

**UCHWAŁA Nr .....**

**Rady Miasta Gdańska**

**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną"**

Na podstawie art.7 ust.1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, zm. poz. 1000) i art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r. poz. 995, zm. poz. 1000) oraz art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 r. poz. 799) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, uchwała Nr XXX/843/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.10.2016r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”,

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Gdańska

**Bogdan Oleszek**

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA i GOSPODARKĄ WODNĄ**

### **Rozdział I**

#### **Przedmiot i źródło finansowania**

##### **§ 1**

**1.** Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwanych dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska.

**2.** Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:

1) zamianę ogrzewania węglowego na: gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,

2) zakup i montaż kolektora słonecznego,

3) likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

4) demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest - przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zszypowych,

5) zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej,

6) zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,

7) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych – ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.),

8) zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej.

**3.** Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz usuwanie drzew i krzewów, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska .

### **Rozdział II**

#### **Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji**

##### **§ 2**

**1.** Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.

**2.** Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek o dotację, jak również wydatki poniesione w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

**4.** Dowód poniesionego wydatku stanowi opłacony rachunek/faktura (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

Jeżeli na rachunku/fakturze nie zostały wyraźnie określone wydatki kwalifikujące się do objęcia dotacją – konieczne jest przedłożenie zestawienia wydatków (specyfikacji do faktury), z wyszczególnieniem wydatków wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na rachunku/fakturze, podpisanego przez wystawcę tego rachunku/faktury.

### **§ 3**

**1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) przedsiębiorcy,
- 4) osoby prawne.

**2.** Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku.

**3.** Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.

**4.** Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2.

### **§ 4**

**1.** Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

**2.** Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.

## **Rozdział III**

### **Miejsce, sposób i termin składania wniosków**

#### **§ 5**

**1.** Wnioski składa się:

1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku (wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w wersji papierowej w Zespołach Obsługi Mieszkańców),

2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – na każde zadanie należy złożyć jeden wniosek),

3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §7 ust.1, §8 ust.1, §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1, §12 ust.1, §14 ust.1, §15 ust.1 §19 ust.3,

4) w terminie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia**,

5) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w Zespole Obsługi Mieszkańców lub w sekretariacie Wydziału Środowiska,

6) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.

W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową – o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku /zwany dalej WŚ/.

## **Rozdział IV**

### **Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji**

#### **§ 6**

1. Kwalifikacji wniosków dokonuje WŚ.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.

3. W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – wniosek podlega odrzuceniu.

4. WŚ może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

5. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

6. WŚ informuje podmiot uprawniony o:

- 1) przyznaniu dotacji,
- 2) odrzuceniu wniosku.

7. Na potrzeby badania wniosku - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

8. Kwalifikacji do finansowania podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno-formalne.

## **Rozdział V**

### **Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej**

#### **§ 7**

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) dokument potwierdzający stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym instalację ogrzewania elektrycznego, gazowego, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:

a) zaświadczenie zarządu wspólnoty, zarządcy nieruchomości, administratora – w przypadku gdy taki organ został ustanowiony,

b) opinia kominiarska - w pozostałych przypadkach, nie wymienionych w lit. a), w szczególności w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym bliźniaczych i szeregowych,

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

- a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,
- b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,

c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,

d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 7 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

2) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

4) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych ubiegających się o dotację na zamianę ogrzewania węglowego na gazowe lub elektryczne,

5) dotacje, dla wspólnot mieszkaniowych, na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej udzielane są na zasadach określonych w rozdziale XI,

6) w przypadku, gdy wspólnota mieszkaniowa ubiega się o dotację na zasadach określonych w rozdziale XI - członkowie wspólnoty, stosujący ogrzewania węglowe, jako jedyne źródło ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej, mogą ubiegać się o dotację na montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wysokość dotacji ustala się następująco: 100% wydatków ale nie więcej niż 2 000 zł.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

**1) ogrzewanie gazowe:**

a) zakup i montaż kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym,

b) montaż instalacji grzewczej, w tym montaż instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania,

c) zakup i montaż wkładu kominowego (powietrzno-spalinowego);

**2) ogrzewanie elektryczne:**

a) zakup i montaż urządzeń grzewczych (nie dotyczy przenośnych urządzeń grzewczych, nie związanych trwale z obiektem budowlanym), będących źródłem ciepła, w szczególności: pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, grzejników na podczerwień,

b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,

c) montaż instalacji elektrycznej na potrzeby ogrzewania;

**3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:**

a) wykonanie przyłącza ciepłowniczego do linii przesyłowej,

b) montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

## **Rozdział VI**

### **Dotacje na zakup i montaż kolektora słonecznego**

#### **§ 8**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:

a) odbioru technicznego instalacji kolektora słonecznego,

b) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na montaż kolektora słonecznego i wypłatę dotacji.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:

1) 50% wydatków ale nie więcej niż 2 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,

2) 50% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kolektorów słonecznych.

## **Rozdział VII**

### **Dotacje na likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej**

#### **§ 9**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) kserokopię umowy z Saur Neptun Gdańsk S.A. na odbiór ścieków (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.

**2.** Wysokość dotacji ustala się następująco: 100% wydatków na zadanie ale nie więcej niż:

1) 3 000 zł– za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki,

2) 4 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków,

3) dodatkowo 3 000 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

## **Rozdział VIII**

### **Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zszpowych**

#### **§ 10**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

3) kopię karty przekazania odpadu,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest i wypłatę dotacji .

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

2) 100% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

3) 50% wydatków ale nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,

4) 100% wydatków ale nie więcej niż 15 000 zł dla kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział IX**

### **Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej.**

#### **§ 11**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.

3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia),

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie ustala się następująco:

1) 100% wydatków ale nie więcej niż 4 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,

2) 100% wydatków ale nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

## Rozdział X

### Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej

#### § 12

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie ogrzewania z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety,

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

a) odbioru technicznego instalacji grzewczej,

b) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie wynosi 100% wydatków ale nie więcej niż 1 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż kotłów grzewczych.

**4.** Nie przyznaje się dotacji na zamianę ogrzewania z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety na inne niskoemisyjne systemy grzewcze.

## Rozdział XI

### Dotacje na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych – ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

#### § 13

**1.** Wspólnota mieszkaniowa może ubiegać się o dotację jeżeli:

1) w co najmniej jednym lokalu, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie węglowe było jedynym źródłem ogrzewania,

2) do miejskiej sieci ciepłowniczej włączonych zostało co najmniej 80% wszystkich lokali w budynku,

3) wszystkie dotychczasowe źródła ogrzewania węglowego zostały zlikwidowane.

**2.** Jeżeli Gmina Miasta Gdańska posiada udział w nieruchomości wspólnej (lokale komunalne) to wysokość dotacji ustala się z wyłączeniem tych lokali.

#### § 14



**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) kopię uchwały w sprawie zarządu nieruchomością wspólną, określającą reprezentację wspólnoty (oryginał uchwały należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

2) kopię uchwały dotyczącej decyzji w zakresie zmiany sposobu ogrzewania na zasilenie z miejskiej sieci ciepłowniczej (oryginał uchwały należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) informację oraz plan lub szkic sytuacyjny dotyczący struktury współwłasności w nieruchomości,

4) informację oraz plan lub szkic sytuacyjny dotyczący dotychczasowego sposobu ogrzewania poszczególnych lokali,

5) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

6) protokół odbioru końcowego zadania,

7) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji wszystkich źródeł ogrzewania węglowego w budynku,

b) potwierdzenia, że do miejskiej sieci ciepłowniczej włączonych zostało co najmniej 80% wszystkich lokali w budynku,

8) zaświadczenie zarządcy nieruchomości, administratora lub opinia kominiarska potwierdzające stosowanie, w co najmniej jednym lokalu ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,

9) zaświadczenie Gdańskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych dotyczące wydatków związanych z realizacją zadania, przypadających na lokale komunalne – w przypadku, gdy Gmina Miasta Gdańska posiada udział w nieruchomości wspólnej.

**2.** Wysokość dotacji na zadanie wynosi: 100% wydatków minus wydatki poniesione na lokale komunalne ale nie więcej niż 20 000 zł.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na montaż instalacji służącej do transportowania ciepła z węzła ciepłego do poszczególnych lokali w budynku.

## **Rozdział XII**

**Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na pompę ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej**

### **§ 15**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć, z zastrzeżeniem §19 ust. 3, następujące dokumenty:

1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zainstalowanie pompy ciepła,

2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),

3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,

4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:

a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,

- b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
- c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.

2. Wysokość dotacji na zadanie wynosi 100% wydatków ale nie więcej niż 7 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

3. Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup i montaż pompy ciepła:

- 1) gruntowej,
- 2) wodnej,
- 3) powietrznej.

## **Rozdział XIII**

### **Umowa dotacji , wypłata dotacji**

#### **§ 16**

1. Umowa dotycząca udzielenia dotacji:

- 1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) zawierana jest na czas określony,
- 3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) nazwę zadania (cel lub opis zakresu rzeczowego zadania) i jego lokalizację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) sposób i termin wypłaty dotacji.

#### **§ 17**

Na oryginałach rachunków/faktur dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dotycząca objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

#### **§ 18**

1. Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a podmiotem uprawnionym.

2. Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy.

3. Wnioski nie rozpatrzone w roku, w którym zostały złożone – podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

## **Rozdział XIV**

### **Pomoc de minimis**

#### **§ 19**

1. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi (lub ma zarejestrowaną) działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości na której zostało zrealizowane zadanie objęte dotacją lub nieruchomość ta stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego - to dotacja ta będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r

w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

**2.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

**3.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie (według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku) o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym składa wniosek o udzielenie dotacji oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, w którym składa wniosek albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w w/w okresie ,

2) informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, ze zm.)

**4.** Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 31 grudnia 2020.