

KARTA OCENY OFERTY (wzór)

NUMER OFERTY	
OFERENT	
TYTUŁ/NAZWA WŁASNA ZADANIA	
NUMER ZADANIA KONKURSOWEGO	

I ETAP: OCENA FORMALNA

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
Część A		1(tak)/0(nie)/ -(nie dotyczy)
1.	<u>Oferta</u> wraz z załącznikami została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl <u>w terminie</u> określonym w ogłoszeniu konkursu	
2.	<u>Potwierdzenie</u> złożenia oferty i załączników zostało złożone <u>w terminie</u> i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Potwierdzenie złożenia oferty i załączników zawiera <u>sumę kontrolną</u> zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w generatorze witkac.pl	
4.	<u>Potwierdzenie</u> złożenia oferty i jej załączników zawiera oświadczenia Oferenta/ów podpisane przez <u>osoby upoważnione do składania oświadczeń</u> woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
5.	<u>Oświadczenie/a o niekaralności</u> stanowiące załącznik do zarządzenia o konkursie zostało/y czytelnie podpisane przez <u>wszystkie osoby</u> , upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) <u>i zostało/y złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie</u>	
6.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
7.a)	Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki elektroniczne złożone w generatorze: <i>aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy (np. rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą) lub z ewidencji Oferenta/ów</i>	
7.b)	<i>w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego</i>	

	właściwego rejestru – dokument potwierdzający <u>upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów</u> (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie <u>uiszczenia opłaty skarbowej</u>)	
7.c)	aktualny <u>statut/regulamin</u> Oferenta/ów lub <u>innego dokumentu</u> , potwierdzającego zakres działalności	
7.d)	w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów złożył <u>dokumenty jw.: 7a,7b,7c - oddzielnie</u> , ponadto przedstawiono <u>kopię porozumienia/umowy</u> , potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego	
7.e)	dotaddkowe dokumenty	
8.	W przypadku oferty złożonej przez <u>osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej</u> , każdy ze wspólników wypełnił część II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania	
9.	W przypadku oferty złożonej przez <u>osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą</u> Oferent wypełnił część II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania	
10.	Oferent zawnioskował o kwotę <u>nieprzekraczającą wysokości środków finansowych</u> określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania	
11.	<u>Koszty obsługi</u> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne wskazane przez Oferenta nie <u>przekroczyły 15% wartości całkowitej zadania</u>	
12.	Jedna oferta została złożona na jedno zadanie konkursowe	

.....
data i podpis członka Komisji Konkursowej

Część B		1(tak)/0(nie)/
13.	Zawartość merytoryczna oferty jest zgodna z treścią zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, na które aplikuje Oferent	

1. Oferta SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny*
2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych*
3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU*

* niewłaściwe skreślić

.....
data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

KARTA OCENY – uzupełnienie braków formalnych

L.p.	Uzupełnienie braków formalnych (wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)	1(tak)/0(nie)
1.	Uzupełnienie dokumentu potwierdzenia złożenia oferty i załączników w zakresie <u>sumy kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną</u> dokumentów złożonych w generatorze witkac.pl	
2.	Uzupełnienie brakujących podpisów na potwierdzeniu złożenia oferty i jej załączników zawierające oświadczenia oferenta przez <u>osoby upoważnione</u> do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
3.	Uzupełnienie brakujących podpisów na oświadczeniu/ach o niekaralności stanowiących załącznik do zarządzenia przez <u>wszystkie osoby</u> , upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik)	
4.	Uzupełnienie dokumentu (wersja papierowa) o aktualne załączniki:	
	4a) dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy (np. rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą) lub z ewidencji Oferenta**	
	4b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej**	
	4c) statut/regulamin Oferenta lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności**	
	4d) oddzielne dokumenty Oferentów (wymienione w pkt: 4a, 4b, 4c) oraz kopia porozumienia/umowy, potwierdzająca podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo)**	
	4e) dodatkowe dokumenty	
5.	Uzupełnienie dokumentu części II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania każdego ze współników - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej	
6.	Uzupełnienie dokumentu części II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił	
..... data dokonania uzupełnienia		 podpis osoby przyjmującej

- oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny*
- oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

.....
data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

* niewłaściwe skreślić

** kopie oryginalnych dokumentów uwierzytelnione podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzone datą

II ETAP – ocena merytoryczna

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ

KRYTERIA OCENY		skala	punkty
I. Możliwość realizacji zadania			
1.	czytelnie określono zadanie	0 – 2	
2.	określono cele zadania	0 – 2	
3.	czytelnie opisano działania	0 – 2	
4.	wskazano adresatów zadania oraz określono sposób ich rekrutacji	0 – 2	
5.	miejsce realizacji zadania – dzielnica, w której nie ma placówek wsparcia dziennego prowadzonych na zlecenie Gminy Miasta Gdańska	0 – 2	
6.	określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów)	0 – 4	
II. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu			
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys; 1 - 2 – wysoki koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań; 3 - 4 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań;	0 - 4	
2.	zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania	0 – 4	
III. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie			
1.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta: 0 brak informacji lub kwalifikacje nieadekwatne do realizowanych działań; 1 informacja zbiorowa; 2 informacja indywidualna, przeciętne kwalifikacje i doświadczenie; 3 informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie;	0 – 3	
IV. Jakość realizacji zadania			
1.	Współpraca z innymi podmiotami (oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu)	0 – 2	
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów	0 – 4	
3.	Dodatkowe dokumenty: - koncepcja funkcjonowania - wzór narzędzi ewaluacyjnych	0 – 4	

4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 2	
V. Dotychczasowa współpraca z oferentem w zakresie realizacji zleczanych zadań			
1.	Rzetelność	0 – 3	
2.	Terminowość rozliczania dotacji	0 – 3	
suma		43 punkty	

UWAGA! Komisja konkursowa będzie weryfikowała proponowane stawki z taryfikatorem określonym w rekomendacjach Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – *Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 roku* (<http://parpa.pl>) – lub stosowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii (<http://www.kbpn.gov.pl/portal>).

PODSUMOWANIE

RODZAJ ZADANIA	PUNKTY	SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE - właściwe zaznaczyć	
prorowadzenie w 2018 roku placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę dla dzieci i młodzieży zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją na terenie jednej z dzielnic Gdańska	(min. 26 pkt)	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty, w tym oddalenia oferty

--

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM OSÓB
 PRZECIW OSÓB
 WSTRZYMAŁO SIĘ OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

--

Rekomendowana wysokość dofinansowania

--

.....
 data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
 Komisji Konkursowej

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczyk
 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA