

**Tekst ujednoczony:** zawierający zmiany wynikające z Zarządzeń: Nr 1617/15 z 6 listopada 2015 r., Nr 1023/17 z 21 czerwca 2017 r.

**Zarządzenie Nr 509/03  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 13 maja 2003 r.**

w sprawie utworzenia Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z 06.09.2001 (Dz. U. Nr. 112 poz. 1198), § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku nadanego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska nr 32/2003 z 15.01.2003 r., § 8 ust. 1 pkt. 2 lit. u Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska nr 302/03 z 20.03.2003 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku

**zarządza się, co następuje:**

§1

1. Tworzy się Biuletyn Informacji Publicznej – urzędowy publikator teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Gdańsku (zwany dalej BIP).
2. <sup>1</sup>Ustala się adres Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku:  
<http://www.bip.gdansk.pl>.
3. <sup>2</sup> Ustala się adres strony internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku:  
<http://www.gdansk.pl/urząd-miejski>.
4. <sup>3</sup>Ustala się adres poczty elektronicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku:  
[umg@gdansk.gda.pl](mailto:umg@gdansk.gda.pl), który obsługuje Wydział Obsługi Mieszkańców na specjalnie utworzonym stanowisku komputerowym. Dyrektor Wydziału Obsługi Mieszkańców jest odpowiedzialny za jej bieżącą obsługę oraz dystrybucję poczty elektronicznej do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. <sup>4</sup>Ustala się adres portalu informacyjnego Miasta Gdańska: <http://www.gdansk.pl>.
6. <sup>5</sup> Ustala się adres strony internetowej dla płatności online [www.oplaty.gdansk.pl](http://www.oplaty.gdansk.pl).
7. <sup>6</sup>Ustala się kontakt z obsługą techniczną Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) oraz miejskiej strony internetowej pod adresem poczty elektronicznej e-mail: [pomoc@gdansk.pl](mailto:pomoc@gdansk.pl) oraz numerem telefonu: (+48) 571 271 150.

§2<sup>7</sup>

1. Wyznacza się dyrektora Kancelarii Prezydenta jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z miejskimi stronami internetowymi wymienionymi w § 1.
2. Wyznacza się na redaktora Biuletynu Informacji Publicznej Panią Marzenę Modzelewską z Kancelarii Prezydenta i powierzenie jej pełnienie funkcji koordynatora BIP.

---

<sup>1</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. „a” Zarządzenia Nr 1617/15 z dnia 6 listopada 2015 r.

<sup>2</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. „a” Zarządzenia Nr 1023/17 z dnia 21 czerwca 2017 r.

<sup>3</sup> dodany przez § 1 pkt 1 lit. „b” Zarządzenia Nr 1617/15 z dnia 6 listopada 2015 r.

<sup>4</sup> dodany przez § 1 pkt 1 lit. „b” Zarządzenia Nr 1617/15 z dnia 6 listopada 2015 r.

<sup>5</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. „b” Zarządzenia Nr 1023/17 z dnia 21 czerwca 2017 r.

<sup>6</sup> dodany przez § 1 pkt 1 lit. „c” Zarządzenia Nr 1023/17 z dnia 21 czerwca 2017 r.

<sup>7</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1617/15 z dnia 6 listopada 2015 r.

### §3<sup>8</sup>

1. Ustala się następującą procedurę publikacji materiałów do zamieszczenia na <http://www.gdansk.pl/urząd-miejski> i [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl):
  - 1) wyznaczeni przez dyrektorów wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska pracownicy otrzymują dostęp do panelu administracyjnego dostępnego pod adresem: <https://panel.gdansk.pl>;
  - 2) dostęp przydzielany jest przez Kancelarię Prezydenta na wniosek dyrektora wydziału Urzędu Miejskiego w Gdańsku i dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Gdańska przesłany na adres e-mail: [bip@gdansk.gda.pl](mailto:bip@gdansk.gda.pl).
2. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska są odpowiedzialni za merytoryczną treść działów tematycznych na stronach <http://www.gdansk.pl/urząd-miejski> i [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) oraz nowelizację listy upoważnionych pracowników mających dostęp do zamieszczania treści na stronie internetowej [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i <http://www.gdansk.pl/urząd-miejski>.
3. Lista upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku mających dostęp do zamieszczania treści na stronie internetowej [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i <http://www.gdansk.pl/urząd-miejski> będzie na bieżąco aktualizowana przez redaktora Biuletynu Informacji Publicznej w Serwisie Intranetowym Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Lista upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska będzie na bieżąco aktualizowana przez redaktora Biuletynu Informacji Publicznej i udostępniana na wniosek jednostki organizacyjnej.
5. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska są odpowiedzialni za bieżący nadzór nad aktualnością listy wskazanych przez siebie pracowników mających dostęp do zamieszczania treści na stronie internetowej [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i <http://www.gdansk.pl/urząd-miejski>. O wszelkich zmianach dotyczących upoważnionych pracowników i zakresów udzielonych im upoważnień dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy jednostek organizacyjnych są zobowiązani poinformować redaktora BIP.
6. Dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku są odpowiedzialni za bieżący nadzór nad aktualnością danych zawartych na stronie internetowej [www.opłaty.gdansk.pl](http://www.opłaty.gdansk.pl) oraz za niezwłoczne zgłaszanie do Wydziału Finansowego na adres e-mail: [wf\\_sek@gdansk.gda.pl](mailto:wf_sek@gdansk.gda.pl) wszystkich zmian, w szczególności w zakresie wysokości opłat nazewnictwa oraz pozostałych danych przypisanych do poszczególnych rodzajów opłat zgodnie ze zgłoszeniem w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Dyrektor Wydziału Finansowego jest odpowiedzialny za realizację przyjętych od dyrektorów wydziałów zgłoszeń, o którym mowa w punkcie 6, dotyczących wysokości opłat, nazewnictwa oraz pozostałych danych przypisanych do poszczególnych rodzajów opłat.

### §4

Uchyła się zarządzenie Nr 405/08 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad tworzenia, przekazywania i publikacji informacji w serwisie internetowym oraz Intranecie Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

---

<sup>8</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1023/17 z dnia 21 czerwca 2017 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezydent Miasta Gdańska*  
*/-/*  
*Paweł Adamowicz*

<sup>9</sup>Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 509/03  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 13 maja 2003 r.

**Zgłoszenie nowego rodzaju płatności/ aktualizacja danych/ likwidacja płatności**

| Lp. | Rodzaj opłaty | Wysokość opłaty | Tytuł wpłaty | Rodzaj zgłoszenia* | Nazwa wydziału/<br>osoba kontaktowa | Link do Procedury | Uwagi |
|-----|---------------|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------|
| 1.  |               |                 |              |                    |                                     |                   |       |
| 2.  |               |                 |              |                    |                                     |                   |       |
| 3.  |               |                 |              |                    |                                     |                   |       |

\*Należy wybrać odpowiednio: nowa płatność, aktualizacja danych, likwidacja płatności

*Prezydent Miasta Gdańska*  
/-/  
*Paweł Adamowicz*

<sup>9</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1023/17 z dnia 21 czerwca 2017 r.