

Szczegółowe warunki drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”

1. Ogłaszający	Gmina Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk tel. (58) 323-61-54
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Kultury ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk (I piętro, pok.154) tel. (58) 323-61-54.
3. Forma konkursu	Drugi Otwarty Konkurs Ofert organizowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)• uchwały nr XXXIX/1126/09 RMG z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Na realizację zadań <u>z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji</u> określonych w „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”, przyjętym uchwałą nr XXXIX/1126/09 RMG z dnia 27 sierpnia 2009 roku, Miasto przeznaczyło kwotę: 1 072 000,00 zł. Szczegółowy podział zadań w ramach środków publicznych przedstawia się następująco: <ol style="list-style-type: none">1. Gdańsk i Metropolia Europejska Stolica Kultury 2016 – tworzenie i realizowanie przedsięwzięć kulturalnych wpisujących się w dążenie Gdańska do uzyskania ww. tytułu;2. inicjowanie, organizowanie międzynarodowych imprez kulturalnych;3. wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych;4. wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;5. wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem wolontariatu kulturalnego.
5. Warunki uczestnictwa w konkursie	Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie ustaw, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

<p>7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</p>	<p>Formularze ofert można pobrać ze strony: www.gdansk.pl lub odebrać na miejscu, w siedzibie organizatora, w Biurze Prezydenta ds. Kultury przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku, I piętro pok. 154, 156.</p> <p>Merytorycznych konsultacji udzielają – Lidia Podleśna, Ewa Rogaczewska (I piętro, pokój nr 154 i 156, tel. 058/ 323 61 54, 323 65 56, e-mail: l.podlesna@gdansk.gda.pl; e.rogaczewska@gdansk.gda.pl).</p> <p>Termin składania ofert - 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu.</p>
<p>8. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w <u>zamkniętej kopercie z napisem „Drugi Konkurs 2010 - Organizacje Pozarządowe - Biuro Prezydenta ds. Kultury” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania,</u> 2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w <u>nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.03.2010 roku,</u> w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku. <p>W przypadku przesłania ofert drogą pocztową <u>o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.</u></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „Drugi Konkurs 2010 - Organizacje Pozarządowe – Biuro Prezydenta ds. Kultury” wraz z oznaczeniem numerów i nazw zadań.</p> <p><u>Zlecenia wykonania zadań publicznych 1 do 5 dokonuje się w formie wsparcia, tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.</u></p>
<p>9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do dnia 09.04.2010 r., w siedzibie Organizatora Konkursu (Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk) przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie opinii Komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</p>
<p>10. Finansowanie zadania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. 3. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektów, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.). Są nimi np.: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 wynagrodzenia artystów, 3.2 koszt personelu administrującego projektem, 3.3 koszt związany z organizacją wydarzeń artystycznych w projekcie,

	<p>3.4 koszt publikacji i promocji, 3.5 koszt dóbr konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem, że jest on możliwy do zidentyfikowania i przypisany do działań/projektu, 3.6 amortyzacja posiadanych lub zakupionych środków trwałych w okresie trwania projektu.</p> <p>Kosztem kwalifikowanym mogą być również koszty pośrednie (bez wynagrodzeń, honorariów oraz ich pochodnych), uzasadnione realizacją zadania, w kwocie nie wyższej niż 5% wartości projektu i nie większej niż 5000 zł.</p> <p>4. Wydatki niekwalifikowane:</p> <p>4.1 koszty niezwiązane z projektem, 4.2 koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania), 4.3 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), 4.4 długi, odsetki od długów, długi nieściągalne, 4.5 różnice kursowe, 4.6 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych, 4.7 wkład pozafinansowy: w tym wkład rzeczowy, 4.8 podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT), 4.9 koszty zastąpienia personelu biorącego udział w projekcie, 4.10 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązania umowy (jeżeli umowa nie stanowi inaczej), 4.11 zakup środka trwałego, 4.12 koszty poniesione przed rokiem 2010.</p> <p>5. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką realizator wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Wnioskodawca może zmniejszyć procentowy wkład własny w przypadku otrzymania zmniejszonej dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.</p> <p>6. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej), wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian w jednej grupie kosztorysowej przekroczy 10% wartości danej kategorii wydatków oraz zawsze w przypadku przekroczenia 1.000 PLN. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów. Ponadto po uzyskaniu pisemnej zgody Miasta, oferent może dodawać pozycje nie ujęte w budżecie projektu, finansowane z wkładu własnego, jeżeli nie zwiększa to procentowego udziału Miasta w projekcie.</p> <p>7. Wymogi punktu 6. nie dotyczą wydatków finansowanych z wkładu własnego.</p> <p>8. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do 99 % wartości projektu.</p> <p>9. Przez udział własny (wkład własny) rozumie się m.in. wszystkie środki finansowe, otrzymane przez organizację pozarządową od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Gdańska), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.</p>
<p>11. Kryteria oceny ofert</p>	<p>1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik Nr 1. 2):</p>

	<p>1.1 merytoryczna wartość oferty,</p> <p>1.2 możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,</p> <p>1.3 struktura budżetu zadania, a w niej: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,</p> <p>1.4 współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</p> <p>1.5 doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,</p> <p>1.6 dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,</p> <p>1.7 zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta, w tym szczególnie z celami polityki kulturalnej miasta, a także z kryteriami Programu Europejskiej Stolicy Kultury w odniesieniu do:</p> <p>1.7.1 „Wymiaru europejskiego”, którego celem jest:</p> <p>1.7.1.1 wzmocnienie współpracy w każdym sektorze kultury między operatorami w dziedzinie kultury, artystami i miastami z danego państwa członkowskiego i innych państw członkowskich</p> <p>1.7.1.2 podkreślenie bogactwa różnorodności kulturalnej w Europie</p> <p>1.7.1.3 uwypuklenie wspólnych aspektów kultury europejskiej</p> <p>1.7.2 „Miasta i obywateli”, którego celem jest:</p> <p>1.7.2.1 wspieranie udziału mieszkańców danego miasta i jego okolic oraz zwiększenie zainteresowania miastem z ich strony oraz ze strony obywateli mieszkających za granicą</p> <p>1.7.2.2 trwałość i stanowienie integralnej części długofalowego rozwoju kulturalnego i społecznego miasta</p> <p>1.8 staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.</p> <p>2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <p>2.1 złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełniony formularzu,</p> <p>2.2 zawierające komplet niezbędnych załączników,</p> <p>2.3 złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</p> <p>2.4 złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.</p>
<p>12. Harmonogram pracy komisji konkursowej</p>	<p>1. Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie projektu pod względem formalnym i merytorycznym przez pracowników Biura Prezydenta ds. Kultury, dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i podziału środków na realizację zadań <u>najpóźniej do dnia 09.04.2010 r.</u></p> <p>2. Wyniki Konkursu Komisja konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</p>
<p>13. Sposób informowania o wynikach konkursu</p>	<p>Wyniki Konkursu, z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.</p>
<p>14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści</p>	<p>Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2010.</p>

<p>15. Zastrzeżenia zamawiającego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników Konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie 3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
<p>16. Zasady przyznawania dotacji.</p>	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości), 4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, 5. działalność polityczną lub religijną, 6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
<p>17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego, 4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, 5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, 6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania. <p><u>Do oferty należy załączyć:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktualny dokument określający osobowość prawną np. wypis z KRS (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), 2. statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej, 3. sprawozdanie merytoryczne za rok 2008, 4. sprawozdanie finansowe (bilans , rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2008 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności, 5. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem). <p>Dodatkowo można dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rekomendacje dla organizacji; 2. umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadania. <p><u>Oferta powinna być:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgodna ze statutem organizacji, 2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

	<p><u>Lista ofert zawierających braki formalne, dotyczące wyłącznie:</u></p> <p>1.1 uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,</p> <p>1.2 złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,</p> <p>1.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,</p> <p>1.4 uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne czy uzupełnienie sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat czy informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne,</p> <p>zostanie ogłoszona na stronie internetowej i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu <u>w dniu 16.03.2010 r. Organizacja w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełni braki formalne. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względu na braki formalne.</u></p> <p>Decyzje o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.</p>
18. Terminy i warunki realizacji zadania	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym	Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2010 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXXIXI/1126/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”
20. Załączniki do niniejszych warunków	Załącznik 1.1 Formularz oferty konkursowej Załącznik 1.2 Kryteria oceny oferty
21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.