

Regulamin przyznawania Gdańskiej Nagrody Równości

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria i tryb przyznawania Gdańskiej Nagrody Równości przez Prezydenta Miasta Gdańska, zwaną dalej „Nagrodą”, w kategoriach:

1. Praktyk/ Praktyczka,
2. Wizjoner/ Wizjonerka,
3. Bohater/ Bohaterka.

§ 2. 1. Fundusz Nagrody ustala się ze środków budżetowych, uchwalanych na dany rok budżetowy.

2. Nagrodę przyznaje co roku Prezydent Miasta Gdańska, począwszy od 2017 roku, w oparciu o wniosek Kapituły Nagrody, która jest organem doradczym i opiniodawczym Prezydenta Miasta Gdańska.

3. W skład Kapituły wchodzi szesnastu członków i członkiń Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania oraz przedstawiciel Wydziału Rozwoju Społecznego.

§ 3. 1. Gdańska Nagroda Równości Prezydenta Miasta Gdańska, w kategorii „**Praktyk, Praktyczka**”, przyznawana jest osobom fizycznym za codzienną pracę na rzecz równych szans i sprawiedliwości społecznej oraz przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszanek Gdańska, za rok poprzedzający rok przyznania Nagrody.

2. Gdańska Nagroda Równości Prezydenta Miasta Gdańska, w kategorii „**Wizjoner, Wizjonerka**”, przyznawana jest osobom fizycznym za wizjonerskie pomysły i idee w dziedzinie równych szans i sprawiedliwości społecznej oraz przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszanek Gdańska, za rok poprzedzający rok przyznania Nagrody.

3. Gdańska Nagroda Równości Prezydenta Miasta Gdańska, w kategorii „**Bohater, Bohaterka**”, przyznawana jest osobom fizycznym za bohaterskie działanie na rzecz równych szans i sprawiedliwości społecznej oraz przeciwdziałanie dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszanek Gdańska, za rok poprzedzający rok przyznania Nagrody.

§ 4. Nagroda ma formę pieniężną i stanowią ją trzy równorzędne nagrody w wysokości 3300zł brutto (trzy tysiące trzysta złotych brutto) każda, oraz Odznaka Równości, której wzór graficzny stanowi załącznik do regulaminu.

§ 5. 1. Wnioski nominacyjne o przyznanie Nagrody z odpowiednim uzasadnieniem, składać może każdy mieszkaniec i mieszkanka Gdańska bez względu na wiek, instytucje, organizacje – po zebraniu minimum 10 osób wspierających nominację.

2. Zgłoszenie kandydatury do Nagrody następuje na formularzu Wniosku Nominacyjnego, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Wnioski do Nagrody należy składać drogą elektroniczną na adres: barbara.borowiak@gdansk.gda.pl (wyłącznie wypełniony wniosek, zapisany w pliku otwartym, edytowalnym) oraz w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Kandydatura do Gdańskiej Nagrody Równości” oraz adnotacją „NIE OTWIERAĆ”, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Wnioski należy składać w:

- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 1, ul. Partyzantów 74,
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 2, ul. Miłskiego 1,
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/1,
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 4, ul. Wilanowska 2,
- lub przesłać pocztą pod adresem: Urząd Miejski w Gdańsku, Barbara Borowiak, Wydział Rozwoju Społecznego, ul. Kartuska 5, 80- 103 Gdańsk.

4. W przypadku przesłania wniosków drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. Nagrody w kategoriach określonych w § 1 nie mogą ponownie otrzymać Ci laureaci i laureatki, którzy otrzymali Nagrodę w danej kategorii w ciągu ostatnich 5 lat.

§ 7. 1. Rozpoczęcie procedury składania wniosków o przyznanie nagrody ogłasza Prezydent Miasta Gdańska.

2. Ogłoszenie Prezydenta Miasta Gdańska o rozpoczęciu procedury składania wniosków o przyznanie Nagrody w każdej z kategorii, określonych w § 1 niniejszego Regulaminu, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku.

§ 8. 1. Członkowie i członkinie Kapituły na pierwszym jej posiedzeniu, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego lub Przewodniczącą Kapituły.

2. Przewodniczący lub Przewodnicząca Kapituły przewodniczy jej obradom, ma decydujący głos w sprawach spornych w trakcie posiedzenia Kapituły i reprezentuje Kapitułę na zewnątrz oraz na uroczystości wręczenia Nagrody.

3. W razie potrzeby Kapituła Nagrody może zwrócić się do zgłaszającego z wnioskiem o dodatkowe informacje i materiały. Może to uczynić telefonicznie w trakcie posiedzenia lub też zlecić uzupełnienie materiałów przez Wydział Rozwoju Społecznego.

4. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Kapitułę niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

5. Kapituła podejmuje decyzje przez głosowanie. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Przewodniczącej Kapituły.

6. Jeżeli do Nagrody zostanie zgłoszony jeden z członków Kapituły, kandydatura ta nie jest brana pod uwagę.

§ 9. 1. Posiedzenia Kapituły są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia, podpisany przez osobę przewodniczącą Kapitułę, przekazuje się niezwłocznie Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 10. Dzień wręczenia Nagrody wyznaczony jest na Światowy Dzień Praw Człowieka, 10 grudnia.

Załącznik do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 1998/17
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 23 listopada 2017 r.

Wzór graficzny Odznaki Równości

