

.....
Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy

.....

.....
Adres

.....
Numer telefonu

.....
PESEL(os. fizyczne)*/NIP(przedsiębiorcy)

.....
ZA POŚREDNICTWEM

nazwa/adres jednostki merytorycznej**

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
WYDZIAŁ BUDŻETU MIASTA I PODATKÓW
UL. NOWE OGRODY 8/12
80-803 GDAŃSK

WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej z tytułu

..... uiszczonej w dniu r.

w wysokości zł.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

W przypadku zwrotu opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii, we wniosku należy oświadczyć, że iż dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa / prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie: (wskazać mocodawcę/pełnomocnika lub sygn. akt lub w jakiej sprawie zostało udzielone) nie został złożony w sądzie / organie administracji na terenie Gminy Gdańsk w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym.

Zwrotu proszę dokonać***:

- gotówką w kasie Urzędu
- na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)
- przelewem na wskazany rachunek

Załączyć: dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał) lub poświadczoną kopię dowodu ww. wpłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej lub uwierzytelnionej kopii.

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej składany i podpisany przez osobę fizyczną we własnym imieniu, w przypadku osób prawnych podpisany przez osobę uprawnioną (KRS) lub posiadającą opłacone pełnomocnictwo, pełnomocnik wnioskodawcy musi do wniosku dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa sporządzony według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz. U. poz. 2330) .

Data i podpis wnioskodawcy

** w przypadku nierezydentów - numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego*

*** wniosek należy kierować na adres właściwej jednostki merytorycznej prowadzącej postępowanie*

**** niepotrzebne skreślić*

POTWIERDZENIE ZASADNOŚCI ZWROTU PRZEZ JEDNOSTKĘ MERYTORYCZNĄ

PODSTAWA PRAWNA POBRANIA OPŁATY

.....
KWOTA ZWROTU

PRZYCZYNA ZWROTU

.....

-
- 1) pieczęć jednostki merytorycznej
 - 2) podpis pracownika jednostki merytorycznej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego
 - 3) data

WAŻNE:

§ 6. 1. W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy, przed wydaniem decyzji w sprawie zwrotu tej opłaty, organ podatkowy wzywa organ, do którego złożono wniosek lub zgłoszenie albo któremu taki wniosek lub zgłoszenie przekazano, a który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), do przekazania:

- 1) wniosku lub zgłoszenia albo ich poświadczonych kopii;
- 2) dokumentu potwierdzającego niedokonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);
- 3) pozostających w aktach - uwierzytelnionej kopii dowodu zapłaty albo dowodu zapłaty opłaty skarbowej, albo kopii dowodu zapłaty tej opłaty.

2. Jeżeli wniosek o zwrot opłaty skarbowej został złożony do organu, który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia, organ, przekazując ten wniosek organowi podatkowemu, załącza dokumenty, o których mowa w ust. 1. (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330))

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25.05.2018r. rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych (RODO) organ podatkowy informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl; tel. +48583236000; fax: +48583023941,

2) dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl; tel. +48583236000, +48583236068,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków lub uprawnień administratora określonych w przepisach o opłacie skarbowej w celu wymiaru i poboru opłaty i ewentualnej egzekucji,

4) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa regulujących opłatę skarbową i jest niezbędne do identyfikacji podatnika, a konsekwencją ich niepodania jest podjęcie środków prawnych przewidzianych w przepisach prawa podatkowego,

5) dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym przez administratora pracownikom, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych, jak i innym podmiotom upoważnionym, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nadto okres ten może być dłuższy z powodu przetwarzania w celach statystycznych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych,

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z przepisami

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.