**Załącznik Nr 1**

 **do Zarządzenia Nr 1910/16**

 **Prezydenta Miasta Gdańska**

 **z dnia 7 grudnia 2016 r.**

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska w roku 2017.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Ogłaszający konkurs**  | Gmina Miasta Gdańskaul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsktel. (58)526-81-00, 526-81-36 |
| **2. Organizator konkursu**  | Urząd Miejski w GdańskuBiuro Prezydenta ds. Sportu Urząd Miejski- ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk IV piętro, pok.407tel. (58) 526-81-00, 526-81-36adres do korespondencji :ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk |
| **3. Forma konkursu**  | Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie **ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie** (Dz. U. z 2016 poz. 176, 1170,1171 i 1321) oraz **Uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska ( zm. Uchwała Nr LVI/1315/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 sierpnia 2014 r.).** |
| **4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia** | **Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu Gmina przeznaczyła kwotę w wysokości : 2 450 000** zł. **Zadanie nr 1:** realizacja programów szkolenia sportowego  objętych Systemem Sportu Młodzieżowego. ***/****Uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych,*  *każda sekcja składa osobną ofertę na*  *dofinansowanie szkoleń.* ***Szkolenie obejmuje termin całoroczny tj. do 31 grudnia 2017 roku /***.W ramach wnioskowanej dotacji w zadaniu nr 1 mogą być m.in. finansowane wynagrodzenia szkoleniowców, zakupy sprzętu sportowego , koszty opieki medycznej, rehabilitacji, odnowy biologicznej, zakupu odżywek i niezbędnych medykamentów; koszty organizacji obozów/zgrupowań sportowych; koszty uczestnictwa w zawodach sportowych –transport, zakwaterowanie, wyżywienie; zakup napojów; zakup odżywek; startowe/wpisowe; zakup usług niezbędnych do realizacji zadania; koszty identyfikacji wizualnej Gminy Miasta Gdańska. **Zadanie nr 2**: realizacja programów szkolenia sportowego nie  objętych współzawodnictwem w Systemie Sportu Młodzieżowego /*uwaga! w przypadku klubów wielosekcyjnych,* *każda sekcja składa osobną ofertę na*  *dofinansowanie szkoleń.* ***Szkolenie obejmuje termin całoroczny tj. do 31 grudnia 2017 roku /.***Koszty finansowane w ramach zadania patrz jak w zadaniu nr 1. **Zadanie nr 3:** pokrycie kosztów organizowania zawodów  sportowych w pierwszym półroczu 2017 roku tj.  do 30 czerwca 2017 roku. W ramach wnioskowanej dotacji mogą być finansowane m.in. zakupy nagród rzeczowych tj. pucharów, medali, trofeów; obsługa techniczna; obsługa medyczna; biuro zawodów; wynajem obiektów sportowych; zakup napojów; zakup odżywek; koszty ochrony; koszty identyfikacji wizualnej Gminy Miasta Gdańska. **Zadanie nr 4:** organizacja iudział w seniorskich rozgrywkach  ligowych na szczeblu krajowym w pierwszym  półroczu 2017 roku tj. do 30 czerwca 2017 roku. Koszty finansowane w ramach zadania patrz jak w zadaniu nr 1 i nr 3.W przypadku niewykorzystania przy podziale dotacji wszystkich zaplanowanych środków finansowych przewiduje się rozpisanie konkursów uzupełniających. |
| **5. Warunki uczestnictwa w konkursie/realizatorzy**  | Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art.4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 poz. 176, 1170,1171 i 1321) nie należące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miasta Gdańska prowadzą działalność sportową.  |
| **6.Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu** | Urząd Miejski w GdańskuBiuro Prezydenta ds. Sportu Urząd Miejski - ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk,(IV piętro pok. 407)**14 dni od dnia ogłoszenia konkursu** |
| **7. Miejsce, sposób i termin składania ofert** | 1. Oferty konkursowe należy złożyć:**w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2017- Realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu - Biuro Prezydenta ds. Sportu– NIE OTWIERAĆ” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania:** **zadanie nr 1:** realizacja programów szkolenia sportowego  objętych Systemem Sportu Młodzieżowego, **zadanie nr 2:** realizacja programów szkolenia sportowego nie  objętych współzawodnictwem w Systemie Sportu Młodzieżowego, **zadanie nr 3:** pokrycie kosztów organizowania zawodów  sportowych w pierwszym półroczu 2017 roku tj.  do 30 czerwca 2017 roku, **zadanie nr 4:** organizacja iudział w seniorskich rozgrywkach  ligowych na szczeblu krajowym w pierwszym  półroczu 2017 roku tj. do 30 czerwca 2017 roku. 2. Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2016 roku** w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul Nowe Ogrody 8/12 (stanowiska nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 Urząd Miejski w Gdańsku.**W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.**3. Kluby sportowe, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „Konkurs 2017-Realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu- Biuro Prezydenta ds. Sportu- NIE OTWIERAĆ” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań. |
| **8. Termin i tryb rozpatrzenia ofert** | 1. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert w siedzibie organizatora konkursu - Urząd Miejski- Biuro Prezydenta ds. Sportu ul Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.2. Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej , dokona wyboru podmiotów i podziału środków finansowych.  |
| **9 . Finansowanie zadania** | 1. Dotacja celowa będzie udzielona na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr **1.2** niniejszego zarządzenia.2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie tylko koszty kwalifikowane. 3. Koszty kwalifikowane to niezbędne , zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.4. Wydatki niekwalifikowane:a) koszty nie związane z projektem,b) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),c) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów),d) zysk inwestycyjny,e) długi , odsetki od długów, długi nieściągalne,f) różnice kursowe,g) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,h) wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy,i) podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże , że nie jest w stanie odzyskać VAT),j) wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązywania umowy,k) zakup środka trwałego / nie dotyczy zakupu sprzętu sportowego/.5. **W przypadku gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania wysokości swojego wkładu finansowego i do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu.** 6. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy , dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie ( przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10 % wartości danej kategorii wydatków, nie mniej niż 1.000 złotych. Niedozwolone są jakiekolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.  |
| **10. Kryteria oceny ofert** | 1.Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru :1) ranga, znaczenie zadania,2) uzyskane osiągnięcia sportowe w szczególności z  uwzględnieniem wyników w Systemie Sportu Młodzieżowego ,3) ocena realizacji zadań podmiotu w okresie poprzednim z  otrzymanych dotacji,4) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska.2. **Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:**1) złożenie oferty po wymaganym terminie,2) złożenie błędnie wypełnionej oferty lub bez wymaganych załączników,3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,4) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u. |
| **11. Harmonogram pracy Komisji Konkursowej** | Komisja Konkursowa powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska:1. dokona wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym,
2. dokona merytorycznej oceny ofert,

