Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 613/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

# KARTA OCENY OFERTY *(wzór)*

| | |
|---|---|
| **NUMER OFERTY** | |
| **OFERENT** | |
| **TYTUŁ/NAZWA WŁASNA ZADANIA** | |
| **NUMER ZADANIA KONKURSOWEGO** | |

## I ETAP: OCENA FORMALNA

| **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** | | |
|---|---|---|
| **Część A** | | **1 (tak)/0 (nie)/ - (nie dotyczy)** |
| **1.** | **<u>Oferta</u> wraz z załącznikami została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl <u>w terminie</u> określonym w ogłoszeniu konkursu** | |
| **2.** | **<u>Potwierdzenie</u> złożenia oferty i załączników zostało złożone <u>w terminie</u> i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie** | |
| **3.** | **Potwierdzenie złożenia oferty i załączników zawiera <u>sumę kontrolną</u> zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w generatorze witkac.pl.** | |
| **4.** | **<u>Potwierdzenie</u> złożenia oferty i jej załączników zawiera oświadczenia Oferenta/ów podpisane przez <u>osoby upoważnione do składania oświadczeń</u> woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną** | |
| **5.** | **<u>Oświadczenie/a o niekaralności stanowiące załącznik do zarządzenia o konkursie</u> zostało/y czytelnie podpisane przez <u>wszystkie osoby</u>, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) <u>i zostało/y złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie</u>** | |
| **6.** | **Oferta została złożona przez uprawniony podmiot** | |
| **7.a)** | **Oferta zawiera kompletne i aktualne załączniki elektroniczne złożone w generatorze:**<br>*aktualny odpis/dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy (np. rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą) lub z ewidencji Oferenta/ów* | |
| **7.b)** | *w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej)* | |
| **7.c)** | *aktualny statut/regulamin Oferenta/ów lub innego dokumentu, potwierdzającego zakres działalności* | |
| **7.d)** | *w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/ partnerstwo) każdy z partnerów złożył dokumenty jw.: 7a),7b),7c) - oddzielnie, ponadto przedstawiono kopię porozumienia/umowy, potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego* | |
| **7.e)** | *dodatkowe dokumenty* | |
| **8.** | **W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników wypełnił część II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania** | |
| **9.** | **W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił część II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania** | |
| **10.** | **Oferent zawnioskował o kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania** | |
| **11.** | **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne wskazane przez Oferenta nie przekroczyły 15% wartości całkowitej zadania** | |
| **12.** | **Jedna oferta została złożona na jedno zadanie konkursowe** | |

……
data i podpis członka Komisji Konkursowej

| **Część B** | | **1 (tak)/0 (nie)** |
|---|---|---|
| **13.** | **Zawartość merytoryczna oferty jest zgodna z treścią zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym, na które aplikuje Oferent** | |

1. **Oferta SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny***
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych***
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU***

* *niewłaściwe skreślić*

……
data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY – uzupełnienie braków formalnych**

| L.p. | **Uzupełnienie braków formalnych** *(wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)* | 1 (tak)/0 (nie) |
|---|---|---|
| **1.** | Uzupełnienie dokumentu potwierdzenia złożenia oferty i załączników w zakresie **sumy kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną** dokumentów złożonych w generatorze witkac.pl | |
| **2.** | Uzupełnienie brakujących podpisów na potwierdzeniu złożenia oferty i jej załączników zawierające oświadczenia oferenta przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną | |
| **3.** | Uzupełnienie brakujących podpisów na oświadczeniu/ach o niekaralności stanowiących załącznik do zarządzenia przez **wszystkie osoby**, upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu, określającego osobowość prawną (np. wszyscy członkowie zarządu) oraz osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz na podstawie innych dokumentów (np. prokurent, pełnomocnik) | |
| **4.** | Uzupełnienie dokumentu (wersja papierowa) o aktualne załączniki: 4a) dokument z innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy (np. rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą) lub z ewidencji Oferenta** | |
| | 4b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej** | |
| | 4c) statut/regulamin Oferenta lub inny dokument, potwierdzający zakres działalności** | |
| | 4d) oddzielne dokumenty Oferentów (wymienione w pkt: 4a, 4b, 4c) oraz kopia porozumienia/umowy, potwierdzająca podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo)** | |
| | 4e) dodatkowe dokumenty | |
| **5.** | Uzupełnienie dokumentu części II oferty przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania każdego ze wspólników - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej | |
| **6.** | Uzupełnienie dokumentu części II oferty, przez wskazanie m.in. adresu zamieszkania - w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą Oferent wypełnił | |

| | |
|---|---|
| ……<br>data dokonania uzupełnienia | …….<br>podpis osoby przyjmującej |

- oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny*
- oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

* *niewłaściwe skreślić*
** *kopie oryginalnych dokumentów uwierzytelnione podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzone datą*

……
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

**II ETAP – ocena merytoryczna**

| **OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ** | | | |
|---|---|---|---|
| **KRYTERIA OCENY** | | **skala** | **punkty** |
| **I.** | **Możliwość realizacji zadania** | | |
| 1. | czytelnie określono zadanie | 0 – 2 | |
| 2. | określono cele zadania | 0 – 2 | |
| 3. | czytelnie opisano działania | 0 – 2 | |
| 4. | wskazano adresatów zadania oraz określono sposób ich rekrutacji (dotyczy zadania I i IV) | 0 – 2 | |
| 5. | określono liczbę adresatów, miejsce i okres realizacji zadania wraz z opisem dostępnej infrastruktury:<br>– lokalizacja (dotyczy zadania I i IV – max 2 punkty)<br>– zwiększona liczba adresatów i/lub wydłużony turnus (dotyczy zadania II i III max 6 punktów) | 0 – 6 | |
| 6. | określono rezultaty zadania (*czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów*) | 0 – 4 | |
| **II.** | **Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu** | | |
| 1. | określono koszty realizacji zadania:<br>0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys<br>1 - 2 – wysoki koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań<br>3 - 4 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań | 0 - 4 | |
| 2. | zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania | 0 – 4 | |
| **III.** | **Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie** | | |
| 1. | kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta:<br>0 brak informacji lub kwalifikacje nieadekwatne do realizowanych działań<br>1 informacja zbiorowa<br>2 informacja indywidualna, przeciętne kwalifikacje i doświadczenie<br>3 informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie | 0 – 3 | |
| **IV.** | **Jakość realizacji zadania** | | |
| 1. | **Współpraca z innymi podmiotami** *(oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu)* | 0 – 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | **Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów** | 0 – 4 | |
| 3. | **Dodatkowe dokumenty, takie jak: koncepcja, program wychowawczy, profilaktyczny, wzór narzędzi ewaluacyjnych (po 2 punkty):**<br>Zadanie I – max 4 punkty<br>Zad II i III max 10 punktów<br>Zad IV – max 4 punkty | 0 - 10 | |
| 4. | **Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej** | 0 – 2 | |
| **V.** | **Dotychczasowa współpraca z oferentem w zakresie realizacji zlecanych zadań** | | |
| 1. | Rzetelność | 0 - 3 | |
| 2. | Terminowość rozliczania dotacji | 0 - 3 | |
| | **suma** | **Zadanie nr I i IV max 43 punktów** | |
| | | **Zadanie nr II i III max 51 punktów** | |

**UWAGA!** Komisja konkursowa będzie weryfikowała proponowane stawki z taryfikatorem określonym w rekomendacjach Państwowej Agencji Rozwiązywani Problemów Alkoholowych – *Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 roku (*http://parpa.pl*)* – lub stosowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii (http://www.kbpn.gov.pl/portal).

**PODSUMOWANIE**

| RODZAJ ZADANIA | PUNKTY | SPEŁNIA MINIMUM PUNKTOWE - właściwe zaznaczyć | |
|---|---|---|---|
| Zadanie nr I | (min. 26 pkt) …… | TAK | NIE |
| Zadanie nr II | (min. 31 pkt) …… | TAK | NIE |
| Zadanie nr III | (min. 31 pkt) …… | TAK | NIE |
| Zadanie nr IV | (min. 26 pkt) …… | TAK | NIE |

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty, w tym oddalenia oferty**

| |
|---|
| |

**Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:**

ZA DOFINANSOWANIEM ……..……..…… OSÓB
PRZECIW …… OSÓB
WSTRZYMAŁO SIĘ ……..……..…… OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów) [ ]

Rekomendowana wysokość dofinansowania [ ]

……
data i podpis
Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego
Komisji Konkursowej

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**
**z up.**

***/-/ Piotr Kowalczuk***
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA