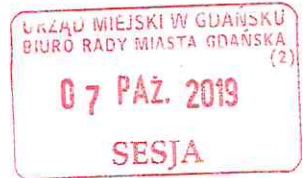


DRUK nr 334
BRMG.0006.303.2019



UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1969) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia 2019 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2020 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570);
- 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1172, 1076);
- 4) *ustawie o zdrowiu* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2018 r. poz. 1492, z 2019 r. poz. 447)
- 5) *ustawie o sporcie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. 2019 r. poz. 1468);
- 6) *ustawie o zatrudnieniu socjalnym* – należy rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku (Dz. U. 2019 r., poz.217, 730);
- 7) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 8) *Programie Wieloletnim* - należy przez to rozumieć aktualny Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi;
- 9) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłaniany podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
- 10) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art. 13 ustawy lub art.14 ustawy o zdrowiu, w którym uczestniczą organizacje;
- 11) *wydziale, biurze lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta;
- 12) *trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określony w art.19a ustawy;
- 13) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 14) *projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego. W ramach jednego zadania publicznego może być realizowanych wiele projektów;
- 15) *zespołach wspólnych* – należy przez to rozumieć zespoły robocze składające się z przedstawicieli organizacji, pracowników wydziałów lub jednostek Miasta Gdańska, w tym przygotowujące lub realizujące programy i strategie Miasta Gdańska.

Rozdział II

Cele współpracy

- §2. 1. Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi służy realizacji celów operacyjnych zawartych w dokumencie „Gdańsk Programy Operacyjne 2023”, przyjętym Uchwałą nr XVII/514/2015 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r.
2. Celem Programu na rok 2020 jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych przez podnoszenie kompetencji ich liderów i osób w nich działających, wspieranie integracji sektora oraz podnoszenie jakości komunikacji międzysektorowej.

Rozdział III

Zasady współpracy

- §3. 1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i zrównoważonego rozwoju.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
7. Zasada równości szans rozumiana jest, zgodnie z zasadą horyzontalną Programów Operacyjnych, jako uznanie różnic i różnorodności mieszkańców i mieszkanki Gdańska oraz stworzenie równych warunków rozwoju dla każdej osoby w mieście.
8. Zrównoważony rozwój rozumiany, jako zróżnicowanie i zintegrowanie działań w trzech kluczowych obszarach: ekonomicznym, środowiskowym, społecznym, polegające na zaspokajaniu potrzeb społeczeństwa w taki sposób, aby nie zmniejszyć możliwości zaspokajania potrzeb przyszłym pokoleniom.

Rozdział IV

Formy współpracy

- §4. 1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
- 1) finansowej:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, w tym ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,

- b) udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł,
 - c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń,
- 2) pozafinansowej:
- a) wzajemnego informowania o bieżących i planowanych kierunkach działalności, w szczególności w formie newsletterów, kontaktów telefonicznych i bezpośrednich,
 - b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,
 - c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) włączaniu organizacji do współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali, budynków i gruntów komunalnych,
 - g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl, www.dlagdanzszczan.pl;
 - h) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - i) działalności: Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, innych rad społecznych o charakterze doradczo – opiniotwórczym oraz wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, Zespołów Dialogu Obywatelskiego,
 - j) promocji i wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
 - k) upowszechniania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - l) współpracy międzysektorowej w ramach realizacji celów szczegółowych programów operacyjnych Miasta Gdańska,
 - m) inicjatywy legislacyjnej,
 - n) inicjatywy lokalnej,
 - o) mediacji, w szczególności w sytuacji konfliktu pomiędzy organizacją/ organizacjami a Miastem.
2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.
3. Niniejszy program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Miastem Gdańsk a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane w ramach współpracy finansowej

§5. 1. Na realizację zadań publicznych, zleczanych organizacjom w 2020 roku Miasto przeznacza **71 049 626,00 zł**.

