

**UCHWAŁA NR L/1403/10
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku”

Na podstawie art. 7 ust.1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: z 2002 r. Dz. U. nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz.1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U .Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz.327, Dz. U .Nr 138 poz.974, Dz. U .Nr 173 poz.1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; Dz. U. z 2009r Nr 52 poz.420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010r Nr 28 poz. 142 i poz. 146), art. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz.1592, zm. z 2002r Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz.984, Dz. U. Nr 200 poz. 1688, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, z 2003r Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r Dz. U Nr 102 poz. 1055, z 2007r Dz. U. Nr 173 poz.1218, z 2008r Dz. U. Nr 180 poz.1111, Dz. U. Nr 223 poz.1458, z 2009r Dz. U. Nr 92 poz.753, z 2010r Dz. U. Nr 28 poz.142 i poz.146), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240, zm. z 2010r Dz. U. Nr 28 poz.146), art. 402 ust. 4-6 oraz art. 403 w związku z art. 400a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008r Dz. U. Nr 25 poz.150, zm. Dz. U. Nr 111 poz.708, Dz. U. Nr 138 poz.865, Dz. U. Nr 154 poz.958. Dz. U. Nr 171 poz.1056, Dz. U. Nr 199 poz.1227, Dz. U. Nr 223 poz.1464, Dz. U. Nr 227 poz.1505, z 2009r Dz. U. Nr 19 poz.100, Dz. U. Nr 20 poz.106, Dz. U. Nr 79 poz.666, Dz. U. Nr 130 poz.1070, Dz. U. Nr 215 poz.1664, z 2010r Dz. U. Nr 21 poz.104, Dz. U. Nr 28 poz.145), uchwała się , co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/442/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu gospodarowania środkami gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Miasta Gdańska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Bogdan Oleszek

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI NA ZADANIA ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
i GOSPODARKĄ WODNĄ realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów
publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku**

Rozdział 1.

Przedmiot i źródło finansowania

§ 1. 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie zlecania zadań i udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, w ramach następujących obszarów tematycznych:

- 1) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 2) przedsięwzięcia związane z ochroną wód, wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 3) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, prowadzenie obserwacji trendów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzanie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, wspomaganie ekologicznych form transportu;
- 5) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej, w tym:
 - a) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
 - b) wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych;
 - c) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody;
 - d) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - e) przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
 - f) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
 - g) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz usuwanie drzew i krzewów, o których mowa w art. 402 ust.4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008r Dz.U. Nr 25 poz.150 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2.

Formy finansowania, podmioty uprawnione do składania ofert, ogólne zasady kwalifikowania kosztów

§ 2. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje po przeprowadzeniu konkursu ofert .

2. Zlecenie zadania może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania – dotacja udzielana jest na sfinansowanie realizacji zadania,
- 2) wsparcia zadania – dotacja udzielana jest na dofinansowanie realizacji zadania (dotacja nie może przekroczyć 60% całkowitego kosztu zadania, określonego w §5 ust.1).

§ 3. 1. O zlecenie zadania i udzielenie dotacji ubiegać się mogą podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – zwane dalej podmiotami uprawnionymi.

2. Podmiotami uprawnionymi są między innymi:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (nie zalicza się tu: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańsk a podmiotem uprawnionym.

§ 5. 1. Koszt całkowity zadania obejmuje koszty związane z realizowanym zadaniem, służące uzyskaniu efektu rzeczowego i ekologicznego, które finansowane są z następujących źródeł:

- 1) dotacji ze środków budżetu Miasta Gdańska,
- 2) finansowych środków własnych podmiotu uprawnionego i/lub finansowych środków z innych źródeł.

2. Środki pochodzące z dotacji nie są przeznaczane na pokrycie niżej wymienionych kosztów, składających się na koszt całkowity zadania:

- 1) kosztów przygotowania oferty,
- 2) kosztów zakupu nieruchomości,
- 3) kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) kosztów prowadzenia działalności politycznej lub religijnej,
- 5) podatku od towarów i usług (VAT), który w świetle obowiązujących przepisów prawnych może zostać odzyskany,
- 6) grzywien, mandatów, kar finansowych, opłat i odsetek karnych, kosztów postępowań sądowych, odszkodowań,
- 7) spłat kredytów, odsetek,
- 8) nagród pieniężnych dla odbiorców zadania.

§ 6. 1. Dotacje nie mogą być udzielane na realizację zadań:

- 1) finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,
 - 2) określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 23 maja 2003r z późniejszymi zmianami),
2. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

Rozdział 3. Miejsce, sposób i termin składania ofert

§ 7. 1. Konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Gdańska /zwany dalej Prezydentem/ w terminie do dnia 31 marca.

2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent określa w szczególności: obszary tematyczne, w ramach których będą zlecane zadania, formy w jakich zadania będą zlecane oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie danego obszaru.

3. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert publikowane jest w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska .

4. Konkurs organizuje i przeprowadza, w imieniu Prezydenta, Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku – zwany dalej WŚ.

§ 8. 1. Oferty składa się:

- 1) w formie pisemnej; wzór oferty określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w jednym egzemplarzu; oferta winna dotyczyć zadania z jednego obszaru tematycznego, określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w §7 ust.2.
- 3) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 czerwca,
- 4) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, na Sali Obsługi Mieszkańców przy ul. Nowe Ogrody 8/12 lub przesyła pocztą na adres : 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową – za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie do dnia 1 czerwca.

2. Do konkursu składane są oferty dotyczące zadań, których rozpoczęcie planowane jest nie wcześniej niż od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego i których zakończenie jest przewidziane najpóźniej do dnia 31 grudnia następnego roku kalendarzowego.

3. Załączniki do oferty winny być:

- 1) ponumerowane,
- 2) podpisane przez osoby , które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w pkt 2, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii,
- 4) oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT należy złożyć według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Podmiot uprawniony może złożyć dowolną liczbę ofert.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 - dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.

§ 9. 1. Wykaz podmiotów, które złożyły oferty, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji publikowany jest, w terminie do dnia 30 czerwca, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 10. 1. Prezydent może, w trakcie trwania roku budżetowego, ogłosić dodatkowy konkurs ofert na realizację zadań w bieżącym roku budżetowym w przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych (np. nadwyżka środków budżetowych w związku z większymi niż planowane dochodami, oszczędności w realizowanych wydatkach, odstąpienie od realizacji zaplanowanego zadania).

2. Prezydent ogłaszając dodatkowy konkurs ofert - określa warunki tego konkursu.

Rozdział 4. Tryb i kryteria rozpatrzenia ofert

§ 11. 1. Wszystkie złożone oferty poddawane są kwalifikacji dokonywanej przez:

- 1) WŚ,
- 2) Komisję Kwalifikacyjną,
- 3) Prezydenta.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty - jest wzywany, na każdym etapie kwalifikacji, do składania wyjaśnień.

3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – oferta podlega odrzuceniu.

4. Na odrzucenie oferty w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

§ 12. 1. WŚ dokonuje kwalifikacji wstępnej ofert. Kwalifikacja wstępna polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) zadanie przedstawione w ofercie mieści się w obszarze tematycznym wskazanym przez Prezydenta w ogłoszeniu, o którym mowa w §7 ust.2,
- 2) oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie,
- 3) oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku do niniejszego Regulaminu,
- 4) oferta została złożona z kompletem obowiązkowych załączników,
- 5) oferta została złożona w wymaganym terminie,
- 6) braki formalne oferty i obowiązkowych załączników do oferty zostały uzupełnione w terminie o którym mowa w ust.2.

2. Braki formalne oferty i obowiązkowych załączników do oferty podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia wezwania do uzupełnienia.

3. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w ust.2, dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku, gdy wymagany jest więcej niż jeden podpis,
- 2) złożenia podpisów pod załącznikami do oferty,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów.

4. Kwalifikacja wstępna oferty na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 dokonywana jest w formie „0-1” tzn. „nie spełnia - spełnia”.

5. Oferty nie spełniające któregokolwiek z kryteriów określonych w ust. 1 podlegają odrzuceniu i nie są brane pod uwagę w dalszej kwalifikacji.

6. WŚ pisemnie informuje podmiot uprawniony o odrzuceniu oferty w kwalifikacji wstępnej.

§ 13. Na potrzeby badania oferty - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 14. 1. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji merytorycznej ofert.

2. Komisja Kwalifikacyjna powoływana jest przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

3. Dla każdego obszaru tematycznego, określonego w §1, powoływana jest odrębna Komisja Kwalifikacyjna.

4. W skład każdej Komisji wchodzi 5 – 7 osób, w tym:

- 2 radnych - członków Komisji Rozwoju Przestrzennego Rady Miasta Gdańska
- 1 - 2 pracowników WŚ
- 1 -2 pracowników innych wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
- 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej, wskazany przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych.

5. Członkiem Komisji może być przedstawiciel jednostki organizacyjnej Miasta Gdańska.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach.

7. Każdy członek Komisji przyznaje ofertom punkty w skali 0-20, zgodnie z kryteriami kwalifikacji merytorycznej, określonymi w §15.

8. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

9. Wysokość proponowanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

10. Komisja sporządza protokół z kwalifikacji merytorycznej ofert, w którym określa:

- ilość rozpatrzonych ofert,
- wysokość przyznanych punktów dla poszczególnych ofert,
- wysokość proponowanej dotacji dla zadań będących przedmiotem poszczególnych ofert.

§ 15. 1. Kryteria kwalifikacji merytorycznej ofert są następujące:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Efektywność ekologiczna zadania: korzyści dla środowiska i gospodarki wodnej, które przyniesie realizacja zadania, oddziaływanie na świadomość ekologiczną mieszkańców Gdańska	4
2. Skala zadania: zasięg, ranga zadania, odbiorcy zadania	2
3. Celowość realizacji zadania: uzasadnienie potrzeby realizacjizadania, zmiana stanu środowiska uzyskana w wyniku realizacji zadania, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów	3
4. Rezultatyrealizacji zadania: zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	3
5. Efektywność ekonomiczna zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów	3
6. Zasoby osobowe i doświadczenie podmiotu, który złożył ofertę: doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy	3

2. Dodatkowe punkty (maksymalnie 2 punkty) oferta może uzyskać za innowacyjność, czyli zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań, za oryginalność pomysłu.

§ 16. WŚ, na podstawie protokołów z kwalifikacji merytorycznej ofert, sporządzonych przez Komisje Kwalifikacyjne, przygotowuje wykaz zadań:

- 1) wskazanych do realizacji,
- 2) odrzuconych.

§ 17. 1. Prezydent dokonuje ostatecznej kwalifikacji ofert po zapoznaniu się z wykazami zadań o których mowa w §16.

2. Kwalifikacja merytoryczna ofert, dokonana przez Komisje Kwalifikacyjne, nie jest dla Prezydenta wiążąca.

Rozdział 5. Sposób informowania o wynikach konkursu

§ 18. 1. Prezydent ogłasza wyniki konkursu ofert w terminie do dnia 31 października.

2. Ogłoszenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikacji na stronie internetowej Miasta Gdańska.

3. W ogłoszeniu Prezydent podaje wykaz podmiotów, których oferty zostały zakwalifikowane do realizacji, rodzaj zadań i wysokość proponowanej dotacji oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały odrzucone.

4. Podmioty uprawnione zobowiązane są do zapoznania się z ogłoszeniem.

5. W przypadku proponowania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej – podmiot uprawniony ma prawo:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy i realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie WŚ w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu,
- 2) zmniejszyć zakres rzeczowy realizacji zadania po uzyskaniu zgody WŚ,
- 3) zwiększyć udział finansowych środków własnych i/lub finansowych środków z innych źródeł,
- 4) zmniejszyć udział finansowych środków własnych i/lub finansowych środków z innych źródeł proporcjonalnie do przyznanej dotacji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust.5 pkt 2-4 - podmiot uprawniony jest zobowiązany do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania.

7. WŚ zgłasza zadania wraz z proponowaną kwotą dotacji do projektu budżetu Miasta Gdańska .

8. Podmiot uprawniony zobowiązany jest, w ciągu jednego miesiąca od dnia uchwalenia budżetu przez Radę Miasta Gdańska, do skontaktowania się z WŚ w celu omówienia warunków umowy.

Rozdział 6.

Umowa , sposób rozliczenia dotacji, sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 19. 1. Umowa dot. zlecenia zadania i udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierana jest na czas określony.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi uprawnionemu i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
- 8) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.

3. Wzór umowy określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 20. 1. Wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez podmiot uprawniony w okresie nieobowiązywania umowy nie będą refundowane z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły (czyli z roku na rok) - dotacja może obejmować wydatki poniesione przed datą podpisania umowy (dotyczy wydatków poniesionych w roku, w którym została zawarta umowa), konieczne do zapewnienia ciągłości realizacji zadania.

§ 21. 1. Po podpisaniu umowy, dokonanie, w trakcie realizacji zadania, przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody WŚ, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10% wartości danego etapu zadania (rodzaju kosztów) oraz zawsze w przypadku przekroczenia 1000 zł. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.

2. Podmiot uprawniony może dodawać pozycje nie ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, finansowane ze środków własnych lub środków z innych źródeł, jeżeli nie zwiększa to procentowego udziału dotacji ze środków budżetu Miasta Gdańska.

§ 22. 1. Przedstawiana przez podmiot uprawniony dokumentacja rozliczenia dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe sprawozdanie z wykonanych prac i poniesionych wydatków, w tym informacje o uzyskanych efektach rzeczowych i ekologicznych;
- 2) tabelaryczne zestawienie poniesionych wydatków;
- 3) kserokopie wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem i opisane przez podmiot uprawniony;
- 4) oświadczenie, że środki objęte dotacją zostały wydatkowane zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Wzór rozliczenia dotacji określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 23. 1. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzi WŚ przede wszystkim w zakresie:

- 1) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) terminowego i należytego wykonania umowy,
- 3) zgodności z ofertą realizacji zadania.

2. Na oryginałach faktur przedstawianych do rozliczenia zamieszczana jest adnotacja dot. objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

3. Podmiot uprawniony zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową oraz wszelką inną niezbędną do dokonania sprawdzenia zasadności i należytego wykorzystania dotacji.

§ 24. Jeżeli koszt całkowity zadania jest niższy niż zaplanowany – dotacja ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

§ 25. Dotacje: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Gdańska wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

§ 26. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nierozliczenie otrzymanej dotacji, nieterminowe rozliczenie otrzymanej dotacji - wyklucza prawo ubiegania się o zlecenie zadania i udzielenie dotacji, na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, w trzech kolejnych konkursach.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. W roku 2010 Prezydent Miasta Gdańska ogłosi konkurs ofert:

- 1) na zadania do realizacji w bieżącym roku budżetowym
- 2) na zadania do realizacji w roku 2011.

2. Konkursy w roku 2010 odbywać się będą na zasadach określonych w Regulaminie, bez zastosowania się do terminów przywołanych w §§ 7,8,9,18.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

[Zalacznik1.rtf](#)

Wzór oferty dotacji

Załącznik Nr 2 do Regulaminu dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

[Zalacznik2.rtf](#)

Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT

Załącznik Nr 3 do Regulaminu dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

[Zalacznik3.rtf](#)

Wzór umowy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

[Zalacznik4.rtf](#)

Wzór rozliczenia dotacji