

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... 2020 r.



**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr X/137/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), uchwała się co następuje

**§ 1. 1.** Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Gdańska w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

**§ 2. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2020 r.

## OBWIESZCZENIE

### RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia ..... 2020 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr X/137/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr X/137/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 73, poz. 1530), zmieniony:

1) uchwałą Nr XII/315/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 2279),

2) uchwałą Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków,

3) uchwałą Nr XLIV/1226/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 3969),

4) uchwałą Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159),

5) uchwałą Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079),

6) uchwałą Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr X/137/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu nie obejmuje:

1) § 6 uchwały Nr X/137/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 73, poz. 1530), który stanowi: „§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”

2) § 3 uchwały Nr XII/315/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 2279), który stanowi: „§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”

3) § 3 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który stanowi: „§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”

4)§ 3 uchwały Nr XLIV/1226/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 3969), który stanowi: „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”

5)§ 2 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który stanowi: „§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”

6)§ 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który stanowi: „§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”

7)§ 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który stanowi: „§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.”

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia.....2020 r.

## UCHWAŁA NR X/137/11

### RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

#### w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 8 ust. 1 i ust. 2, art. 9 ust. 1 i art. 11, art. 75 ust. 1 oraz art. 76 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 60, 730, 2020) uchwała się co następuje

#### § 1.

1. W związku z przekształceniem z mocy prawa z dniem 4 kwietnia 2011 r. żłobków działających dotychczas jako zakłady opieki zdrowotnej w jednostkę budżetową działającą na podstawie przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ustala się statut Gdańskiego Zespołu Żłobków określony w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. W skład Gdańskiego Zespołu Żłobków wchodzi następujące żłobki:

- 1) Nr 1 „Fraszka” z siedzibą przy ul. Malczewskiego 33
- 2) Nr 2 „Kasztanek” z siedzibą przy ul. Piastowskiej 92
- 3) Nr 3 „Złota Rybka” z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 20
- 4) Nr 4 „Notka” z siedzibą przy ul. Startowej 3
- 5) Nr 5 „Podziomek” z siedzibą przy ul. Konopnickiej 14
- 6) Nr 6 „Koszalek Opalek” z siedzibą przy ul. Wassowskiego 7
- 7) Nr 7 „Berek” z siedzibą przy ul. Pocztowej 1
- 8) Nr 8 „Bówka” z siedzibą przy ul. Szerokiej 15/17
- 9) Nr 9 „Guliwer” z siedzibą przy ul. Raławickiej 8

2a. <sup>1)</sup> W skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, z zastrzeżeniem ust. 1, wchodzi także następujące żłobki:

- 1) Nr 10 „Dzwoneczek” z siedzibą przy ul. Królewskie Wzgórze 2,
- 2) Nr 11 „Bursztynek” z siedzibą przy ul. Wilanowskiej 16,
- 3) Nr 12 „Żagielek” z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 12,
- 4) <sup>2)</sup> Nr 13 „Skarbek” z siedzibą przy ul. Kolorowej 27.

3. Połączenie żłobków w Zespół nie narusza odrębności żłobków w zakresie wpisu do rejestru.

<sup>1)</sup> dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLIV/1226/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 3969), który wszedł w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

<sup>2)</sup> dodany przez § 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

4.Zespół używa nazwy Gdański Zespół Żłobków.

5.Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Miasto Gdańsk.

6.Zespół działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miasto Gdańsk.

§ 2. Ustala się statuty żłobków samorządowych Gminy Miasto Gdańsk wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1-9 uchwały w brzmieniu załączników Nr 2-10 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała VI/87/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie nadania statutu Gdańskiemu Zespołowi Żłobków jednostce budżetowej Miasta Gdańska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 5.

1.Uchwała podlega ogłoszeniu:

1)w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

2)w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska

3)poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń:

a)w siedzibie Gdańskiego Zespołu Żłobków

b)w siedzibach żłobków wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-9.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

### Statut Gdańskiego Zespołu Żłobków

§ 1. Gdański Zespół Żłobków, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Gdańsk.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw ( Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),

6. niniejszego statutu,

7. innych przepisów prawa.

§ 3. Nazwa Zespołu brzmi: „Gdański Zespół Żłobków” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 4. Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest Gmina Miasto Gdańsk.

§ 5. Zespół prowadzi działalność przy ul. Raclawickiej 8.

§ 6.

1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy samorządowych żłobków i klubów dziecięcych Gminy Miasto Gdańsk wchodzących w jego skład.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków,
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 3) koordynowanie procesu rekrutacji do żłobków,
- 4) organizowanie i koordynowanie działań związanych z zapewnieniem dzieciom wyżywienia podczas pobytu w żłobkach,
- 5) zapewnienie wykwalifikowanej kadry oraz warunków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań żłobka,
- 6) koordynowanie realizacji w żłobkach działań opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, właściwych dla wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, wynikających z programu pracy żłobka,

7) wykonywanie remontów bieżących obiektów,

8) wyposażanie żłobków w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadań.

3. Zespół prowadzi obsługę żłobków pod względem:

- 1) administracyjnym,
- 2) finansowym,
- 3) księgowym,

4)kadrowym.

4.W realizacji zadań Zespół współdziała z organami Gminy Miasto Gdańsk, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej.

#### § 7.

1.Dyrektor Zespołu kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz.

2.Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Gdańska.

3.W Zespole może być utworzone stanowisko zastępcy Dyrektora Zespołu. Stanowisko zastępy Dyrektora Zespołu tworzy, za zgodą Prezydenta Miasta Gdańska, Dyrektor Zespołu.

4.Dyrektor Zespołu jest dyrektorem żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu.

5.Dyrektor sprawuje swoją funkcję na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Gdańska.

6.Dyrektor może udzielać pełnomocnictw pracownikom Zespołu w zakresie przez siebie ustalonym w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

7.W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora trwającej powyżej 30 dni, Zespołem kieruje osoba wyznaczona przez Prezydenta do pełnienia obowiązków Dyrektora Zespołu.

8.Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu mieniem Zespołu.

9.Dyrektor Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników.

10.Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1)zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu oraz pracowników poszczególnych żłobków i klubów dziecięcych.

2)nadawanie regulaminu organizacyjnego Zespołu i nadzór nad jego realizacją.

3)zatwierdzanie regulaminów porządkowych i programów pracy żłobków.

4)ustalanie planu finansowego Zespołu i nadzór nad jego realizacją.

#### § 8.

1.W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki:

1)Nr 1 „Fraszka” z siedzibą przy ul. Malczewskiego 33

2)Nr 2 „Kasztanek” z siedzibą przy ul. Piastowskiej 92

3)Nr 3 „Złota Rybka” z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 20

4)Nr 4 „Notka” z siedzibą przy ul. Startowej 3

5)Nr 5 „Podziomek” z siedzibą przy ul. Konopnickiej 14

6)Nr 6 „Koszałek Opalek” z siedzibą przy ul. Wassowskiego 7

7)Nr 7 „Berek” z siedzibą przy ul. Pocztowej 1

8)Nr 8 „Bówka” z siedzibą przy ul. Szerokiej 15/17

9)Nr 9 „Guliwer” z siedzibą przy ul. Raclawickiej 8

10)<sup>3)</sup>Nr 10 „Dzwoneczek” z siedzibą przy ul. Królewskie Wzgórze 2,

---

<sup>3)</sup> dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLIV/1226/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 3969), który wszedł w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

11)<sup>4)</sup> Nr 11 „Bursztynek” z siedzibą przy ul. Wilanowskiej 16,

12)<sup>5)</sup> Nr 12 „Żagielek” z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 12,

13)<sup>6)</sup> Nr 13 „Skarbek” z siedzibą przy ul. Kolorowej 27.

2. Żłobkiem, który wchodzi w skład Zespołu kieruje kierownik żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Kierownik odpowiada przed Dyrektorem Zespołu i zastępcą Dyrektora Zespołu – w zakresie powierzonych mu zadań – za właściwą organizację pracy żłobka oraz prawidłowe wykonywanie zadań żłobka przez podległych pracowników.

4. W skład Zespołu mogą wchodzić kluby dziecięce utworzone przez organ prowadzący Gminę Miasto Gdańsk.

5. Uregulowania dotyczące funkcjonowania żłobków stosuje się odpowiednio do klubów dziecięcych.

### § 9.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działania żłobków i klubów dziecięcych oraz podział zadań i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole określa regulamin organizacyjny Zespołu.

2. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy żłobka lub klubu dziecięcego.

3. Sposób realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych oraz rodzaj zajęć standardowych i dodatkowych określa program pracy żłobka zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

4. Gdański Zespół Żłobków pracuje przez cały rok.

§ 10. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a Dyrektor Zespołu jest przełożonym pracowników Zespołu.

### § 11.

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

2. Dyrektor Zespołu składa Prezydentowi Miasta Gdańska coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu.

### § 12.

1. Gmina Miasto Gdańsk zapewnia środki finansowe na realizację zadań Zespołu, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Zespołu.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla gminnych jednostek budżetowych.

3. Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zespół sporządza sprawozdanie z wykonania planu finansowego i przedkłada je Prezydentowi Miasta Gdańska.

5. Zespół gospodaruje przekazanym w trwały zarząd mieniem oraz przydzielonymi środkami finansowymi i w sposób efektywny, z uwzględnieniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności.

---

<sup>4)</sup> dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLIV/1226/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 3969), który wszedł w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

<sup>5)</sup> dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLIV/1226/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 3969), który wszedł w życie z dniem 6 grudnia 2017 r.

<sup>6)</sup> dodany przez § 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



§ 13. Zespół sporządza sprawozdania rzeczowo – finansowe z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie elektronicznej i przekazuje je Prezydentowi Miasta Gdańsk.

§ 14. Warunki przyjmowania dzieci do żłobków oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przypadku nieobecności, regulują statuty żłobków.

§ 15. Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty żłobków wchodzących w skład Zespołu.

§ 16. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

UZASADNIENIE:

Ze względu na liczne zmiany statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków oraz statutów żłobków wchodzących w skład Zespołu, ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Wnioskodawca:

PREZIDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz

Radca Prawny:

Radca Prawny

Marian Kulwikowski  
GD/GD/0931

Sporządził:<sup>3)</sup>

Anna Skórska

(imię i nazwisko)

Podpis Anna Skórska

Zaakceptował:<sup>4)</sup>

Dan Kazaniecki

(imię i nazwisko)

Podpis .. Kazaniecki

Uzgodniono:

Grzegorz Kryger

(imię i nazwisko)

Podpis .. Kryger

Zatwierdził:<sup>5)</sup>

Piotr Kowalczyk

(imię i nazwisko)

Podpis .. Kowalczyk

SECRETARZ MIASTA GDAŃSKA

Danuta Janczarek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

## Statut Żłobka Nr 1 „Fraszka”

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Żłobek Nr 1 „Fraszka”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Malczewskiego 33.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### § 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>7)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>8)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### Rozdział 2.

#### Zadania Żłobka

##### § 4.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

---

<sup>7)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>8)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>9)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>10)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>11)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>12)</sup>

1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2. Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>9)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>10)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>11)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>12)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>13)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

**§ 8.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

**§ 9.**<sup>14)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

**§ 10.**<sup>15)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>13)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>14)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>15)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>16)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.<sup>17)</sup>**

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>18)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,

2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,

2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,

3)<sup>19)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>16)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>17)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>18)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>19)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>20)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>20)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.



## **Statut Żłobka Nr 2 „Kasztanek”**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Żłobek Nr 2 „Kasztanek”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Piastowskiej 92.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### **§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>21)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>22)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Żłobka**

##### **§ 4.**

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

---

<sup>21)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>22)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>23)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>24)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>25)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>26)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>23)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>24)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>25)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>26)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>27)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

**§ 8.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

**§ 9.** <sup>28)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

**§ 10.** <sup>29)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>27)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>28)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>29)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>30)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.<sup>31)</sup>**

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>32)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,

2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,

2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,

3)<sup>33)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>30)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>31)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>32)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>33)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>34)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>34)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

## Statut Żłobka Nr 3 „Złota Rybka”

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Żłobek Nr 3 „Złota Rybka”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Chałubińskiego 20.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### § 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>35)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>36)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### Rozdział 2.

#### Zadania Żłobka

##### § 4.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

<sup>35)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>36)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>37)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>38)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>39)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>40)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>37)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>38)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>39)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>40)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>41)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

**§ 8.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

**§ 9.**<sup>42)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

**§ 10.**<sup>43)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>41)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>42)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>43)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>44)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.<sup>45)</sup>**

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>46)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,
- 2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,
- 3)<sup>47)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>44)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>45)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>46)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>47)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>48)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>48)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

## Statut Żłobka Nr 4 „Nutka”

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Żłobek Nr 4 „Nutka”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Startowej 3.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### § 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>49)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>50)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### Rozdział 2.

#### Zadania Żłobka

##### § 4.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.
2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
  - 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
  - 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

<sup>49)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>50)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>51)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>52)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>53)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>54)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>51)</sup>w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>52)</sup>w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>53)</sup>w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>54)</sup>w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>55)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

§ 9.<sup>56)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

§ 10.<sup>57)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>55)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>56)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>57)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>58)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.**<sup>59)</sup>

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>60)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,
- 2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,
- 3)<sup>61)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>58)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>59)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>60)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>61)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 18 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>62)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>62)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

## **Statut Żłobka Nr 5 „Podziomek”**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Żłobek Nr 5 „Podziomek”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Konopnickiej 14.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### **§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>63)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>64)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Żłobka**

##### **§ 4.**

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

---

<sup>63)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>64)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>65)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>66)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>67)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>68)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>65)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>66)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>67)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>68)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,

2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>69)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

§ 9.<sup>70)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

§ 10.<sup>71)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>69)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>70)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>71)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>72)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.**<sup>73)</sup>

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>74)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,

2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,

2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,

3)<sup>75)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>72)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>73)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>74)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>75)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>76)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>76)</sup>w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016r r.



## Statut Żłobka Nr 6 „Koszalek Opalek”

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Żłobek Nr 2 „Koszalek Opalek”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Wassowskiego 7.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### § 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) <sup>77)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) <sup>78)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### Rozdział 2.

#### Zadania Żłobka

##### § 4.

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

<sup>77)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>78)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>79)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>80)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>81)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>82)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>79)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>80)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>81)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>82)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązki wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów, O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,

2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>83)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

§ 9.<sup>84)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

§ 10.<sup>85)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>83)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>84)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>85)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>86)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.
3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.**<sup>87)</sup>

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

- 1.<sup>88)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:
  - 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
  - 2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.
2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.
3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,
  - 2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,
  - 3)<sup>89)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>86)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>87)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>88)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>89)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>90)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>90)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r..

**Statut Żłobka Nr 7 „Berek”**  
**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Żłobek Nr 7 „Berek”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
- 3.<sup>91)</sup> Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Pocztowej 1.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

**§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>92)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>93)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2.**

**Zadania Żłobka**

**§ 4.**

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,

<sup>91)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>92)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>93)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

5)kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,

7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,

8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,

9)<sup>94)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,

10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,

11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,

12)promowanie zdrowego stylu życia.

3.<sup>95)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>96)</sup>Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>97)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o

<sup>94)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>95)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>96)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>97)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



			niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczono obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniami do objęcia dziecka opieką przez

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,

2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>98)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

§ 9.<sup>99)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

§ 10.<sup>100)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>98)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>99)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>100)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

#### § 12.<sup>101)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

### Rozdział 4a.<sup>102)</sup>

#### Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

##### § 12a.

1.<sup>103)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

### Rozdział 5.

#### Zarządzanie Żłobkiem

##### § 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,
- 2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,
- 3)<sup>104)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>101)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>102)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>103)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>104)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>105)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

### Rozdział 6.

#### Postanowienia końcowe

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>105)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016r r.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

## **Statut Żłobka Nr 8 „Bówka”**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Żłobek Nr 8 „Bówka”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Szerokiej 15/17.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### **§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

- 1) <sup>106)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) <sup>107)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Żłobka**

##### **§ 4.**

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

<sup>106)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>107)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>108)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>109)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>110)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>111)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>108)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>109)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>110)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>111)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązki wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,

2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>112)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

§ 9.<sup>113)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

§ 10.<sup>114)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>112)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>113)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>114)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.



§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>115)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.**<sup>116)</sup>

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>117)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,

2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,

2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,

3)<sup>118)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>115)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>116)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>117)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>118)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>119)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>119)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr X/137/11  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

## **Statut Żłobka Nr 9 „Guliwer”**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Żłobek Nr 9 „Guliwer”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Raclawickiej 8.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

##### **§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

- 1)<sup>120)</sup> ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2)<sup>121)</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Żłobka**

##### **§ 4.**

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości,
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie,

---

<sup>120)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>121)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 6)systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka,
  - 7)systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka,
  - 8)zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku,
  - 9)<sup>122)</sup>zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi,
  - 10)wspieranie rodziców w procesie wychowawczym,
  - 11)zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka,
  - 12)promowanie zdrowego stylu życia.
- 3.<sup>123)</sup> Żłobek działa w oparciu o program pracy określający rodzaje zajęć standardowych i dodatkowych, zatwierdzanego przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział 3.

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

##### § 5.

1.Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2.<sup>124)</sup> Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

##### § 6.<sup>125)</sup>

1.Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2.Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Zespołu w regulaminie.

3.Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4.Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci

<sup>122)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>123)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr LVII/1729/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4079), który wszedł w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

<sup>124)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>125)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

			do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązki wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniami do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, rodzice składają:

1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,

2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

7. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

#### § 7.<sup>126)</sup>

1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej [www.zlobki.gda.pl](http://www.zlobki.gda.pl) w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Zespołu.

§ 9.<sup>127)</sup> Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka i możliwości jego uczęszczania do Żłobka.

§ 10.<sup>128)</sup> Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

### Rozdział 4.

#### Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

<sup>126)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>127)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>128)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 5 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 11. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 12.<sup>129)</sup>

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

**Rozdział 4a.**<sup>130)</sup>

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 12a.

1.<sup>131)</sup> Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy dzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,

2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

**Rozdział 5.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13.

1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy,

2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i programu pracy Żłobka,

3)<sup>132)</sup> weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka,

<sup>129)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>130)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/1388/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 159), który wszedł w życie 31 stycznia 2018 r.

<sup>131)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>132)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8 uchwały Nr XXIV/653/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 3348), który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- 4)<sup>133)</sup> prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka,
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci,
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik.

#### § 15.

1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
  - 2) realizację zadań statutowych,
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - 4) gospodarkę finansową.

### Rozdział 6.

#### Postanowienia końcowe

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.

§ 17. Zmiana niniejszego statutu wymaga formy przewidzianej dla jego nadania.

---

<sup>133)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały Nr XXII/639/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zmian w treści statutów żłobków samorządowych nr 2-10 wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, który wszedł w życie z dniem 28 kwietnia 2016 r.