**Załącznik Nr 5**

**do Zarządzenia Nr 1661/17**

**Prezydenta Miasta Gdańska**

**z dnia 11 września 2017r.**

**Sprawozdanie częściowe (wzór)**

**z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa własna zadania – określona przez Realizatora

za okres rozliczeniowy

od …………………………………….. do ……………………………………..

związany z przekazaniem pierwszej/drugiej/trzeciej/……………….. transzy środków finansowych

Zadanie realizowane na podstawie umowy nr RWB-W/ /WRS/ /U-W.BIEŻ./2017

zawartej w dniu ……………………………………, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska a Realizatorem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

nazwa Realizatora i jego siedziba:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data złożenia sprawozdania:

…………………………………………………………………….

wypełnia przyjmujący sprawozdanie przedstawiciel Gminy Miasta Gdańska

**CZĘŚĆ I**

**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis wykonania zadania z podaniem informacji w jakim stopniu działania zakładane   
   w szczegółowym zakresie rzeczowym zadania zostały zrealizowane. Ewentualne wyjaśnienie odstępstw w realizacji harmonogramu.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonanie zadania w ujęciu tabelarycznym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj działania  (zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zadania i harmonogramem) | Miejsce | Termin | Realizator | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych   
   w ramach zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ II**

**Sprawozdanie finansowe – z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w złotych)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów | Koszty zgodnie z umową | | | Faktycznie poniesione wydatki (w zł.) | | |
| Koszt całkowity | Kwota dotacji przyznanej prze Gminę M. Gdańska | Numer lub nazwa działania zgodnie  z umową | Wydatki całkowite | Wydatki  z dotacji | Numer lub nazwa działania zgodnie  z umową |
| Koszty merytoryczne | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty administracyjne i obsługi zadania | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty inne, w tym koszty wyposażenia i promocji | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  | x |  |  | x |

1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy – odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zestawienie dokumentów księgowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr dokumentu księgowego | Numer  działania zgodnie  z harmonogramem /numer pozycji zgodnie  z rozliczeniem wydatków (z tabeli 1-rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów) | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita dokumentu księgowego (zł) | Kwota (w zł) wydatkowana  ze środków pochodzących z: | | Data zapłaty |
| dotacji | odsetek |
| Koszty merytoryczne | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty administracyjne i obsługi zadania | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koszty inne, w tym koszty wyposażenia i promocji | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem | | | | | |  |  | X |

1. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ III**

**Informacje dodatkowe**

1. Inne istotne informacje, dotyczące realizacji zadania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam/-y, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992).

……………………………………………………………

data i pieczęć Realizatora

…………………………………………..……………………………………………………………………………………….

podpis/-y osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora