

Regulamin konkursu przydzielania sezonowych punktów handlowych dla plastyków na terenie Głównego i Starego Miasta

§ 1. Postanowienia ogólne

1. O przydzieleniu punktów handlowych plastynom do prowadzenia działalności handlowej na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku (zwanym dalej punktami) decyduje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska odrębnym zarządzeniem.

2. Liczbę dostępnych punktów oraz ich lokalizacje w bieżącym sezonie określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska.

3. O punkty mogą ubiegać się plastycy, którzy w wyznaczonym terminie złożyli kompletny wniosek stanowiący załącznik nr 2.

4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych niniejszym Regulaminem.

5. Ze względu na dbałość o zachowanie i promocję dziedzictwa kulturowego Gdańska na obszarze Drogi Królewskiej (Długi Targ, ul. Długa) dopuszcza się wystawianie i handel wyłącznie dziełami plastycznymi związanymi z tematyką gdańską.

6. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 2. Miejsce, termin i zasady składania wniosków

1. Wnioski należy składać w jednym z trzech Zespołów Obsługi Mieszkańców:

- a) Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, Sala Obsługi Mieszkańców,
- b) Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Partyzantów 74,
- c) Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Wilanowska 2,

w terminie od 1 do 28 lutego każdego roku. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. W przypadku niekompletności wniosku wzywa się telefonicznie wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony zostaje odrzucony.

3. Formularz wniosku do pobrania znajduje się w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, w Biurze Prezydenta ds. Kultury (dalej BPK), Referat Polityki Kulturalnej, ul. Nowe Ogrody 8/12, pokój 155 oraz na stronie internetowej miasta www.gdansk.pl/kultura zakładka: „Sezonowe punkty handlowe dla plastyków”.

4. Wniosek powinien zawierać:

- a) datę sporządzenia wniosku,
- b) imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej wnioskodawcy,
- c) informacje dotyczące wykształcenia plastycznego oraz szczególnych osiągnięć artystycznych wnioskującego,
- d) opis prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży,
- e) załączone kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie plastyczne (dyplom ukończenia studiów / legitymacja studencka / legitymacja szkolna / zaświadczenia),
- f) załączone przykłady prac przeznaczonych do prezentacji i sprzedaży w formie fotografii, kolorowego wydruku, albumu lub portfolio wnioskodawcy,
- g) załączony projekt zagospodarowania punktu handlowego (o maksymalnych wymiarach 2m²), zawierający:
 - rozmieszczenie ekspozytorów i innych elementów (w tym mebli np. krzesła),
 - sposób przechowywania dzieł na sprzedaż (dodatkowych ponad wyeksponowane) i innych przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności,
 - informację o wykorzystanych materiałach, kolorystyce, wymiarach wszystkich ekspozytorów i elementów punktu.

Jeżeli wnioskodawca w ubiegłym sezonie prowadził punkt na terenie Głównego i Starego Miasta, można zamiast projektu dołączyć zdjęcie punktu wraz z wszystkimi ekspozytorami i elementami.

5. Szczegółowych informacji związanych ze składaniem wniosków udziela Referat Polityki Kulturalnej BPK, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803, Gdańsk, tel.: 58 323 65 17, pokój 155.

§ 3. Zasady przydzielania punktów handlowych

1. Wnioski o przydzielenie punktu rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gdańska, złożona z członków wskazanych po jednej osobie przez:
 - a) Akademię Sztuk Pięknych w Gdańsku,
 - b) Związek Polskich Artystów Plastyków,
 - c) Komisję Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska,
 - d) Biuro Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - e) Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - f) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku,
 - g) Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (dalej GZDiZ).
2. Ocenie komisji podlegają:
 - a) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem przy prowadzeniu punktu handlowego,
 - b) przedstawione prace plastyczne,
 - c) projekt punktu handlowego wraz z wszystkim ekspozytorami i elementami (podlega dodatkowej, późniejszej formalnej akceptacji w formie uzgodnienia wydanego przez GZDiZ)
3. Komisja nie bierze pod uwagę informacji na temat stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej lub innych informacji niewymienionych w pkt. 2.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyznawania punktu w kolejnym sezonie osobom, którym dotychczas przyznawane były one zgodnie z Regulaminem lub do przyznania punktu zlokalizowanego inaczej niż w poprzednich latach.
5. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba dostępnych punktów handlowych, komisja tworzy listę rezerwową artystów, którym przydziela się punkty w przypadkach określonych w par. 10.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
7. Komisja, po podjęciu decyzji, przekazuje Prezydentowi Miasta Gdańska protokół z obrad.
8. Decyzja komisji, po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Gdańska, zostaje opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska.
9. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
10. Potwierdzenie przydzielenia sezonowego punktu handlowego dla artystów na terenie Głównego i Starego Miasta w Gdańsku należy odebrać w Referacie Polityki Kulturalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, pok. 155, w terminie 14 dni od dnia opublikowania decyzji komisji.
11. Potwierdzenie nieodebrane w terminie 14 dni od dnia opublikowania decyzji komisji ulega anulowaniu.
12. Potwierdzenie wydawane jest na sezon letni, tj.: od 1 maja do 31 października każdego roku, z możliwością przedłużenia maksymalnie do 30 kwietnia następnego roku.
13. Potwierdzenie jest ważne jedynie w oryginale.

§ 4. Wygląd i wymiary punktu handlowego

1. Nakazuje się wykonanie elementów i ekspozytorów punktu z drewna lub kompozytów drewnianych, o licu wykończonym naturalną powierzchnią drewna. Dopuszcza się dodatkowe elementy konstrukcyjne z innych materiałów, w szczególności z metali tradycyjnych patynujących się. Zakazuje się stosowania widocznych z zewnątrz elementów wykonanych z prętów lub płyt wykonanych z aluminium, stali nierdzewnej.

2. Nakazuje się wykonanie elementów dodatkowych, takich jak przykryć, pokrowców z tekstyliów (tkanin, dzianin) naturalnych lub ich wiernych imitacji wykonanych lub z domieszkami z materiałów sztucznych, o gramaturze co najmniej 80 g/m kw. Dopuszczalne jest zakrywanie punktu folią ochronną tylko podczas opadów (zaleca się wykonanie ochrony przeciwdeszczowej w formie przezroczystej rolety zwijanej do kasety).
3. Dopuszcza się gabaryty pojedynczego elementu ekspozytora nieprzekraczające wymiarów 0,9 m na 0,9 m oraz wysokości do 1,5 m.
4. Zabrania się używania mebli turystycznych i parasoli przeciwsłonecznych.
5. Rozwiązania indywidualne akceptowane są za wyłączną pisemną zgodą GZDiZ wyrażoną w formie uzgodnienia.

