

**UCHWAŁA NR XVII/750/08
RADY MIASTA GDAŃSKA
Z DNIA 28 sierpnia 2008 roku**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2009”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: z 2002 r. Dz. U. nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 175, poz. 1457 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218)) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, zm.: z 2005 r. Dz. U. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 Dz. U. Nr 94, poz. 651.);

Uchwała się , co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2009”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA ROK 2009**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2009”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
 - 2) *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 roku Nr 115 poz. 728);
 - 3) *organizacjach lub podmiocie społecznym* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* – należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniony podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 5) *Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć podmiot doradczo – opiniujący oraz inicjatywny Prezydenta Miasta Gdańska, w zakresie dotyczącym pożytku publicznego;
 - 6) *Zespole oceniającym* – należy rozumieć zespół powołany przez Prezydenta, który dokona oceny zgłoszeń podmiotów społecznych do udziału w partnerstwie;
 - 7) *Projekcie* – należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy partnerskiej;
 - 8) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 9) *Konkursie* – należy rozumieć otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art.11 ust.3 ustawy;
 - 10) *Partnerstwie* – należy przez to rozumieć sformalizowaną współpracę przy realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę, w szczególności w odniesieniu do projektów realizowanych przy udziale funduszy europejskich.
2. Program obejmuje współpracę Miasta Gdańska z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Gdańsk i jego mieszkańców.

Rozdział II Cele operacyjne

§ 2

1. Celem współpracy Miasta Gdańska z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności. Kierunki działań wyznaczają przygotowania do Euro 2012 oraz lokalne dokumenty strategiczne: Strategia Rozwoju Miasta Gdańska do roku 2015 oraz Gdańska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015.
2. Celem współpracy na rok 2009 jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej w dzielnicach Miasta Gdańska;
 - 2) promocja i wspieranie wolontariatu;
 - 3) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
 - 4) promocja zadań cyklicznych;
 - 5) wypracowanie standardów doskonalących jakość współpracy;
 - 6) rewitalizacja;
 - 7) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej.

Rozdział III Przedmiot współpracy – obszary i zadania

§ 3

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2009 obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) realizacja zadań obowiązkowych:
 - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia;
 - zabezpieczenie schronienia i posiłku osobom tego pozbawionym w ośrodkach wsparcia o standardzie schroniska lub domu dla bezdomnych oraz poza ośrodkami wsparcia w noclegowni.
 - zabezpieczenie posiłków dla osób dorosłych tego pozbawionych, nie będących bezdomnymi oraz dla dzieci ze szkół, w których brak możliwości przygotowania posiłku;
 - prowadzenie poradnictwa prawnego z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
 - prowadzenie poradnictwa pedagogiczno - psychologicznego;
 - prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób niepełnoprawnych;
 - zabezpieczenie pomocy rzeczowej dla najuboższych;

- prowadzenie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych całodobowych typu:
 - socjalizacyjnego,
 - interwencyjnego,
 - wielofunkcyjnego
 - prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
 - prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej wraz z hostelem;
 - prowadzenie i zapewnienie miejsc dla osób z zaburzeniami psychicznymi, miejsc dla osób z chorobą Alzheimera oraz miejsc całodobowych okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia;
 - prowadzenie usług specjalistycznych w mieszkaniach treningowych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
 - prowadzenie mieszkań chronionych;
 - zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej;
 - zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób w podeszłym wieku;
 - zapewnienie miejsc dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób dorosłych chorych psychicznie w środowiskowych domach samopomocy;
- b) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych określonych w Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych:
- prowadzenie dzielnicowych interdyscyplinarnych zespołów służb społecznych;
 - prowadzenie banku danych o programach, działaniach i inicjatywach lokalnych dotyczących celów GSRPS;
 - udostępnianie aktualnej informacji o możliwościach i źródłach finansowania działań w ramach GSRPS zainteresowanym podmiotom;
 - opracowanie i wdrożenie systemu informowania osób zagrożonych i wykluczonych społecznie o możliwościach korzystania z pomocy w rozwiązywaniu ich problemów;
 - prowadzenie klubów integracji społecznej w celu aktywizacji osób długotrwale bezrobotnych oraz opuszczających zakłady karne;
 - wsparcie działalności wolontariatu na rzecz osób potrzebujących wsparcia;
 - przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną osób w podeszłym wieku - mieszkańców Gdańska.
 - poprawa sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin w zakresie tworzenia warunków oparcia społecznego w środowisku.
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- integracja społeczna osób uzależnionych;
 - pomoc psychospołeczna i prawna rodzinom osób uzależnionych, w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie;
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - realizacja programów postterapeutycznych dla osób po zakończonej terapii;
 - podnoszenie kwalifikacji osób realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- propagowanie wiedzy nt. choroby AIDS, przyczyn jej powstawania, możliwości zapobiegania oraz rzeczywistych zagrożeń z nią związanych;
 - promocja zdrowego stylu życia;
 - rehabilitacja i aktywizacja osób starszych ;

- 4) upowszechniania kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki, z uwzględnieniem promocji sportu
 - całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w systemie sportu młodzieżowego;
 - organizacja imprez z dziedziny kultury fizycznej, turniejów, współzawodnictwa sportowego w szczególności promujących miasto Gdańsk;
- 5) rekreacji, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - organizowanie wypoczynku letniego;
 - organizowanie wypoczynku zimowego;
 - propagowanie różnych form turystyki;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - Gdańsk Europejską Stolicą Kultury 2016 - tworzenie i realizowanie przedsięwzięć kulturalnych wpisujących się w dążenia Gdańska do uzyskania ww. tytułu;
 - inicjowanie międzynarodowych imprez kulturalnych;
 - wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych;
 - wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej - kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 7) wspieranie działalności naukowej z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej, szczególnie uzdolnionej;
- 8) oświaty, wychowania i kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
 - działania na rzecz zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób starszych;
 - wyrównywanie szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - podnoszenie jakości i powszechności kształcenia, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kulturalnych i sportowych, kształcenie ustawiczne
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - ochrona środowiska przyrodniczego - edukacja ekologiczna;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - prowadzenie szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy - Kluby Pracy;
 - organizowanie targów pracy;
 - promocja zatrudnienia osób niepełnosprawnych adresowana do pracodawców;
 - współpraca w zakresie aktywnych instrumentów rynku pracy tj. szkoleń, staży przygotowania zawodowego, refundacji wyposażenia i dopasowania nowo utworzonych stanowisk pracy, prac interwencyjnych itp.
 - współpraca w zakresie pomocy w znalezieniu zatrudnienia osobom z grup zagrożen wykluczeniem społecznym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji i partycypacji społecznej;
- 13) organizacji wolontariatu i kształcenia wolontariuszy;
- 14) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje;
- 15) wspieranie rozwoju społeczności lokalnych:
 - projektów integrujących wspólnoty w dzielnicach Gdańska,
 - aktywizacji gdańszczan na rzecz współkształtowania ładu przestrzennego i udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju miasta i polityki społecznej;
 - obchody Europejskiego Dnia Sąsiada;
 - wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 4

1. Miasto Gdańsk podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Miasta Gdańska, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o pomocy społecznej;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez publikowanie informacji na stronach internetowych Miasta Gdańska;
 - 3) konsultowania z Gdańską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) organizowania szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom;
 - 5) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
 - 6) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji zgodnie z zasadami gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta Gdańska na strefy czynszowe określonych przez Radę Miasta Gdańska;
 - 7) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;
 - 8) prowadzenia aktualizowanej bazy danych na temat organizacji działających na terenie Miasta Gdańska;
 - 9) pracy wspólnych mieszanych zespołów tematycznych.
2. Miasto Gdańsk może podejmować współpracę z organizacjami również w trybie innych ustaw.

Rozdział V

Realizacja programu współpracy

§ 5

1. Prezydent powołuje Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego, której kadencja trwa dwa lata.
2. Do zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów aktów prawa lokalnego i działań dotyczących organizacji, w tym sprawozdań z realizacji Programu;
 - 2) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Gdańska z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
 - 3) opracowanie i przedstawienie Prezydentowi Roczno Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok następny do dnia 30 czerwca;
 - 4) rekomendowanie wypracowanych standardów usług społecznych.
3. W skład Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:
 - 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska;
 - 2) 2 przedstawicieli Prezydenta;

- 3) 3 przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w tym Kierownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Funkcję sekretarza Rady będzie pełnił jeden z przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych;
- 4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku;
- 5) 8 przedstawicieli Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych przez nią wskazanych;
- 6) 2 osoby zaufania publicznego, w tym:
 - jedna wskazana przez Prezydenta;
 - jedna wskazana przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Zasady, tryb powstawania, funkcjonowania partnerstw z organizacjami lub podmiotami społecznymi w szczególności do projektów realizowanych przy udziale funduszy europejskich

§ 6

1. Miasto Gdańsk jako partner publiczny wspólnie z organizacjami lub podmiotami społecznymi może utworzyć partnerstwo publiczno – społeczne w celu realizacji określonego zadania publicznego.
2. Celem partnerstwa jest realizacja projektów, w szczególności finansowanych ze środków unijnych. Inicjowanie partnerstwa ma na celu określenie wizji wspólnego działania i wspólnych celów dla realizacji inicjatyw lokalnych.

§7

Partnerstwo może być inicjowane przez Miasto Gdańsk lub na wniosek organizacji lub podmiotu społecznego.

§8

Zawarcie partnerstwa publiczno -społecznego może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta Gdańska, w szczególności służących pobudzaniu aktywności społeczności lokalnych, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający projekt, to jest: baza lokalowa, zasoby rzeczowe i kadrowe,
- 2) doświadczenie i kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie,
- 3) dotychczasowa współpraca podmiotu z organami administracji publicznej, w tym Gminą Miastem Gdańsk ,
- 4) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 5) kalkulacje kosztów realizacji zadania,
- 6) przewidywane rezultaty realizacji zadania.

§9

Miasto Gdańsk z własnej inicjatywy albo na wniosek organizacji lub podmiotu społecznego ogłasza zamiar zawarcia partnerstwa lokalnego na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach informacyjnych w celu umożliwienia wszystkim partnerom zapoznanie się z inicjatywą działania i złożenia zgłoszenia wspólnego działania.

§10

1. Organizacja lub podmiot społeczny zgłaszają w formie pisemnej zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu podmiotu w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny statut oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń. Wzór zgłoszenia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§11

Oceny zgłoszeń dokona „Zespół oceniający” powołany przez Prezydenta. W skład zespołu wchodzi: po 3-ch przedstawicieli Prezydenta oraz 3 przedstawicieli wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych.

§12

1. Prezydent po dokonaniu przez Zespół oceniający wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane podmioty, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. Po przeprowadzonych negocjacjach Prezydent składa wybranym organizacjom lub podmiotom społecznym propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny.
3. List intencyjny powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie stron porozumienia;
 - 2) Tytuł projektu;
 - 3) Określenie zasad współpracy i obszarów działania;
 - 4) Określenie obowiązków między partnerami w związku z realizacją projektu, w tym zarządzanie finansami, przepływ środków między partnerami;
 - 5) Informację o zamiarze zawarcia umowy o partnerstwie w zakresie otrzymania dofinansowania;
 - 6) Określenie roli partnerów w projekcie z opisaniem wkładu merytorycznego i wskazanie konkretnych działań, w których partner będzie uczestniczył i zakres tego udziału.

