,
Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Partyzantów 74,
Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Wilanowska 2,
w terminie od 1 do 28 lutego każdego roku. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. W przypadku niekompletności wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony zostaje odrzucony.
3. Formularz wniosku do pobrania znajduje się w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, w Biurze Prezydenta ds. Kultury (dalej BPK), Referat Polityki Kulturalnej, ul. Nowe Ogrody 8/12, pokój 155 oraz na stronie internetowej miasta www.gdansk.pl.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a) datę sporządzenia wniosku;
 - b) imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail wnioskodawcy;
 - c) informacje dotyczące wykształcenia plastycznego oraz szczególnych osiągnięć artystycznych;
 - d) opis prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży;
 - e) załączone kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie plastyczne (dyplom ukończenia studiów / legitymacja studencka / legitymacja szkolna / zaświadczenia);
 - f) załączone przykłady prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży w formie fotografii, kolorowego wydruku, albumu lub portfolio wnioskodawcy;
 - g) załączony projekt zagospodarowania całej przestrzeni wystawienniczej (o maksymalnych wymiarach 2m²), zawierający:
 - rozmieszczenie mebli ekspozycyjnych i innych mebli (jak np. krzesła),
 - sposób przechowywania dzieł na sprzedaż (dodatkowych ponad wyeksponowane) i innych przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności,
 - informację o wykorzystanych materiałach, kolorystyce, wymiarach wszystkich elementów przestrzeni wystawienniczej.

5. Wszelkich szczegółowych informacji związanych ze składaniem wniosków udziela Referat Polityki Kulturalnej BPK, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803, Gdańsk, tel.: 058 323 65 17, e-mail: krystian.kujda@gdansk.gda.pl.

§ 3. Zasady przydzielania miejsc na prowadzenie sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej.

1. Wnioski o przydzielenie miejsca rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska, złożona z przedstawicieli Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku, Związku Polskich Artystów Plastyków, Komisji Kultury i Turystyki Rady Miasta Gdańska, Biura Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, Działu Użytkowania Przestrzeni Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (dalej GZDiZ).

2. Ocenie komisji podlegają:

- a) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem przy prowadzeniu sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej,
- b) przedstawione prace plastyczne,
- c) projekt zagospodarowania całej przestrzeni wystawienniczej, w tym stoiska wystawienniczego (podlega dodatkowej, późniejszej formalnej akceptacji w formie uzgodnienia wydanego przez GZDiZ)

3. Komisja podejmuje decyzje większością 2/3 głosów.

4. Komisja, po podjęciu decyzji, przekazuje Prezydentowi Miasta Gdańska protokół z obrad.

5. Decyzja komisji, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska, zostaje opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska.

6. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

7. Potwierdzenie przydzielenia miejsca na prowadzenie sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej należy odebrać w Referacie Polityki Kulturalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, pok. 155, w terminie 14 dni od dnia opublikowania decyzji komisji.

8. Potwierdzenie nieodebrane w terminie 14 dni od dnia opublikowania decyzji komisji ulega anulowaniu.

9. Potwierdzenie wydawane jest na sezon letni, tj.: od 1 maja do 31 października każdego roku, z możliwością przedłużenia maksymalnie do 30 kwietnia następnego roku.

10. Potwierdzenie jest ważne jedynie w oryginale.

§ 4. Wygląd punktu wystawienniczo-handlowego i wymiary przestrzeni wystawienniczej.

1. Kolorystyka punktu wystawienniczo-handlowego powinna być dostosowana do otoczenia oraz jednolita. Dozwolone są barwy stonowane, oparte na pigmentach naturalnych, np.: ciemno-zielony (tzw. zieleń amsterdamska), ciemnobrązowy, biało-kremowy, ciemno-czerwony. Wyklucza się czystą biel i jaskrawe kolory.

2. Dopuszczalne materiały konstrukcyjne punktów wystawienniczo-handlowych i dodatkowych elementów/mebli to drewno, metal, wiklina, tkaniny naturalne.

3. Zabrania się używania mebli turystycznych i parasoli przeciwsłonecznych. Dopuszczalne jest zakrywanie stoiska folią ochronną tylko podczas opadów (zaleca się wykonanie ochrony przeciwdeszczowej w formie przeźroczystej rolety zwijanej do kasety).

4. Cała przydzielona przestrzeń wynosi 2m², a maksymalne dopuszczalne wymiary stoiska ekspozycyjnego wynoszą:

- w przypadku ekspozycji form płaskich (np. malarstwo, fotografie): 1,4 m² na 0,7 m² po obrysie;
- w przypadku ekspozycji form przestrzennych (np. ceramika, tkaniny): gabłota o wymiarach 0,7 m² na 0,7 m² po obrysie.

§ 5. Zasady prezentowania i sprzedaży prac.