§ 5. Zasady prezentowania i sprzedaży prac

1. Otrzymanie w BPK potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego jest podstawą do ubiegania się o następujące, obowiązkowe dokumenty w GZDiZ:
 - a) akceptację wyglądu punktu handlowego wydawanego w formie uzgodnienia,
 - b) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego wydawanego w formie decyzji administracyjnej - Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia związanych z tym opłat,
 - c) identyfikator punktu,
2. Działalność punktu można rozpocząć tylko i wyłącznie po uzyskaniu wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1
3. Plastyk zobowiązuje się do:
 - a) prezentowania artystycznych prac autorskich wyłącznie z zakresu: malarstwa, rysunku, grafiki, portretu, rzeźby, ceramiki, tkaniny, rękodzieła lub fotografii,
 - b) prezentowania prac osobiście lub wyznaczenia do tego celu osoby na podstawie pisemnego upoważnienia,
 - c) prezentowania prac oryginalnych lub ich ręcznych kopii,
 - d) zachowania bezwzględnej porządku w obrębie przydzielonej lokalizacji,
 - e) niepozostawiania punktu ani żadnych innych elementów i ekspozytorów w przydzielonej lokalizacji po każdorazowym zakończeniu działalności (na noc),
 - f) przechowywania przedmiotów nie będących pracami w obrębie wyznaczonego punktu w sposób schludny i estetyczny,
 - g) prezentowania prac wyłącznie w obrębie wyznaczonego punktu,
 - h) ustawiania punktu w taki sposób, by nie wykraczać poza linię wyznaczoną oświetleniem ulicznym,
 - i) korzystania z lokalizacji zgodnie z jej przeznaczeniem, bez prawa poddzierżawiania, udostępniania osobie trzeciej lub zamiany z innymi wystawcami;
 - j) przestrzegania zakazu wykorzystywania infrastruktury miejskiej (w tym ławek) do celów związanych z prowadzeniem działalności handlowej.
 - k) zwrotu przydzielonego punktu po wygaśnięciu decyzji GZDiZ w stanie nie pogorszonym lub pokrycia kosztów doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.
4. Zabrania się prezentowania i sprzedawania prac będących kserokopią lub fotokopią.
5. Na terenie Drogi Królewskiej (Długi Targ i ul. Długa) dozwolone jest wystawianie i handlowanie wyłącznie dziełami plastycznymi związanymi z tematyką gdańską, w tym m.in.: malarstwo, grafika, linoryt. Na Drodze Królewskiej nie dopuszcza się sprzedaży karykatur, rzeźb, ceramiki, tkanin, rękodzieł czy fotografii niemających tematycznego nawiązania do Gdańska.
6. W czasie sprzedaży Plastyk zobowiązany jest do posiadania:
 - a) oryginału Potwierdzenia przydzielenia punktu handlowego wraz z mapką z zaznaczoną lokalizacją punktu,

- b) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego wydanego w formie decyzji administracyjnej w sprawie zajęcia pasa ruchu drogowego,
- c) identyfikatora punktu umieszczonego na stałe w widocznym miejscu z przodu ekspozytora,
- d) dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz, w przypadku określonym w § 5, pkt. 3 lit. b, pisemnego upoważnienia do prezentowania prac.

§ 6. Cofnięcie pozwolenia

1. BPK zastrzega sobie prawo cofnięcia pozwolenia w przypadku niestosowania się przez wystawcę do zapisów Regulaminu, zapisów potwierdzenia przydzielenia miejsca i zaleceń służb porządkowych.
2. O cofnięciu potwierdzenia przydzielenia miejsca BPK zawiadamia GZDiZ.
3. Po cofnięciu pozwolenia Wystawca nie będzie mógł ubiegać się o przyznanie miejsca na kolejne dwa sezony.

§ 7. W okresie trwania jarmarków, na terenach nimi objętych, kwestię obowiązywania potwierdzeń przydzielenia miejsca wydanych przez BPK uzależnia się od decyzji organizatorów jarmarków.

§ 8. W przypadku organizacji przez Miasto lub za zgodą Miasta imprez na terenach obejmujących miejsca wskazane jako lokalizacje dla plastyków, Wystawcy zobowiązani są na każdorazowe polecenie BPK do usunięcia na własny koszt stoisk.

§ 9. W przypadku kolidowania przydzielonej lokalizacji punktu z uzgodnieniami przydzielanymi przez GZDiZ, dotyczącymi prowadzenia działalności gastronomicznej bądź handlowej, właściciel Potwierdzenia wydanego przez BPK, wyłącznie po uzyskaniu zgody BPK, ma prawo do zajęcia najbliższej wolnej lokalizacji poza procedurą regulaminową.

§ 10. Lokalizacje, które pozostały nieprzydzielone z powodu:

- a) utraty prawa do miejsca,
 - b) rezygnacji wnioskodawcy,
- mogą być przydzielone według utworzonej podczas obrad komisji listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.