

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Miasta Gdańska w 2010 roku**, przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Zadania określa Uchwała Rady Miasta Gdańska Nr XXXIX/1126/09 RMG z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.

Konkurs obejmuje wymienione niżej zadania, na które przeznaczona jest planowana wysokość środków publicznych w kwocie 1 072 000,00 zł.

Zadania wspierane w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

1. **Gdańsk i Metropolia Europejska Stolica Kultury 2016 – tworzenie i realizowanie przedsięwzięć kulturalnych wpisujących się w dążenia Gdańska do uzyskania ww. tytułu;**
2. **inicjowanie, organizowanie międzynarodowych imprez kulturalnych;**
3. **wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych;**
4. **wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości regionalnej – kaszubskiej i pomorskiej oraz mniejszości narodowych i etnicznych;**
5. **wspieranie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem wolontariatu kulturalnego.**

Warunki konkursu:

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

1. **w zamkniętej kopercie z napisem „Drugi Konkurs 2010”- Organizacje Pozarządowe - Biuro Prezydenta ds. Kultury wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania,**
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.03.2010 r.** w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko nr 15, 16, 17) lub przesłać pocztą pod adresem: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową **o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.** Zlecenia wykonania zadań publicznych od nr 1 do 5 dokonuje się w formie wsparcia, tj. udzielenia dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

3. **Ze szczegółowymi warunkami Konkursu można się zapoznać w siedzibie Organizatora, tj. w Biurze Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk (I piętro pokój nr 154, 156), tel.058 323 61 54; 058 323 65 56 i na stronie internetowej www.gdansk.pl.** Formularze ofert można odebrać na miejscu lub uzyskać w wersji elektronicznej, pisząc na adres e-mail: l.podlesna@gdansk.gda.pl; e.rogaczewska@gdansk.gda.pl lub pobierając je ze strony: www.gdansk.pl.
4. **Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „Drugi Konkurs 2010 - Organizacje Pozarządowe – Biuro Prezydenta ds. Kultury” wraz z oznaczeniem numerów i nazwy zadań.**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez Komisję konkursową najpóźniej w terminie do dnia 09.04.2010 r., w siedzibie Organizatora Konkursu, przy ul. Nowe Ogrody 8/12.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z kartą oceny projektu):
 - 7.1 merytoryczna wartość oferty,
 - 7.2 możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, to jest: baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
 - 7.3 struktura budżetu zadania, a w niej: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,
 - 7.4 współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 7.5 doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie,
 - 7.6 dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim,
 - 7.7 zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta, w tym szczególnie zgodność z celami polityki kulturalnej Miasta, a także z kryteriami Programu Europejskiej Stolicy Kultury w odniesieniu do:
 - 7.7.1 „Wymiaru europejskiego”, którego celem jest:
 - 7.7.1.1 wzmocnienie współpracy w każdym sektorze kultury między operatorami w dziedzinie kultury, artystami i miastami z danego państwa członkowskiego i innych państw członkowskich
 - 7.7.1.2 podkreślenie bogactwa różnorodności kulturalnej w Europie
 - 7.7.1.3 uwypuklenie wspólnych aspektów kultury europejskiej
 - 7.7.2 „Miasta i obywateli”, którego celem jest:
 - 7.7.2.1 wspieranie udziału mieszkańców danego miasta i jego okolic oraz zwiększenie zainteresowania miastem z ich strony oraz ze strony obywateli mieszkających zagranicą
 - 7.7.2.2 trwałość i stanowienie integralnej części długofalowego rozwoju kulturalnego i społecznego miasta
 - 7.8 staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 8.1 złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - 8.2 zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 8.3 złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8.4 złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie,
9. **Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.**
10. Lista ofert, które będą zawierały braki formalne wymagające wyłącznie:
 - 10.1 uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 10.2 złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 10.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 10.4 uzupełnienia oferty o sprawozdanie merytoryczne czy uzupełnienie sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat czy informację dodatkową) w przypadku, gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne,

zostanie ogłoszona na stronie internetowej i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu **w dniu 16.03.2010 r.**

Organizacja w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełni braki formalne. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

11. Oferty zawierające inne uchybienia niż wymienione wyżej, będą odrzucone z powodu braków formalnych.

12. Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.
13. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
14. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikacje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
15. Realizacja wyników rozstrzygniętego konkursu (tj. podpisanie umów i przekazanie środków finansowych oferentom) nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały budżetowej na rok 2010, gwarantującej środki finansowe na realizację w/w zadań.
16. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 16.1 realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu,
 - 16.2 zakup nieruchomości,
 - 16.3 wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości),
 - 16.4 finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 16.5 działalność polityczną lub religijną,
 - 16.6 udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny dokument określający osobowość prawną, np. wypis z KRS-u (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej;
3. Sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2008 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

Dodatkowo do oferty można dołączyć:

1. rekomendacje dla organizacji;
2. umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS.)

Wymagane załączniki mogą być dołączone do oferty w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

Wymienione załączniki należy dołączyć do wniosku – oferty. Oferta bez załączników zostanie odrzucona ze względów formalnych.