 3) dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przedstawi do  zatwierdzenia oraz podziału środków Prezydentowi Miasta  Gdańska. |
| **12. Sposób informowania o wynikach konkursu**  | **Wyniki otwartego konkursu ofert i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.**Wyniki otwartego konkursu ofert odnoszące się do poszczególnych zadań mogą być ogłaszane sukcesywnie, dla każdego zadania osobno. |
| **13. Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści** | Wyniki otwartego konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umów na wsparcie rozwoju sportu w roku 2017. |
| **14. Zastrzeżenia Ogłaszającego konkurs**  | 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.
2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
5. **Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji nie może być wyższa niż 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
6. **W przypadku zadań dotyczących realizacji programów szkolenia sportowego koszty ponoszone z dotacji na wynagrodzenie trenerów nie mogą być wyższe niż 60 % całkowitej kwoty wnioskowanej dotacji.**
7. Kluby sportowe, o których mowa w pkt. 5 mogą otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
8. Ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie zadania lub jego części przez podwykonawców lub partnerów oferenta.
9. Oferty złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych ( tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu ) nie będą rozpatrywane.
10. Nie będą rozpatrywane oferty , które przewidują podwójne wspieranie zadania publicznego jednocześnie z budżetu Gminy Miasta Gdańska i jej jednostek budżetowych.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Biuro Prezydenta ds. Sportu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Biurze Prezydenta ds. Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy , w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
15. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
 |
| **15. Zasady przyznawania dotacji** | **Dotacje nie mogą być udzielone na:** 1. **realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,**
2. **zakup nieruchomości,**
3. **wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych(z wyjątkiem zakupu sprzętu sportowego). Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości,**
4. **finansowanie kosztów działalności gospodarczej,**
5. **działalność polityczną lub religijną,**
6. **udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,**
7. **transferu zawodników.**
 |
| **16. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki** | **1. Złożona oferta winna zawierać:**1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,

**2. Do oferty należy dołączyć:**1. **a) aktualny dokument określający osobowość prawną wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię, poświadczony na każdej stronie** **za zgodność z oryginałem(wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.**
2. **b) statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu poświadczony na każdej stronie** **za zgodność z oryginałem.**
3. **c) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu ( w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).**

**3. Oferta winna być:**1. **przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,**
2. **podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS-u).**

**4.** Decyzje o wyborze oferenta podejmuje Prezydent w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie. |
| **17. Terminy i warunki realizacji zadania** | Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie. |
| **18. Realizacja zadań w ramach otwartych konkursów ofert w latach poprzednich** | Gmina Miasta Gdańska na wspieranie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na rok 2015 przeznaczyła środki w wys. 3 450 000 zł, w roku 2016 kwota wyniosła 3 605 319 zł. |
| **19. Załączniki do niniejszych warunków** | Wzór oferty – załącznik nr 1.1Wzór umowy – załącznik nr 1.2Wzór sprawozdania wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1.3 |

 PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

 z up. DANUTA JANCZAREK

 SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA