URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
BIURO RADY MIASTA GDAŃSKA
2020 -04- 15
SESJA

BRMG.0006.118.2020

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA GDAŃSKA
z dnia .... r.

zmieniająca Uchwałę nr XX/361/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania Stypendiów Kulturalnych Miasta Gdańska, zmienioną Uchwałą Nr VI/62/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 7 marca 2019 r.

Na podstawie art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się szczegółowe zasady i tryb przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska dla osób fizycznych".

§ 2. Regulamin Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska dla osób fizycznych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2020 r.

Regulamin przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska

§ 1

1.Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska przyznaje się osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury na realizację własnych projektów twórczych.

2.Środki na cel Stypendium pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.

3.Przez proces twórczy rozumie się m.in. powstanie dzieła, wykonanie/wydanie utworu, zorganizowanie wydarzenia artystycznego lub kulturalnego.

4.Stypendium nie obejmuje dofinansowania kosztów podróży, przejazdu, zakupu środków trwałych/nieruchomości, honorarium osób trzecich, ponoszenia opłat administracyjnych i innych.

5.Termin realizacji projektu nie powinien być późniejszy niż do końca roku kalendarzowego.

§ 2

1.Stypendium przyznawane jest na wniosek osoby fizycznej, zamieszkującej i płacącej podatek dochodowy
w Gdańsku, w trybie konkursu wniosków, w drodze otwartego naboru.

2.Nabór wniosków o stypendium jest realizowany w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na stypendium.

3.Ostateczny termin składania wniosków upływa z dniem 30 października 2020 r. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin realizacji projektu nie może być dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.

4.Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego pod adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk z dopiskiem: *Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska* lub przesłać mailem skan wniosku podpisany w odpowiednich polach przez wnioskodawcę. Aby skutecznie doręczyć drogą mailową wniosek do urzędu, należy wypełniony formularz wniosku wydrukować, podpisać i zeskanować (dopuszczamy zarówno pliki PDF, jak i JPG - czyli zdjęcia gotowego wniosku), a następnie przesłać mailem na adres bpk@gdansk.gda.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: „Wniosek o Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska". Należy zachować oryginał przesłanego elektronicznie wniosku. Forma ta jest dopuszczalna w okresie epidemii COVID 19 i po jej ustaniu wnioskodawca dostarczy oryginał wniosku celem potwierdzenia zgodności scanu wniosku z oryginałem

5.Wnioski nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

§ 3

1.Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna.

2.Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia. Obsługą Komisji zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury.

3.Komisja rozpatruje wnioski minimum raz na kwartał.

§ 4

1.Komisja Stypendialna wybiera propozycje najatrakcyjniejszych dla Miasta Gdańska projektów artystycznych i kulturalnych w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje przyznanie Stypendium.

2.Stypendia wypłacane są w systemie miesięcznym. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 2.600 zł brutto.

3.Stypendium może być przyznane na okres do 6 miesięcy.

4.Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5

1.Prezydent Miasta Gdańska na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

2.Prezydent Miasta Gdańska ogłasza wykaz Stypendystów na stronie internetowej Miasta wraz z podaniem czasu na jaki przyznano Stypendium.

3.Stypendium wypłacane będzie na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a osobą, której zostało przyznane stypendium.

§ 6

1.Stypendysta zobowiązany jest, o ile to możliwe, do zamieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanego projektu logotypu Miasta Gdańska oraz informacji o brzmieniu: „Zrealizowano ze środków Miasta Gdańska w ramach Stypendium Kulturalnego". Każdorazowe użycie logotypu Gdańska wymaga uzyskania akceptacji Biura Prezydenta, kontakt: akceptacje@gdansk.gda.pl. Obowiązek informowania o źródle finansowania projektu dotyczy także przekazów ustnych podczas wystąpień. Ponadto, Stypendysta winien zadbać o należytą promocję z korzyścią zarówno dla realizowanego projektu stypendialnego, jak i Miasta Gdańska.

2.Osoba, której zostało przyznane Stypendium nie może ponownie ubiegać się o Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska w tym samym roku kalendarzowym przed zakończeniem i rozliczeniem projektu.

§ 7

1.Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego dokumentującego realizację projektu, w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.

2.W przypadku nie wywiązania się z zapisu pkt. 1 i/lub w przypadku rezygnacji z realizacji projektu z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 3, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.

3.W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od Stypendysty, na pisemną prośbę stypendysty zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Biura Prezydenta ds. Kultury ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska

Do:

Urząd Miejski w Gdańsku

Biuro Prezydenta ds. Kultury

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

Gdańsk, ...

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM KULTURALNEGO MIASTA GDAŃSKA DLA OSÓB FIZYCZNYCH

I – DANE WNIOSKODAWCY*

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Numer PESEL*	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy, adres e-mail	
Urząd Skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania (Nazwa i adres)	
Nazwa banku i numer konta bankowego	
Dorobek twórczy Wnioskodawcy, m.in. nagrody, wyróżnienia, wystawy, publikacje, konkursy, projekty, koncerty itp.	

* **W przypadku braku numeru PESEL należy podać inny numer identyfikacyjny wraz ze wskazaniem rodzaju dokumentu.**

II – INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu	

Opis projektu (obligatoryjnie: zakres merytoryczny oraz zakładane cele, w tym także proponowane sposoby dopełnienia gdańskiej kultury bądź możliwe korzyści dla Miasta Gdańska wynikające z realizacji projektu) - max. 1500 znaków	
Przewidywana data rozpoczęcia projektu	
Przewidywana data zakończenia projektu	
Harmonogram działań w ramach projektu	
Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia	

III – DODATKOWE INFORMACJE I UWAGI

·w tym dane o Stypendiach otrzymanych przez Wnioskodawcę na przestrzeni ostatnich 3 lat z budżetu Miasta Gdańska wraz z informacją o złożeniu sprawozdania merytorycznego z wykonania projektu/ów

IV –OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY:

1.Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska dla osób fizycznych i akceptuję jego postanowienia.

2.Oświadczam, że projekt nie jest finansowany z innych źródeł ani realizowany w ramach studiów doktoranckich.

3.Oświadczam, że projekt zawarty we wniosku o przyznanie w 2020 r. stypendium nie narusza praw autorskich innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191,1293, 1669, 2245 i 2339).

4.Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku otrzymania Stypendium, do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.

5.W związku z ubieganiem się o stypendium wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Gdańsku danych osobowych zawartych we wniosku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, **zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)** oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, iż:

a.administratorem tak zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku - ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk, zwany dalej Administratorem;

b.dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania, rozstrzygnięcia i realizacji Stypendium;

c.dane osobowe podlegają ujawnianiu innym odbiorcom poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Administratora, w BIP Administratora, na tablicy ogłoszeń Administratora. Zgodnie z obowiązującym prawem Państwa dane możemy przekazywać innym odbiorcom danych;

d.dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

e.dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez czas potrzebny do realizacji zadań. Część danych może być przechowywana dłużej, do czasu istnienia obowiązku prawnego, np. w związku z koniecznością dokumentowania transakcji lub dla celów archiwalnych. W celu dochowania obowiązku tzw. rozliczalności, dane będą przechowywane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym dla umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne;

f.przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;

g.dane osobowe są przekazywane dobrowolnie. Podanie danych jest nie jest obowiązkiem ustawowym. Jednakże dane osobowe mogą być niezbędne przy realizacji zadań Administratora, a także do realizacji przysługujących mi uprawnień. Brak podania danych skutkować może m.in. niemożliwością wykonania zadania. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych, pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

h.dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu dotyczącymi Pani/Pana decyzji, w tym profilowaniu;

i.Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.

Prawdziwość powyższych danych oraz zgodę potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data, czytelny podpis Wnioskodawcy

UZASADNIENIE

Z uwagi na ogłoszenie na terenie Polski stanu epidemii koronawirusa SARS-Cov-2 wprowadza się zmiany szczegółowych zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Gdańska, które umożliwią przyszłym Stypendystom realizacją autorskich projektów.

Wnioskodawca:

DYREKTOR BIURA PREZYDENTA DS. KULTURY
Barbara Frydrych

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
Aleksandra Dulkiewicz

Opinia Radcy Prawnego: UZGODNIONO Z RADCĄ PRAWNYM P. MARCIEM SZÓSTAŁOWSKIM, NR REJ. 36

Sporządził:	Zaakceptował:	Zatwierdził:
(imię i nazwisko)	Ewa Adamska (imię i nazwisko)	Barbara Frydrych (imię i nazwisko)
Podpis	Podpis	Podpis .....

SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA
Danuta Jańczarek