1. Otrzymanie w BPK potwierdzenia przydzielenia miejsca na prowadzenie sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej jest podstawą do ubiegania się o następujące, obowiązkowe dokumenty w GZDiZ:
 - a) decyzji administracyjnej wydanej przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w sprawie zajęcia pasa ruchu drogowego. Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia związanych z tym opłat,
 - b) akceptacji wyglądu punktu wystawienniczo-handlowego w formie uzgodnienia wydanego przez GZDiZ,
 - c) identyfikator stoiska z numerem nadanym przez GZDiZ.
2. Działalność wystawienniczo-handlową można rozpocząć tylko i wyłącznie po uzyskaniu wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1
3. Wystawca zobowiązuje się do:
 - a) prezentowania artystycznych prac autorskich wyłącznie z zakresu: malarstwa, rysunku, grafiki, portretu, rzeźby, ceramiki, tkaniny, rękodziela lub fotografii,
 - b) prezentowania prac osobiście lub wyznaczenia do tego celu osoby na podstawie pisemnego upoważnienia,
 - c) prezentowania prac oryginalnych lub ich ręcznych kopii,
 - d) zachowania bezwzględnego porządku w obrębie przydzielonej lokalizacji,
 - e) niepozostawiania stoiska wystawienniczego ani żadnych innych przedmiotów w przydzielonej lokalizacji po każdorazowym zakończeniu działalności (na noc),
 - f) przechowywania przedmiotów nie będących pracami w obrębie wyznaczonego stanowiska w sposób schludny i estetyczny,
 - g) prezentowania prac wyłącznie w obrębie wyznaczonego stanowiska,
 - h) ustawiania stanowiska w taki sposób, by nie wykraczać poza linię oświetlenia ulicznego,
 - i) korzystania z lokalizacji zgodnie z jej przeznaczeniem, bez prawa poddzierżawiania lub udostępniania osobie trzeciej,
 - j) przestrzegania zakazu wykorzystywania infrastruktury miejskiej (w tym ławek) do celów związanych z prowadzeniem działalności wystawienniczo-handlowej.
 - k) zwrotu przydzielonej lokalizacji po wygaśnięciu decyzji GZDiZ w stanie niepogorszonym lub pokrycia kosztów doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.
4. Zabrania się prezentowania i sprzedawania prac będących kserokopią lub fotokopią.
5. W czasie sprzedaży Wystawca zobowiązany jest do posiadania:
 - a) oryginału potwierdzenia przydzielenia miejsca wraz z mapką z zaznaczoną lokalizacją,
 - b) akceptacji przez GZDiZ projektu stoiska wystawienniczo-handlowego pozytywnie zaopiniowanego przez Komisję przydzielającą miejsca na działalność wystawienniczo-handlową,
 - c) decyzji GZDiZ w sprawie zajęcia pasa ruchu drogowego,
 - d) identyfikatora stoiska z numerem nadanym przez GZDiZ,
 - e) dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz, w przypadku określonym w § 5, pkt. 3 lit. b), pisemnego upoważnienia do prezentowania prac.

§ 6. Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyznawania miejsc w kolejnym sezonie osobom, którym dotychczas przyznawane były one zgodnie z Regulaminem.

§ 7. Cofnięcie pozwolenia na działalność wystawienniczo-handlową

1. BPK zastrzega sobie prawo cofnięcia pozwolenia w przypadku niestosowania się przez wystawcę do zapisów Regulaminu, zapisów potwierdzenia przydzielenia miejsca i zaleceń służb porządkowych.
2. O cofnięciu potwierdzenia przydzielenia miejsca BPK zawiadamia odpowiednią komórkę GZDiZ.
3. Po cofnięciu pozwolenia Wystawca nie będzie mógł ubiegać się o przyznanie miejsca na kolejne dwa sezony.

§ 8. W okresie trwania jarmarków, na terenach nimi objętych, kwestię obowiązywania potwierdzeń przydzielenia miejsca wydanych przez BPK uzależnia się od decyzji organizatorów jarmarków.

§ 9. W przypadku organizacji przez Miasto lub za zgodą Miasta imprez na terenach obejmujących miejsca wskazane jako lokalizacje dla plastików, Wystawcy zobowiązani są na każdorazowe polecenie BPK do usunięcia na własny koszt stoisk.

§ 10. W przypadku kolidowania przydzielonej lokalizacji z uzgodnieniami przydzielanymi przez Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej GZDiZ, dotyczącymi prowadzenia działalności gastronomicznej bądź handlowej, właściciel potwierdzenia wydanego przez BPK, po uzyskaniu zgody BPK, ma prawo do zajęcia najbliższej wolnej lokalizacji poza procedurą regulaminową.

§ 11. Lokalizacje, które nie zostały przydzielone z powodu:

- a) braku ofert w pierwszym terminie posiedzenia komisji,
- b) utraty prawa do miejsca,
- c) rezygnacji wnioskodawcy,

mogą być przydzielone w drodze dodatkowych obrad Komisji lub według utworzonej podczas obrad komisji listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.