§13

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską.
2. Partnerzy umową ustanawiają administratora partnerstwa, funkcję tę może sprawować podmiot publiczny lub podmiot społeczny.

§ 14

Każdy z partnerów ponosi odpowiedzialność prawną za realizację części zadania wynikającą z umowy partnerskiej.

Rozdział VII

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 15

1. Dofinansowanie i powierzanie zadań w drodze otwartych konkursów, ogłaszanych przez Prezydenta odbywać się będzie w oparciu o ramowy kalendarz konkursów zamieszczonych na stronie internetowej Miasta w terminie dwóch miesięcy od daty uchwalenia programu współpracy.
2. Dopuszcza się uzupełnianie kalendarza o konkursy, których konieczność przeprowadzenia pojawiła się w trakcie roku. Uzupełnienie może nastąpić minimum na dwa tygodnie przed planowanym ogłoszeniem o konkursie. Decyzje o uzupełnieniu kalendarza o konkursy podejmuje Prezydent w drodze zarządzenia po rozpoznaniu potrzeb lokalnych.

§ 16

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 3, Prezydent wskazuje jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 2 przedstawiciele Rady Miasta Gdańska;
 - 2) 2 przedstawiciele Prezydenta;
 - 3) 3 przedstawiciele organizacji wybranych podczas spotkania plenarnego organizacji pozarządowych;
 - 4) 2 specjalistów w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 5) 1 przedstawiciel jednostki organizującej konkurs.
3. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
4. Tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Prezydenta.

§ 17

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
2. zakup nieruchomości;
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
4. działalność polityczną lub religijną;
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 18

Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikację ogłoszenia w prasie oraz zamieszczenie ogłoszenia na stronach internetowych Miasta Gdańska.

§ 19

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje wymienione w art.13 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne (dotyczy wyłącznie zadań z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wraz z określeniem terminu do usunięcia braków formalnych.

§ 20

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek wyników lub informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne.
5. Po zamieszczeniu w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w §19 i na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, listy ofert zawierających braki formalne, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert uzupełnić braki formalne.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 21

1. Konkurs składa się z trzech etapów, z zastrzeżeniem ust.2:
 - 1) W pierwszym etapie następuje:
 - a) otwarcie kopert z ofertami;
 - b) oferty, które spełniają warunki w § 20 ust. 1 zostaną przekazane właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym lub jednostkom organizacyjnym Gminy wraz z kartą oceny merytorycznej;
 - 2) W drugim etapie kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostki organizacyjnej Gminy dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej;
 - 3) W trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

§ 22

1. Wyniki konkursów - wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

§ 23

Kwoty dotacji przyznawanych jako dofinansowanie projektów nie mogą być niższe niż 30% kwoty wnioskowanej przez oferenta, ani wyższe niż 80% kosztów realizacji projektu.

Rozdział VIII **Ewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 24

1. Realizacja Programu Współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2009 będzie ocena wpływu Programu Współpracy na aktywizację społeczności lokalnej w dzielnicach.
3. Celem wieloletniego monitoringu realizacji Programu Współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,

- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
- 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 9) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 10) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 11) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego , na które udzielono dotacji :
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20000 zł,
 - c) powyżej 20000 zł,
- 13) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 15) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2009.
3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określają:
 - 1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207);
 - 2) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427);
 - 3) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545);
 - 4) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428).

UZASADNIENIE

Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa, określenia reguł współpracy oraz zakresu zadań merytorycznych.

Działalność oraz zaangażowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zaliczonych głównie do trzeciego sektora, w sferze realizacji zadań publicznych jest istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Opracowany przez Miasto Gdańsk wspólnie z działającymi na terenie Gdańska organizacjami pozarządowymi „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2009” stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W dniu 18 czerwca 2008 roku Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt "Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2009".

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej, uzasadnione jest przyjęcie przez Radę Miasta Gdańska niniejszego Programu.

WNIOSKODAWCA

RADCA PRAWNY