2. Współpraca finansowa Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2020 obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

w formie:

a) świadczenia (13 807 020,00 zł):

- usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (rehabilitacja);
- specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi; w tym dla dzieci z autyzmem;
- usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością, w tym z zaburzeniami psychicznymi.

b) zapewnienia (1 261 105,00 zł):

- posiłków dla osób starszych, chorych i z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania;
- posiłków dla osób dorosłych w jadłodajniach;
- punktu dystrybucji i wydawania żywności dla osób potrzebujących
- pomocy w formie opieki wytchnieniowej nad osobą z niepełnosprawnością.

c) zabezpieczenia (6 638 090,00 zł):

- schronienia i wyżywienia w schronisku z dodatkowymi usługami;
- kompleksowego wsparcia samotnych osób będących w kryzysie bezdomności;
- miejsc w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
- miejsc w noclegowni niskoprogowej dla osób będących w kryzysie bezdomności;
- dostępu do łaźni dla osób nietrzeźwych i będących w kryzysie bezdomności;
- miejsc krótkoterminowego pobytu dla osób niekwalifikujących się do świadczeń z pomocy społecznej, będących w kryzysie mieszkaniowym;
- miejsc w świetlicy dla osób bezdomnych;
- usługi odwszawiania osób bezdomnych;
- funkcjonowania Gdańskiego Forum Współpracy;
- funkcjonowania Autobusu SOS.

d) prowadzenia (26 101 088,00 zł):

- działań profilaktycznych i długofalowych zapobiegających przemocy w rodzinie, w tym kompleksowego wsparcia dla rodzin w kryzysie
- programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową;
- specjalistycznego interdyscyplinarnego poradnictwa dla rodzin z dziećmi, zagrożonymi umieszczeniem/umieszczonymi w pieczy zastępczej;
- mediacji rodzinnej;
- sklepu społecznego;
- domów pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych;
- domów pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;
- całodobowych ośrodków wsparcia okresowego pobytu dla osób starszych, przewlekle somatycznie chorych;
- ośrodków wsparcia dla osób w podeszłym wieku;
- ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- punktów wsparcia środowiskowego;
- wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego;
- specjalistycznych placówek dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;
- Klubu Integracji Społecznej
- zajęć dla dzieci zagrożonych żebractwem;
- Klubu Młodego Wrzeszczaka;
- całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych;
- mieszkań wspomaganych;
- mieszkań ze wsparciem.

2) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (środki PFRON):

330 000,00 zł

— rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.

3) **Nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:**

638 220,00 zł

– prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: (MOPR)**

3 927 620,00 zł (środki poza SPPiRPAoPN 1 964 620,00 zł)

W ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2020, w zakresie obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej, opiekuńczo-specjalistycznej i pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę 3 187 680,00 zł (środki poza SPPiRPAoPN – 1 681 860,00 zł),
- prowadzenie specjalistycznego interdyscyplinarnego poradnictwa dla rodzin z dziećmi, w których występują problemy alkoholowe 80 000,00 zł,
- prowadzenie streetworkingu w środowisku osób będących w kryzysie bezdomności 101 240,00 zł
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii lub półkolonii, w tym z programem zajęć profilaktycznych i socjoterapeutycznych 174 000,00 zł,
- prowadzenie kompleksowego wsparcia dziecka – pomoc dzieciom będącym ofiarami różnych przestępstw i form krzywdzenia 384 700,00 zł (środki poza SPPiRPAoPN-282 760,00 zł)

5) **Ochrony i promocji zdrowia:**

1

688 720,00 zł

Ochrony zdrowia psychicznego w ramach Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2023.

6) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (WRS):**

3 652 300,00 zł

W ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2020:

- a) w zakresie obszaru przeciwdziałania narkomanii;
- b) w zakresie obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W zakresie ładu i porządku publicznego – prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych (środki poza SPPiRPAoPN 973 900,00 zł).

7) **Ochrony i promocji zdrowia:**

285 000,00 zł

- a) Finansowanie działań wspierających profilaktykę zdrowotną.
- b) Dofinansowanie działań profilaktycznych w zakresie HIV/AIDS.

8) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

150 000,00 zł

współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na rok 2020. Realizacja projektu „Kibice Razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu.

9) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
100 000,00 zł

6

a) realizacja ogólnopolskich i międzynarodowych projektów na terenach przylegających do głównej arterii komunikacyjnej miasta lub pasa nadmorskiego służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Gdańska;

b) realizacja działań artystycznych i kulturalnych z wykorzystaniem urozmaiconych form i metod współuczestnictwa w kulturze, aktywizujących mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym lub integrujących imigrantów, w szczególności w dzielnicach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej;

c) realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze;

d) realizacja działań artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej Gdańska poprawiających jej atrakcyjność, jakość i użyteczność;

e) realizacja działań artystycznych i kulturalnych w dzielnicach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej, w szczególności w dzielnicach nieobjętych działalnością miejskich instytucji kultury;

f) realizacja projektów kulturalnych mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego i tożsamości gdańskiej, kaszubskiej, pomorskiej, mniejszości narodowych i mniejszości etnicznych;

g) realizacja projektów kulturalnych mających na celu zachowanie i rozwój idei wolności, solidarności i otwartości;

h) realizacja projektów kulturalnych mających na celu upamiętnienie ważnych rocznic, w tym m.in.: - 75. lecia zakończenia II Wojny Światowej (powrotu Gdańska do Macierzy), - 50. rocznicy Grudnia '70, - 40. rocznicy Sierpnia '80, - 30. lecia gdańskiej samorządowości, - 100. rocznicy urodzin Lecha Bądkowskiego;

i) realizacja projektów kulturalnych na rzecz integracji społecznej, wyrównywania szans, praw człowieka.

10) Edukacji, oświaty i wychowania:

365 000,00 zł

a) Gdański Fundusz Młodzieżowy – w formie regrantingu – w zakresie:

– inicjatyw młodzieżowych,

– edukacji nieformalnej,

– wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;

b) organizacja koncertu finałowego kończącego edycję Akademii Gdańskich Lwiątek.

c) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych wspierających edukację dzieci niewidomych i niedowidzących

d) szkolenie i certyfikacja nauczycieli/ek z zakresu przedsiębiorczości oraz organizacja konferencji edukacyjnej.

11) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży: 550 000,00 zł

— organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej i wyjazdowej.

12) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

220 000,00 zł

a) Tworzenie terenów zieleni: tworzenie nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych;

- b) prowadzenie ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt;
- c) kontynuacja zadania: pomoc weterynaryjna, rehabilitacja oraz opieka nad dzikimi ptakami i drobnymi ssakami pochodzącymi z terenu Gminy Gdańsk;
- d) kontynuacja zadania „EKO – Bitwa o Gdańsk”.

13) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (GUP) 60 000,00 zł

— Promocja zatrudnienia i aktywizacja lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych. Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy.

14) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy: 290 000,00 zł

- a) Rozwój ekonomii społecznej - przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej,
- b) Prowadzenie działań z zakresu ekonomii społecznej na Osiedlu Sitowie,

15) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 500 000,00 zł

w tym na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:

- a) Gdański Fundusz Senioralny – w formie regrantingu;
- b) organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora i Parady Seniora;
- c) Gdański samorządowy model systemu Teleopieki Domowej (rozszerzenie pilotażu);
- d) zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów.

16) Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka: 650 463,00 zł

- a) utworzenie i funkcjonowanie sieci punktów wspierających osoby doświadczające dyskryminacji i przemocy ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną i tożsamość płciową, niepełnosprawność, wyznanie, religię i bezwyznaniowość, pochodzenie etniczne i narodowe, w tym prowadzenie rejestru i monitorowanie przejawów dyskryminacji oraz przestępstw z nienawiści wobec osób z grup wyżej wymienionych.
- b) realizacja projektów społeczno-edukacyjnych z zakresu równego traktowania, równych szans, przeciwdziałania mobbingowi oraz przeciwdziałania dyskryminacji i radykalizacji kierowana do instytucji, organizacji pozarządowych, mieszkańców i mieszkanek Gdańska.

17) Działalności na rzecz integracji cudzoziemców: 546 000,00 zł

- a) prowadzenie miejskiego centrum informacji i wsparcia imigrantów w Gdańsku; wsparcie imigrantów w zakresie integracji w Mieście, informacji pobytowej, pomocy prawnej, tzw. pierwsza linia; asystentura i pomoc w sytuacjach kryzysowych, w tym dla grup o szczególnych potrzebach, jak osoby w procedurze uchodźczej i Romowie migrujący; sieciowanie i regularna współpraca z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia cudzoziemcom w Gdańsku;
- b) darmowe kursy języka polskiego dla cudzoziemców w rozproszonej lokalizacji i całotygodniowych terminach; kursy dla różnych grup wiekowych (w tym dla dzieci

z rodzicami) oraz dla imigrantów o zróżnicowanym stopniu znajomości języka polskiego; koordynacja kursów, naboru na kursy oraz ich promocja; podniesienie kompetencji lektorów;

c) animacja lokalnej integracji imigrantów, zwłaszcza w oparciu o sieć gdańskich instytucji działających lokalnie (Domy i kluby Sąsiedzkie, biblioteki, Rady Dzielnic); spotkania między społecznością przyjmowaną i przyjmującą, podnoszenie kompetencji międzykulturowych, wspólne aktywności i warsztaty;

d) wsparcie integracji beneficjentów programu rezydencji kulturowej ICORN;

e) wsparcie działań zmierzających do zapewnienia równego dostępu do edukacji dla dzieci z doświadczeniem migracyjnym; działań edukacyjnych z zakresu rozpowszechniania wiedzy na temat migrantów i migracji w społeczności szkolnej.

18) Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

50 000,00 zł

Edukacja i integracja społeczna mniejszości narodowych i etnicznych.

19) Promocji i organizacji wolontariatu:

339 000,00 zł

- a) prowadzenie miejskiego centrum wolontariatu w Gdańsku
- b) przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji,
- c) organizacja Gdańskiego Tygodnia Wolontariatu,
- d) wsparcie organizacyjne Programu Wolontariatu Pracowniczego Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- e) promocja wolontariatu w szkołach.

20) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych

120 000,00 zł

Wsparcie działalności organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje:

- a) prowadzenie gdańskiego centrum organizacji pozarządowych: inkubacja, wielobranżowe doradztwo dla organizacji,
- b) organizacja działań podnoszących kwalifikacje liderów i osób działających w organizacjach pozarządowych.
- c) organizacja debat, seminariów i konferencji,
- d) prowadzenie sekretariatu GROU

21) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych(WRS) 1 572 000,00 zł

- a) Gdański Fundusz Sąsiedzki – w formie regrantingu w zakresie:
 - obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów oraz organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
 - wspierania inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, kluby mam),
- b) prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
- c) wspieranie innowacji społecznych- Gdański Fundusz Innowacji – w formie regrantingu,
- d) wspieranie mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa ekonomicznego i zapobiegania zadłużeniom,
- e) działania z udziałem lokalnej społeczności – utrzymanie placów zabaw,
- f) integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie centrów lokalnych, w tym domów i klubów sąsiedzkich,
- g) wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach,

- h) wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
- i) działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego,
- j) wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzysektorowej.

22) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: 200 000,00 zł

Wspieranie realizacji inicjatyw społecznych na Wyspie Sobieszewskiej w związku z realizacją Europejskiego Jamboree Skautowego 2020r.

23) Porządku i bezpieczeństwa publicznego: 25 000,00 zł

- Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności – zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej Miasta Gdańska podczas imprez masowych o szczególnym charakterze, lub o dużej liczbie uczestników.

24) Pozostałej działalności: 65 000,00 zł

- a) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego w kategoriach: „Gdańska Organizacja Pozarządowa Roku”, „Gdański Darczyńca Roku” oraz „Gdański Społecznik Roku”.
- b) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda dla pracowników służby zdrowia.

25) Rewitalizacji: 418 000,00 zł

— **Rewitalizacja społeczna dzielnic objętych Programem Rewitalizacji:**

- a) Animacja społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących mieszkańców w obszarach rewitalizowanych wskazanych w uchwale Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 r. Nr XXII/607/16, w ramach realizacji projektów rewitalizacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020: Dolne Miasto z Placem Wałowym i Starym Przedmieściem, Orunia, Nowy Port z Twierdzą Wisłoujście, Biskupia Górka i Stary Chełm.
- b) Wspieranie działań społecznych w obszarach rewitalizacji.

**26) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego(WGK)
400 000,00 zł**

— **Podnoszenie jakości przestrzeni miejskiej:**

Organizacja, przygotowanie i przeprowadzenie projektu nadania dekoracji artystycznych zespołowi elewacji kamienic w obszarze Głównego Miasta. Tytuł zadania publicznego: „Gdańskie Fasady Od Nowa”

27) Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn: 125 000,00 zł

- a) w zakresie realizacji projektów edukacyjnych i wzmacniających kobiety i mężczyzn w zakresie równych praw i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, w tym przemocy.
- b) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, tacierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

28) Realizacji projektów we współpracy z organizacjami pozarządowymi dofinansowanymi ze środków zewnętrznych: 9 984 230,37 zł

- a) projekt „Gdański model deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - b) OZA – Testowanie gdańskiego modelu wsparcia dorosłych Osób z Autyzmem;
 - c) Projekt „GPS – Gotowość Praca Samodzielność II”;
 - d) Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chełmu w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
 - e) Rewitalizacja Dolnego Miasta i Placu Wałowego ze Starym Przedmieściem w Gdańsku - kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
 - f) Rewitalizacja obszaru Nowy Port z Twierdzą Wisłoujście w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy;
 - g) Projekt System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent aktywnej integracji;
 - h) Projekt System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku - komponent usług społecznych;
 - i) Projekt Zintegrowana Inwestycja w Talenty II;
 - j) Projekt Z nami zbudujesz swoją przyszłość II;
 - k) Projekt Pracownicy 30 + II.
3. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie ustawy o sporcie oraz uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku, w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska.
 4. Realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, ochrony zdrowia psychicznego oraz profilaktyki uzależnień odbywa się w trybie ustawy o zdrowiu publicznym oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
 5. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.
 6. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem, w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów

§6. 1. Szczegółowe warunki konkursów mogą zawierać wymagania wskazujące sposób uwzględniania zasad równych szans i zrównoważonego rozwoju w składanych ofertach, w szczególności wskazania na realizację zasad kampanii „Gdańsk bez plastiku”.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzeń.

3. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

4. Konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.

5. W skład komisji konkursowych realizowanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego, wchodzi:

— 3 przedstawiciele Prezydenta;

— 3 przedstawiciele organizacji.

6. W skład komisji konkursowych realizowanych w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, dopuszcza się poszerzenie składu o przedstawicieli podmiotów innych, niż wymienionych w punkcie 4. 1) i 2).

7. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta.

8. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROU o wytypowanie przedstawiciela nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROU wskazuje kandydata w terminie wskazanym we wniosku, nie krótszym niż 7 dni.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.

10. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników pracy komisji do decyzji Prezydenta.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Prezydent w trybie Zarządzeń określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych.

§7. Konkursy ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, zgodnie z art.13 ustawy.

§8. 1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania;
 - 2) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje może mieć charakter umowy wieloletniej, zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Na wniosek organizacji, Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w ustawie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§9. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego określone w ogłoszeniu;
 - 3) oferta powinna mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
 - 4) potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym, jeśli wymagała tego forma ogłoszonego konkursu;
 - 2) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie, zgodnie z formą ogłoszonego konkursu;

- 3) uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu, o których mowa w ust.1, pkt 2, lit. b, również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§10. 1. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się z następujących etapów:

- 1). W pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs lub przez komisję konkursową.
- 2). W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi.
- 3). Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

2. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie dokonuje się oceny formalnej przez komisję konkursową, publikuje się informacje o brakach formalnych, które Oferent powinien uzupełnić w wskazanym w Ogłoszeniu terminie;
- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę, publikuje treść rozstrzygnięcia konkursu zatwierdzonego przez Prezydenta;
- 3) następnie oferenci, mogą w czasie określonym w ogłoszeniu, odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lub po terminie składania odwołań komisja konkursowa przedkłada propozycję ostatecznych wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi;
- 5) termin ostatecznych wyników konkursu podany jest w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o sporcie odbywa się na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Gdańska

§11. 1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska niezwłocznie po wyborze ofert.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją lub organizacjami w przypadku oferty wspólnej.
3. Organizacje, którym nie przyznano dotacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§12. Zawarcie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga:

- 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej - jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe; organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).

§13. Dotacje nie mogą być udzielone w szczególności na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną lub religijną;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

- §14.** 1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych.
2. Celem autoewaluacji jest ocena stopnia realizacji celu szczegółowego Programu.
 3. Monitoring realizacji Programu przebiegać będzie w oparciu o wskaźniki określone w Programach Operacyjnych Gdańsk 2023 w zakresie obszarów współpracy objętych Programem.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- §15.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmieniona pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2020 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
 3. Do dnia 31 maja 2021 roku Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska Sprawozdanie z realizacji Programu za 2020 rok oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
 4. Na podstawie wyników autoewaluacji Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, Wydział Rozwoju Społecznego przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
 5. Za koordynację Programu odpowiada Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
 6. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2018r. poz. 2057). Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy o zdrowiu określa zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ustawa wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Wypracowany przez Miasto wspólnie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gdańska, program współpracy stanowi wyraz zaangażowania obu stron w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym w formie ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz przez przedłożenie Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Na posiedzeniu w dniu 1 października 2019 roku „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, został pozytywnie zaopiniowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego (uchwała GRDPP nr 2/2019).


Uznając za istotne tworzenie warunków do aktywności społecznej, zasadne jest przyjęcie przez Radę Miasta Gdańska niniejszego programu o treści w nim zawartej.

Wnioskodawca:


PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
Aleksandra Dulciewicz

Opinia Radcy Prawnego:

KRP-111-0721/770/2019
projekt uchwała
uzgodniono A. Serbo Chreanowska
Radca Prawny
dnia 02.10.2019

Sporządziła:
Katarzyna Werner
Podpis 

Zaakceptowali:
Magdalena Skiba
Podpis 

Grzegorz Szczuka
Podpis 

Zatwierdził:
Piotr Kowalczyk
Podpis 