

**UCHWAŁA Nr L/1467/18  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

**z dnia 29 marca 2018 r.**

**w sprawie zamiaru powołania Gdańskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 zm. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się projekt uchwały w sprawie powołania Gdańskiej Rady Seniorów stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Projekt uchwały w sprawie powołania Gdańskiej Rady Seniorów podlega konsultacji z mieszkańcami Miasta Gdańska

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady  
Miasta Gdańska

**Bogdan Oleszek**

Załącznik do Uchwały Nr L/1467/18  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 29 marca 2018 r.

**UCHWAŁA NR ...../...../18  
RADY MIASTA GDAŃSKA  
z dnia .....2018 r.**

**w sprawie powołania Gdańskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm.: poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), **uchwala się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Gdańską Radę Seniorów o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
- § 2. Nadaje się Gdańskiej Radzie Seniorów Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **STATUT GDAŃSKIEJ RADY SENIORÓW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Statut Gdańskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa zasady działania tego organu i tryb wyboru członków Gdańskiej Rady Seniorów (zwanej dalej Radą).

2. Rada jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z organami Miasta Gdańska w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej Miasta.

3. Celem Rady Seniorów jest zwiększenie zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych oraz pobudzania ich aktywności, a także zwiększenie zainteresowania seniorów sprawami lokalnej społeczności.

##### **§ 2**

1. Siedzibą Rady jest Miasto Gdańsk.

2. Rada działa przy Radzie Miasta Gdańska.

3. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia złożenia przez członków Rady ślubowania w trybie § 6 ust 1.

4. W skład Rady wchodzi 34 członków. w tym 30 przedstawicieli seniorów, którzy ukończyli 60 lat oraz 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

5. Wszyscy członkowie Rady realizują swoje obowiązki, wynikające z wyboru do Rady nieodpłatnie.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania i zadania Gdańskiej Rady Seniorów**

##### **§ 3**

Rada działa w obszarze polityki senioralnej, w tym w szczególności w następujących dziedzinach:

1. Wizerunek społeczny seniorów - zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowanie autorytetu seniorów;

2. Aktywność obywatelska seniorów - wspieranie aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności;

3. Integracja i wsparcie społeczne dla seniorów, w tym budowa systemu wsparcia środowiskowego;

4. Zdrowie seniorów - profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;

5. Edukacja przez całe życie – rozwijanie form kształcenia i aktywności intelektualnej seniorów;

6. Kultura i czas wolny seniorów - rozwój różnorodnych form wypoczynku, dostępu do sportu,

rekreacji, edukacji i kultury;

7. Bezpieczeństwo seniorów - różne formy działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów;
8. Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
9. Upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród Seniorów.

#### § 4

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. uchwalanie Regulaminu działania Rady.
2. uchwalanie harmonogramu działania Rady na całą kadencję;
3. wybieranie oraz odwoływanie przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących Rady ,
4. przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec organów Miasta Gdańska przez podejmowanie uchwał lub stanowisk;
5. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
6. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady; w przypadku śmierci Radnego lub pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady;
8. opiniowanie i proponowanie zmian w Statucie Rady;
9. na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska lub Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska wybór osób, które będą reprezentować środowisko gdańskich seniorów w różnych gremiach.

#### § 5

Rada realizuje swoje cele i zadania w szczególności przez:

1. opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Prezydenta Miasta Gdańska i Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska;
2. występowanie do Rady Miasta Gdańska, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska, z wnioskami o podjęcie przez uprawnione podmioty inicjatywy uchwałodawczej;
3. inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości życia i zdrowia gdańskich seniorów;
4. współpracę z organizacjami pozarządowymi (w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Dz. U. 2018, poz. 450), klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku, Gminnymi Radami Seniorów oraz innymi podmiotami, działającymi na rzecz osób starszych zarówno w Gdańsku, jak i całej Polsce oraz za granicą.

### Rozdział 3

#### Organizacja i tryb działania Gdańskiej Rady Seniorów

#### § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdańska lub wyznaczona przez niego Radny Miasta i prowadzi je do czasu wybrania Przewodniczącego Rady .
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady członkowie Rady składają na ręce Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska lub osoby przez niego wyznaczonej ślubowanie o treści **„Ślubuję uroczyście obowiązków Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Miasta Gdańska”**. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów „Tak mi

dopomóż Bóg”.

3. Członkowie Rady którzy nie złożyli ślubowania w trybie ust.1 składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady na którym są obecni , na ręce osoby prowadzącej obrady.

2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym , bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 statutowego składu Rady przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

4. Do zadań przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) proponowanie i ustalanie terminów posiedzeń, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) zwoływanie posiedzeń i ustalanie ich programu;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) przeprowadzanie głosowania w sprawie podejmowanych na posiedzeniu uchwał oraz ogłaszania ich wyników.

5. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

6. Uchwały i stanowiska Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

8. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na pisemny wniosek 5 członków w trybie opisanym w ust.2 .

9. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. W sprawach pilnych dopuszcza się przyjmowanie stanowisk Rady w trybie obiegowym

10. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska oraz Rady Miasta Gdańska.

11. Prezydent zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady za pośrednictwem Biura Rady Miasta Gdańska i Wydziału Rozwoju Społecznego.

12. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół stanowiący jedyne urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad.

## Rozdział 4

### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Gdańskiej Rady Seniorów

#### § 7

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 30 przedstawicieli seniorów, osoby które ukończyły 60 lat
- 2) 4 przedstawicieli działających w Gdańsku organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (dalej oznaczane jako organizacje pozarządowe), mających w swoich statutach wpisane działania na rzecz seniorów ,podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działające w Gdańsku, innych podmiotów, w tym pracujących na rzecz środowiska seniorów w Gdańsku.

2. Wybory członków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, odbywają się w oparciu o te same okręgi wyborcze, jak przy wyborach powszechnych do Rady Miasta Gdańska. Podział na okręgi wyborcze i podział mandatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wybiera Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Liczba członków Rady z danego okręgu uzależniona jest od liczby osób w wieku ponad 60 lat w danym okręgu zliczana na podstawie ostatniego aktualnego rejestru stałego wyborców prowadzonego przez Urząd Miejski w Gdańsku na ostatni dzień roku poprzedzającego rok, w którym odbywają się wybory.

5. Przed każdymi wyborami dokonywana jest weryfikacja i przeliczenie danych, dotyczących liczby seniorów w każdym z okręgów, co spowodować może zmianę liczby członków Rady, wybieranych w danym okręgu wyborczym.

## § 8

1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Gdańska w terminie sześćdziesiąt dni przed upływem kadencji Rady .

2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Gdańska w terminie trzydziestu dni od daty wejścia w życie uchwały Rady Miasta Gdańska o powołaniu Rady Seniorów.

3. Prezydent Miasta Gdańska określa kalendarz wyborczy nie później niż 75 dni przed terminem wyborów o których mowa w § 12 .

## § 9

1. W celu przeprowadzenia wyborów Prezydent Miasta Gdańska:

1) powołuje Komisję Wyborczą i ustala regulamin jej pracy.

2) ustala w drodze zarządzenia szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: łącznie 4 przedstawiciele Wydziału Rozwoju Społecznego i Wydziału Spraw Obywatelskich wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Gdańska , 2 przedstawiciele Biura Rady Miasta Gdańska, 3 Radnych Miasta Gdańska wyznaczonych przez Przewodniczącą Rady Miasta Gdańska, 1 Radny Dzielnic wybrany przez Kolegium Rad Dzielnic, 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych delegowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego, 1 przedstawiciela Rady ds. Seniorów.

## § 10

1. Kandydatów na członków Rady opisanych w § 7 ust. 1 pkt 1, zgłaszają:

1) Działające w Gdańsku organizacje pozarządowe mające w swoich statucie, w momencie zgłaszania kandydata, wpisane działania na rzecz seniorów Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata .Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

2) Działające w Gdańsku Kluby seniora istniejące przy innym podmiocie prawnym niż organizacja pozarządowa Każdy Klub Seniora może zgłosić jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

3) Rady Dzielnic z danego okręgu wyborczego. Każda z Rad Dzielnic może zgłosić jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały, a do zgłoszenia dołączyć uchwałę Rady Dzielnic w sprawie wyboru kandydata ..

4) Co najmniej dwóch Radnych Miasta Gdańska z danego okręgu wyborczego .Grupa radnych może zgłosić jednego kandydata. Radny może być członkiem tylko jednej grupy wnioskujących. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

5) Grupa mieszkańców danego okręgu wyborczego w liczbie minimum 50 osób. Grupa mieszkańców może zgłosić jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały. Jedna osoba może poprzeć nie więcej niż jednego kandydata.

2. Kandydować można tylko w okręgu wyborczym w którym się stale zamieszkuje.

### 3. Kandydatów na członków Rady opisanych w § 7 ust. 1 pkt 2, zgłaszają

1) Działające w Gdańsku organizacje pozarządowe mające w swoich statutach, w momencie zgłaszania kandydata, wpisane działania na rzecz seniorów. Jedna organizacja może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata – zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

2) Działające w Gdańsku podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku - zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały. Jeden podmiot może zgłosić jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

3) Działające w Gdańsku podmioty pracujące na rzecz środowiska seniorów - zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały. Jeden podmiot może zgłosić ni jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

## § 11

1. Kandydatów na członków Rady, odrębnie dla każdego z okręgów, zgłasza się najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów. Zgłoszenie realizowane jest poprzez dostarczenie stosownych dokumentów do Wydziału Rozwoju Społecznego..

2. Opracowanie list kandydatów z podziałem na okręgi powinno nastąpić nie później niż 10 dni roboczych po terminie składania wniosków zgłaszających kandydatów

3. Listę kandydatów ustala się w porządku alfabetycznym.

4. Przygotowanie biografii kandydatów, powinno nastąpić nie później niż 10 dni roboczych po zakończeniu opracowywania list kandydatów.

5. W przypadku jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę mandatów 5-krotnie lub więcej Komisja Wyborcza weryfikuje kandydatów metodą losowania.

6. Ogłoszenie list kandydatów, a następnie przygotowanie kart do głosowania wraz z instrukcją i list osób uprawnionych do głosowania powinno nastąpić nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed terminem głosowania.

7. Karty wyborcze oraz listy osób uprawnionych do głosowania przekazane zostaną do Biura Rady Miasta Gdańska maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

## § 12

1. Wyboru członków Rady opisanych § 7 ust. 1 pkt 1 w głosowaniu tajnym dokonują:

· Radni Miasta Gdańska przez postawienie znaku x w kratce z lewej strony przy nazwisku jednego kandydata w wybranym okręgu wyborczym,

· Przewodniczący Rad Dzielnic wszystkich jednostek pomocniczych w głosowaniu tajnym, przez postawienie znaku x w kratce z lewej strony przy nazwisku jednego kandydata w wybranym okręgu wyborczym

· Prezydent Miasta Gdańska, przez postawienie znaku x przy nazwisku jednego kandydata w wybranym okręgu wyborczym

· Członkowie Rady ds. Seniorów, przez postawienie znaku x przy nazwisku jednego kandydata w wybranym okręgu wyborczym.

#### § 13.

1. Za nieważny uznaje się głos :

1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,

2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku żadnego z kandydatów.

2. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką traktuje się jako dopiski, nie wpływające na ważność głosu. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, a w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku „X” w kratce, powodują nieważność głosu

#### § 14

Kandydatów na członków Rady, określonych w § 7 ust. 1 pkt 2 wybiera Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego w terminie do 15 dni roboczych po zakończeniu głosowania i wyłonieniu członków Rady, wybieranych w sposób, opisany w § 7 ust. 1 pkt 1. Wyniki głosowania wraz z protokołem głosowania Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po terminie głosowania, przekazuje Komisji Wyborczej.

#### § 15.

Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z tą samą ilością głosów Komisja Wyborcza przeprowadzi losowanie celem wyłonienia członka Rady.

#### § 16.

Komisja Wyborcza ogłasza wynik wyborów nie później niż 10 dni roboczych po zakończeniu głosowania określonego w § 12 .

#### § 17

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

1) wskutek złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie ,

2) w razie śmierci członka Rady ,

3) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.



### Załącznik nr 1 do Statutu Gdańskiej Rady Seniorów

Numer okręgu wyborczego/ dzielnice	liczba przydzielonych miejsc w Gdańskiej Radzie Seniorów
Okręg wyborczy Nr 1 - Brzeźno, Nowy Port, Letnica, Przeróbka, Stogi, Krakowiec-Górki Zachodnie, Wyspa Sobieszewska, Rudniki, Olszynka, Orunia-Św. Wojciech-Lipce	4
Okręg wyborczy Nr 2 - Śródmieście, Chelm, Ujeścisko-Łostowice	5
Okręg wyborczy Nr 3 - Aniolki, Siedlce, Wzgórze Mickiewicza, Suchanino, Piecki-Migowo, Jasień	5
Okręg wyborczy Nr 4 - Młyniska, Wrzeszcz Dolny, Wrzeszcz Górny, Strzyża, Brętowo	5
Okręg wyborczy Nr 5 - Zaspą-Młyniec, Zaspą-Rozstaje, Przymorze Wielkie, Przymorze Małe	6
Okręg wyborczy Nr 6 - Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia, Oliwa, VII Dwór, Osowa, Matarnia, Kokoszki	5
Łącznie:	30

**Załącznik nr 2 do Statutu Gdańskiej Rady Seniorów**

**Karta zgłoszenia kandydata**

Zgłaszający kandydata: w tym nazwa, siedziba, dane kontaktowe

Imię i nazwisko kandydata:

Data urodzenia (wymagany jest rok urodzenia):

Adres zamieszkania kandydata:

Dane kontaktowe, w tym adres e:mial lub telefon:

Zgoda na kandydowanie: w tym podpis kandydata

Biografia kandydata:

**Rekomendacje:**

**Uwagi Komisji Wyborczej:**

**Załącznik nr 3 do Statutu Gdańskiej Rady Seniorów**

**Karta zgłoszenia kandydata**

Zgłaszający kandydata: grupa 50 mieszkańców / podpisy wnioskodawców w załączniku.

Imię i nazwisko kandydata:

Data urodzenia (wymagany jest rok urodzenia):

Adres zamieszkania kandydata:

Dane kontaktowe, w tym adres e:mial lub telefon:

Zgoda na kandydowanie: w tym podpis kandydata

Biografia kandydata:

Rekomendacje:

Uwagi Komisji Wyborczej:

**Wzór listy podpisów wnioskodawców:**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	DZIELNICA	PODPIS