**Rada Imigrantów i Imigrantek**

**Protokół z pierwszego posiedzenia**

**Rady Imigrantów i Imigrantek I kadencji**

**w dniu 24 października 2016 roku, Gdańsk**

Obecni:

* Khedi Alieva, Aws Kinani, Mohamed Atoun, Karol Liliana Lopez, Illia Syvorotka, Oksana Szatogo, Nataliia Kovalyshyna, Andreas Hetzer, Majed Tinawi, Stanisława Vuler, Magdalena Jarosz;
* Piotr Kowalczuk – Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. polityki społecznej;
* Piotr Olech - Zastępca Dyrektora ds. integracji społecznej, Wydział Rozwoju Społecznego;
* Paulina Wlaźlak – Inspektor ds. migracji i repatriacji, Wydział Rozwoju Społecznego;
* Patrycja Medowska – Zastępca Dyrektora Europejskiego Centrum Solidarności
* Anna Fedas - Europejskie Centrum Solidarności
* Marta Siciarek – Centrum Wsparcia Imigrantek i Imigrantów

Nieobecni:

* Jake Jephcott, Valery Sklyarov, Mohamed Atoun;

Program posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Powitanie uczestników i przyjęcie porządku obrad.
2. Wręczenie nominacji do Rady.
3. Wybór Współprzewodniczących Rady.
4. Zaopiniowanie regulaminu określającego organizację oraz tryb pracy Rady.
5. Przyjęcie regulaminu Rady.
6. Określenie zakresu kompetencji Rady.
7. Wdrażanie Modelu Integracji Imigrantów - Rola komunikacji społecznej.
8. Ustalenie harmonogramu posiedzeń Rady.
9. Sprawy wniesione.

**Ad.1.** Prezydent Kowalczuk powitał zebranych następnie. Do porządku obrad wniesiono następujące zmiany:

1. przeniesienie pkt. 3 i 5 na kolejne posiedzenie Rady;
2. połączenie pkt 4 z pkt 6.

Członkowie Rady jednogłośnie przyjęli program posiedzenia z wniesionymi zmianami.

Nowy program posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Powitanie uczestników i przyjęcie porządku obrad.
2. Wręczenie nominacji do Rady.
3. Zaopiniowanie regulaminu określającego organizację oraz tryb pracy Rady oraz określenie zakresu kompetencji Rady.
4. Wdrażanie Modelu Integracji Imigrantów - Rola komunikacji społecznej.
5. Ustalenie harmonogramu posiedzeń Rady.
6. Sprawy wniesione.

**Ad.2.**

Nominacja do Rady Imigrantów i Imigrantek została wręczona z rąk Prezydenta Kowalczuka Pani Stanisławie Vuler.

**Ad.3.**

Członkowie Rady po wzajemnym przedstawieniu się dyskutowali na temat roli Rady. Pan Piotr Olech przedstawił krótkie streszczenie historii i podstaw powołania Rady oraz przybliżył taktykę Miasta w kwestii wdrażania Modelu Integracji Imigrantów. Następnie Członkowie Rady kolejno zabierali głos w kwestii oczekiwań i wyobrażeń co do działalności Rady. Członkowie przyznali, że każdy z nich ma pewne kompetencje, w ramach których chcieliby wnosić wkład w prace Rady.

Zgłoszono następujące uwagi:

1. Konieczność zapewnienia lepszego dostępu do informacji – dot. legalizacji pobytu, przepisów prawa polskiego, założenia działalności gospodarczej, ubezpieczenia zdrowotnego, etc.;
2. Założenie wewnętrznej strony kontaktowej Rady na Facebook’u;
3. Zwiększenie przejrzystości co do wymaganych dokumentów, np. w sprawie przyjęcia dzieci cudzoziemskich do placówki szkolnej;
4. Zwiększenie ilości godzin nauczania języka polskiego dla dzieci cudzoziemskich w szkołach;
5. Organizacja spotkań doświadczonych imigrantów z imigrantami świeżo przybyłymi mające na celu przekazanie im zdobytej wiedzy i doświadczeń; stworzenie dla nowoprzybyłych swoistej instrukcji postępowania krok po kroku;
6. Zwrócenia uwagi na obecność problematyki *gender* wśród środowiska imigrantów;

Przyjęto, że wybrane zostaną 2-3 zadania do realizacji w roku 2017.

**Ad.4.**

Pan Piotr Olech podkreślił wagę Rady jako pierwszej rady reprezentującej interesy imigrantów w Polsce oraz wynikającą z tego odpowiedzialność wypracowania spójnego przekazu komunikacyjnego Rady. Zaproponowano warsztaty integracyjne dla Członków Rady.

**Ad.5.**

Termin warsztatów integracyjnych dla Członków Rady ustalono na 2 grudnia 2016 roku o godz. 11.30-18.30.

Termin następnego posiedzenia Rady ustalono na 21 listopada 2016 roku o godz. 15:00 – 17:00; Europejskie Centrum Solidarności;

Podsumowaniem tej części posiedzenia była prośba Pana Piotra Olecha aby każdy z Członków Rady przygotował na kolejne zebranie pomysły jak uczcić i zorganizować Światowy Dzień Migranta (18 grudnia).

**Ad.6.**

Dyskutowano nad Regulaminem Rady, Pan Andreas Hetzer zgłosił:

* konieczność dodania adnotacji, że oficjalnym językiem Rady jest język polski;
* wyboru Reprezentantów Rady do komunikacji z mediami i dodania tej kwestii do Regulaminu;

Po uwzględnieniu zmian projekt Regulaminu zostanie przesłany do Rady. Nowa wersja dokumentu zostanie przedstawiona do dyskusji na kolejnym posiedzeniu Rady.

Pan Piotr Olech zgłosił propozycję wyłonienia „łączników” Rady z Grupą Zarządzającą, czyli przedstawicieli Rady którzy uczestniczyliby w obradach zarówno Grupy Zaradzającej jak i Rady Imigrantów i Imigrantek zapewniając tym samym przepływ informacji pomiędzy organami. Rada pozytywnie zaopiniowała propozycję a wyłonienie Członków Rady do kontaktu z Grupą Zarządzającą przesunięto na kolejne posiedzenie Rady.

Ustalono także, że wybór Współprzewodniczących Rady odbędzie się na posiedzeniu Rady po warsztatach integracyjnych 2 grudnia 2016r.

Na tym protokół zakończono.

Załączniki:

1. Program posiedzenia Rady
2. Projekt Regulaminu
3. Kalendarium

Protokół sporządziła Paulina Wlaźlak.

Zastępca Dyrektora ds. integracji społecznej

…………………………….

Piotr Olech

Załącznik 1:

**Rada Imigrantów i Imigrantek**

**Program I posiedzenia RIiI I kadencji**

**w dniu 24 października 2016 roku**

1. Powitanie uczestników i przyjęcie porządku obrad.
2. Wręczenie nominacji do Rady.
3. Wybór Współprzewodniczących Rady.
4. Zaopiniowanie regulaminu określającego organizację oraz tryb pracy Rady.
5. Przyjęcie regulaminu Rady.
6. Określenie zakresu kompetencji Rady.
7. Wdrażanie Modelu Integracji Imigrantów - Rola komunikacji społecznej.
8. Ustalenie harmonogramu posiedzeń Rady.
9. Sprawy wniesione.

Załącznik 2:

REGULAMIN RADY IMIGRANTÓW I IMIGRANTEK NA LATA 2016 – 2018

Rada działa zgodnie z zasadą pomocniczości i subsydiarności w duchu wzajemnego szacunku stron, równego traktowania i poszanowania różnorodności.

**§ 1**

1. Do zakresu działania Rady Migrantów, zwanej dalej „Radą” należy:

1. opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji imigrantów lub mogących mieć na nią wpływ;
2. opiniowanie projektów uchwał i programów przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Gdańska;
3. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej imigrantów oraz do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
4. współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się tematyką migracji i integracji;
5. konsultowanie spraw w zakresie wdrażania gdańskiej polityki w zakresie integracji i migracji
6. ………………………………………………..

Wszelkie działania w obszarze integracji muszą być współtworzone oraz konsultowane ze społecznościami imigrantów.

§ 2

1. Pracami Rady kieruje dwóch współprzewodniczących, we współdziałaniu z pozostałymi członkami prezydium Rady.
2. Obrady Rady prowadzi jeden ze Współprzewodniczących, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez nich członek Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jeden ze współprzewodniczących:

1) z własnej inicjatywy

2) na wniosek prezydium Rady

3) na wniosek co najmniej 4 członków Rady.

3. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 4

1. Współprzewodniczący Rady w szczególności:
2. ustalają przedmiot i termin posiedzeń Rady
3. przewodniczą posiedzeniom Rady oraz posiedzeniom jej prezydium
4. reprezentują Radę w stosunku do innych organów i instytucji
5. zapraszają na posiedzenia Rady inne podmioty z głosem doradczym w Radzie
6. inicjują i organizują prace Rady.
7. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

§ 5

1. Prezydium Rady składa się z:
2. Dwóch Współprzewodniczących Rady
3. Sekretarza
4. Do kompetencji Prezydium należy:
5. kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
6. przygotowywanie kalendarza prac Rady,
7. przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
8. Do zadań Sekretarza Rady należy:
9. obsługa administracyjno-biurowa Rady, w tym przygotowanie dokumentów, zatwierdzonych przez jednego ze Współprzewodniczących
10. sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady.
11. Na posiedzeniach Rady, na których omawiane będą w szczególności problemy dotyczące zjawiska dyskryminacji oraz sposobów przeciwdziałania mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, inne osoby posiadające wiedzę
i kompetencje w zakresie przedmiotu działania Rady.

§ 6

1. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub stanowiska.
2. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Podjęte uchwały oraz stanowiska (wnioski) Rady przedkładane są Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 7

Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje jeden ze współprzewodniczących prowadzący obrady.

§ 8

1. Członek Rady może zostać odwołany:

1) na swój wniosek,

2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę,

3) na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę,

2. Odwołanie członka Rady następuje, w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska,
w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.

§ 9

Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

§ 10

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Załącznik 3:

KALENDARIUM:

2 grudnia 2016 roku o godz. 11.30-18.30 – Warsztaty Integracyjne dla Członków Rady;

21 listopada 2016 roku o godz. 15:00 – 17:00 – kolejne spotkanie Rady; Europejskie Centrum Solidarności;

18 grudnia 2016 – obchody Światowego Dnia Migranta