

**ZARZĄDZENIE NR 327/19
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 6 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2020 w Gdańsku”

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz Uchwały Nr V/29/2019 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Gdańska w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Gdańska na rok 2020.

2. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- a) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Gdańska;
- b) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania złożoną do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020;
- c) Urzędzie Miejskim- rozumie się przez to Urząd Miejski w Gdańsku;
- d) Referacie Komunikacji Społecznej – rozumie się przez to Referat w Biurze Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- e) uchwale – rozumie się przez to Uchwałę Nr V/29/2019 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. ...)

§ 2. 1. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego:

- a) 20 marca – 16 kwietnia 2019 r. – zgłaszanie projektów;
- b) 17 kwietnia – 31 lipca 2019 r. – weryfikacja projektów;
- c) do 20 sierpnia 2019 r. - losowanie numerów projektów do głosowania;
- d) 9 – 23 września 2019 r. – głosowanie;
- e) do 30 września 2019 r. – ogłoszenie wyników głosowania.

2. Przez cały okres przeprowadzania konsultacji będzie prowadzona akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.

§ 3. Zakłada się, że łączna wartość projektów przyjętych do realizacji w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku” nie przekroczy kwoty 18 543 609 złotych brutto. Jest to suma kwoty podstawowej w wysokości 18 000 000 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w części dzielnic w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 w Gdańsku w wysokości 543 609 zł.

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 ustala się kwotę 3 600 000 złotych brutto na projekty ogólnomiejskie oraz 14 943 609 złotych brutto na projekty dzielnicowe.

§ 4. 1. Projekty dzielnicowe zgłaszane i realizowane będą w 35 jednostkach pomocniczych Miasta.

2. Granice dzielnic i kwotę przypadającą dla każdej z dzielnic określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Kwoty przypadające na poszczególne dzielnice zaokrągla się do pełnych tysięcy w taki sposób, że końcówki kwot wynoszące poniżej 474 zł obniża się do pełnych tysięcy złotych, a końcówki kwot wynoszące powyżej 474 zł i więcej złotych podwyższa się do pełnych tysięcy złotych.

4. Maksymalny szacowany koszt jednego projektu ogólnomiejskiego to 2 000 000 zł.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2020 w Gdańsku” powołany zostanie Zespół Konsultacyjny. Członkowie Zespołu oraz Przewodniczący zostaną powołani odrębnym zarządzeniem.

2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmian w składzie Zespołu Konsultacyjnego. W przypadku osób delegowanych zmiana może być dokonana na wniosek Przewodniczącego Zespołu lub podmiotów delegujących.

3. Zakres zadań Zespołu określa § 7 Uchwały.

4. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów/Biur Urzędu Miejskiego i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do udzielania Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 6. 1. Określa się górną granicę środków finansowych na przeprowadzenie konsultacji w wysokości 283 000 złotych brutto.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta na rok 2019.

3. Za organizację konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku, w tym przygotowanie i koordynację wszystkich etapów określonych w harmonogramie odpowiada Referat Komunikacji Społecznej.

4. Dokumentacja z konsultacji podlega archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. 1. Zasady zgłaszania projektów zostały określone w Uchwale.

2. Wzór formularza wniosku stanowi Załącznik nr 2.

3. Wzór zgody opiekuna prawnego na udział w konsultacjach oraz przetwarzanie danych osobowych osoby małoletniej stanowi Załącznik nr 3.

4. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości nie stanowiącej własności Gminy Miasta Gdańska o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie budżetu obywatelskiego wraz ze wzorem umowy użyczenia stanowi Załącznik nr 4.

5. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach/biurach Urzędu Miejskiego i jednostkach organizacyjnych Miasta.

6. Zgłaszanie projektów rozpoczyna się w systemie elektronicznym 20 marca o godz. 0:00, a kończy 16 kwietnia 2019 r. o godz. 23:59.

7. Wypełnione i wydrukowane formularze wniosku wraz z załącznikami należy przekazać lub przesłać w określonym w harmonogramie czasie do Urzędu Miejskiego.

§ 8. 1. Weryfikację projektów przeprowadzają wydziały/biura Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Miasta według zasad określonych w Uchwale.

2. Weryfikację formalną projektów przeprowadza Referat Komunikacji Społecznej według zasad określonych w uchwale. Projekty zweryfikowane pozytywnie przekazuje do merytorycznie właściwych wydziałów/biur Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Miasta.

3. Weryfikacja jest przeprowadzana w systemie elektronicznym.

4. Przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta dokonujący weryfikacji projektów zobowiązani są kontaktować się z wnioskodawcami zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 3 Uchwały.

§ 9. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania oraz zasady głosowania określone są w § 14 Uchwały.

3. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0:00 w dniu 9 września i kończy 23 września 2019 r. o godzinie 23:59.

4. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta.

5. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie:

a) bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Gdańsku;

- b) w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gdańsku, na podstawie wpisu do rejestru wyborców;
- c) posiadania Karty Mieszkańca;
- d) oświadczenia, którego wzór określa Załącznik nr 5.

6. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 lit. „d” należy złożyć osobiście w dowolnym Zespole Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w okresie trwania konsultacji, a w okresie głosowania także w punktach konsultacyjnych, o których mowa w § 10.

7. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia w systemie elektronicznym należy zamieścić skan zgody opiekuna prawnego na udział w głosowaniu i przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3. Ważność głosowania osób małoletnich będzie uznana po sprawdzeniu przez Referat Komunikacji Społecznej, czy załączony dokument jest wypełniony prawidłowo. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego dokumentu przyznane w danym głosowaniu punkty będą uznane za nieważne.

§ 10. 1. Na czas głosowania ustalone zostaną punkty konsultacyjne na terenie miasta Gdańska, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować. Lista punktów będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Głosowanie w punktach możliwe będzie po okazaniu przez osobę głosującą dokumentu pozwalającego na potwierdzenie tożsamości.

§ 11. 1. Wybór projektów do realizacji określa §15 uchwały.

2. Projekty wybrane do realizacji przekazane zostaną do wykonania do wydziałów/biur Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostek organizacyjnych Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w planach finansowych jednostek oraz wydziałów/biur Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

3. Autorzy projektów wybranych do realizacji będą mogli uczestniczyć w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez wydziały/biura czy jednostki realizujące.

§ 12. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniąca Funkcję
Prezydenta Miasta Gdańska

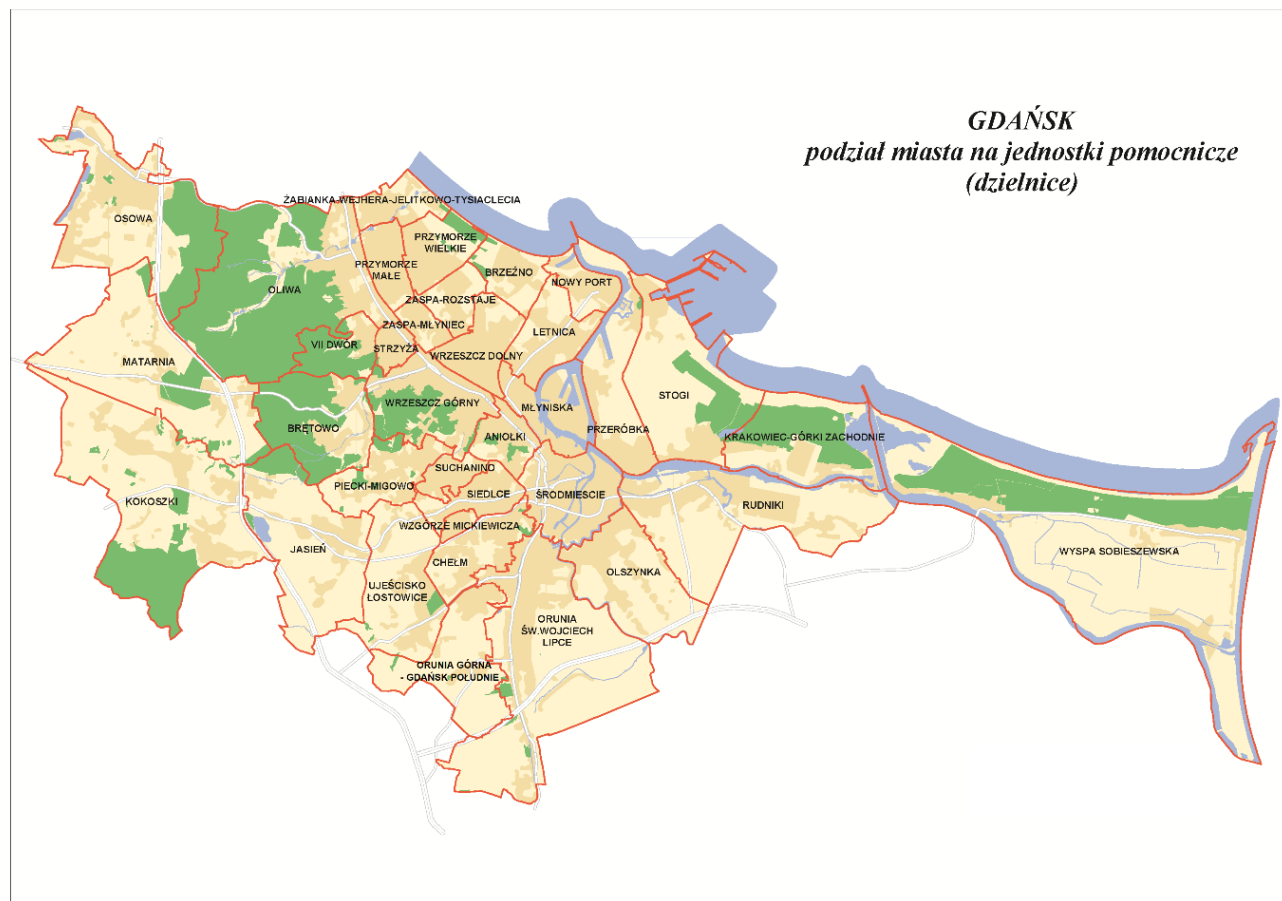
Aleksandra Dulkwicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 327/19

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 6 marca 2019 r.

**Granice dzielnic i kwoty ich budżetów dla projektów dzielnicowych
„Budżet Obywatelski 2020 w Gdańsku”**



Dzielnica	Kwota	Kwota dla dzielnicy z BO2019	RAZEM
Aniolki	228 000	28 000	256 000
Brętowo	295 000	0	295 000
Brzeżno	403 000	98 200	501 200
Chelm	868 000	780	868 780
Jasień	540 000	2 289,50	542 289,50
Kokoszki	347 000	0	347 000
Krakowiec-Górki Zachodnie	166 000	0	166 000
Letnica	153 000	0	153 000
Matarnia	261 000	0	261 000
Młyniska	186 000	0	186 000
Nowy Port	344 000	0	344 000

Oliwa	479 000	0	479 000
Olszynka	193 000	18 000	211 000
Orunia Górna-Gdańsk Południe	581 000	0	581 000
Orunia-Św. Wojciech-Lipce	450 000	0	450 000
Osowa	490 000	0	490 000
Piecki-Migowo	753 000	0	753 000
Przeróbka	217 000	25 800	242 800
Przymorze Małe	476 000	0	476 000
Przymorze Wielkie	751 000	11 900	762 900
Rudniki	149 000	0	149 000
Siedlce	420 000	0	420 000
Stogi	367 000	275 700	642 700
Strzyża	249 000	0	249 000
Suchanino	364 000	7 200	371 200
Środmieście	707 000	29 600	736 600
Ujeścisko-Łostowice	735 000	0	735 000
VII Dwór	206 000	0	206 000
Wrzeszcz Dolny	651 000	0	651 000
Wrzeszcz Górny	634 000	4 889,50	638 889,50
Wyspa Sobieszewska	201 000	650	201 650
Wzgórze Mickiewicza	182 000	30 000	212 000
Zaspa-Młyniec	428 000	0	428 000
Zaspa-Rozstaje	425 000	10 600	435 600
Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia	501 000	0	501 000

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 327/19
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 6 marca 2019 r.

Wypełnia Referat Komunikacji Społecznej

Data wpłynięcia do RKS:

Wezwano do uzupełnienia:

(TAK/NIE. Co było powodem?)

Wpisano na listę projektów pod nr:

(pieczętka i podpis osoby rejestrującej)

Podpis:

**Formularz zgłoszeniowy do projektu
„Budżet Obywatelski 2020 w Gdańsku”**

1. TYTUŁ ZADANIA

2. WNIOSKUJĄCY (Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi (w szczególności adresu e-mail i nr telefonu).

imię i nazwisko
adres korespondencyjny
email
telefon

3. DZIELNICA (Jeśli projekt ogólnomiejski proszę wpisać „OGÓLNOMIEJSKI”)

4. OPIS ZGŁASZANEGO ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI REALIZACJI ZADANIA (Co ma zostać wykonane, jakie są istotne elementy składowe projektu, jakie działania powinny być podjęte; cel realizacji zadania, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści.) Maks. 1000 znaków.

Opis będzie publikowany na stronie www.gdansk.pl oraz w panelu do głosowania.

5. LOKALIZACJA (Wpisz dokładny adres lub opisz lokalizację, ważny jest także obręb i numer działki. Poniższe dane możesz sprawdzić korzystając z Interaktywnego Planu Gdańska, adres strony internetowej: <http://mapa.gdansk.gda.pl/ipg/app/index>)

ADRES/OPIS LOKALIZACJI
OBRĘB i NUMER DZIAŁKI

5. 1. WŁASNOŚĆ TERENU

- teren należący do Gminy Miasta Gdańska*
- teren niebędący w dyspozycji Gminy Miasta Gdańska (w przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie – wzór oświadczenia określa Zarządzenie nr 327/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 marca 2019 r.) *

**zaznaczyć właściwe.*

5. 2. ZAŁĄCZNIK (Załącz zdjęcia lub mapy z dokładnym wskazaniem i zaznaczeniem lokalizacji lub obszaru).

6. SZACOWANY PRZEZ CIEBIE KOSZT ZADANIA I JEGO SKŁADNIKI (W celu sprawdzenia kosztów zadania lub jego składowych możesz skorzystać z cennika miejskiego, adres strony internetowej: <https://www.gdansk.pl/cennik>. W trakcie weryfikacji projektu kosztorys zostanie może zostać uzupełniony o koszt wykonania tablicy informacyjnej).

--

7. CZY PROJEKT GENERUJE KOSZTY UTRZYMANIA W KOLEJNYCH LATACH? (Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów utrzymania efektu realizacji projektu np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji).

--

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500).

c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822)

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. +48 58 323 65 75
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 323 60 68.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska na podstawie zawartych umów powierzenia danych. W przypadku mieszkańców popierających projekt, zdanie drugie nie ma zastosowania.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej www.gdansk.pl/budzet-obywatelski oraz w systemie elektronicznym budżetu obywatelskiego:

Imię i nazwisko

Adres e-mail

Numer telefonu

Informujemy o prawie co cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem (art. 13 ust.2 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Podpis wnioskodawcy (wymagany)

MIESZKANIEC GDAŃSKA POPIERAJĄCY PROJEKT (*oprócz wnioskodawcy i nie więcej niż 1 osoba*).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych powyżej.

	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.		Gdańsk	

_____ (miejsowość, data)

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie
Budżet Obywatelski 2020 w Gdańsku**

Ja, niżej podpisana(-y) _____,
zamieszkała(-y) _____,
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____ zamieszkałej(-
ego) _____, oraz że wyrażam zgodę na
jej/jego¹ udział:

- w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku¹.
 w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku¹.

¹ niepotrzebne skreślić.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH
OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500).

c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822)

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. +48 58 323 65 75
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 323 60 68.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane

	przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane w całości.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 327/19

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 6 marca 2019 r.

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE
dotyczące realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku
na nieruchomości niestanowiącej własności Gminy Miasta Gdańsk

(nazwa podmiotu, dane właściciela/dysponenta)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy _____ w Gdańsku, oznaczonej na karcie mapy KM _____ obręb _____, działka nr _____ o powierzchni _____ m², dla której Sąd Rejonowy w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą KW _____, zadania:

(tytuł projektu)

(imię i nazwisko autora projektu)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości;
- wzorem umowy użyczenia i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację ww. zadania.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500).

c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822)

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel .+ 48 58 323 65 75
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 323 60 68.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Podpis i pieczęć osoby rozporządzającej¹

¹ Pieczętkę należy przybić jedynie, jeśli rozporządzający posiada taką.

Umowa użyczenia

Wzór

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

.....
.....

w imieniu której działa:

.....

zwany/a dalej „Użyczącym”

a

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12

w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1.Użyczący oświadcza, że włada nieruchomością i przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej przy ulicy w Gdańsku oznaczony w ewidencji gruntów jako działka nr, obręb nr o powierzchnim², dla której Sąd Rejonowy w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą KW.....

2.Użyczący oświadcza, że nieruchomość opisana w ust.1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami osób trzecich, w szczególności ograniczeniami prawa rzeczowego i hipoteką, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3.Użyczący oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust.1, lub jej część o pow.m², stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.

4.Koszt ewentualnego podziału działki w celu wydzielenia odrębnie działki geodezyjnej będącej przedmiotem użyczenia zostaje pokryty przez Użyczącego.

5.Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

6.Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.

7.Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan i zagospodarowanie przedmiotu użyczenia.

8.Umowa wchodzi w życie i oddanie w użytkowanie przedmiotu użyczenia pod warunkiem wprowadzenia budżetu miasta Gdańska na rok 2020 zadania pod nazwą

.....
.....

9.Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należyтым stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. „.....”. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta.

2. Użyczący udziela zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane z zakresie określonym w §1 ust. 8

3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

§ 3

Umowa zawarta zostaje na czas

§ 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie na potrzeby realizacji zadania opisanego w § 1 ust. 8 i nie będzie go oddawał w użyczenie ani najem osobie trzeciej, z zastrzeżeniem wykonania, utrzymania i nieodpłatnego udostępniania wszystkim zainteresowanym obiektu wykonanego w ramach zadania.

2. Użyczący oświadcza, że przedmiot użyczenia i zrealizowane na nim inwestycje będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców.

§ 5

1. Użyczący może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- a) naruszenia przez Biorącego do używania zapisów w §4;
- b) gdy Biorący do używania lub osoby działające w jego imieniu i na jego zlecenie dopuści się dewastacji przedmiotu użyczenia.

2. Biorący do używania może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- a) jeśli przedmiot użyczenia nie będzie się nadawał do użytku opisanego w § 1 ust. 8;
- b) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8;
- c) jeżeli Użyczący (osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie) będzie uniemożliwiać bądź utrudniać Biorącemu w używanie korzystanie z przedmiotu użyczenia, a w szczególności w przypadku naruszenia przez Użyczącego zapisu §4 ust. 2.

3. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 i 2 strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem stron.

4. W razie zakończenia użyczenia Biorący do używania zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowych wezwań.

5. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan i zagospodarowanie przedmiotu użyczenia.

6. W razie rozwiązania niniejszej Umowy po zrealizowaniu zadania określonego w § 1 ust. 7 Użyczący zapłaci Biorącemu w używanie karę gwarancyjną według następującej formuły:

$$K = (1 - X/10) \times W$$

gdzie:

K wysokość kary brutto (zł PLN);

X faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy z przyczyn niezależnych od Biorącego do używania);

Wwartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota

.....

§ 6

Biorący do używania przejmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny inwestycji wykonanej na gruncie będącym przedmiotem użyczenia, w tym bieżącą konserwację oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za powstałe szkody. Osoba do kontaktu w sprawie serwisowania inwestycji: adres, mail, telefon.

§ 7

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowę sporządzono na podstawie Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Gdańska z dnia w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2020 w Gdańsku”.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJACY

.....

BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 327/19
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 6 marca 2019 r.

OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GDAŃSKA

(dostarczane do Urzędu Miejskiego w Gdańsku osobiście, w celu dopisania się do bazy osób głosujących w Budżecie Obywatelskim 2020 w Gdańsku)

1. Podstawowe informacje

Basic information

Imię i nazwisko _____

Name and surname

Adres zamieszkania _____

Address

Imię ojca _____

Father's name

Imię matki _____

Mother's name

2. Numer PESEL

PESEL number (the Polish residence identification number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL Nr dokumentu podróży, np. paszportu, dokumentu tożsamości
/In case of non-Polish citizens without PESEL number Travel document number, e.g. passport or identity document/

--

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500).

c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822)

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. + 48 58 323 65 75
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 323 60 68.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Podpis